



**Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.**

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729-54-30

faks: 01/729-54-50

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu v Krtini**

Domžale, september 2018

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
------------------------------

Investitor Občina Domžale, po pooblastilu Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, v skladu z 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu v Krtini v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil, po postopku oddaje naročila male vrednosti. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Variantne ponudbe niso dopustne.

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu v Krtini
Področje	Infrastrukturno področje
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Kratek opis naročila:	Izvedba investicijsko vzdrževalnih del na vodovodu v Krtini
Rok za izvedbo naročila:	75 koledarskih dni od uvedbe v delo, od tega 60 koledarskih dni za gradbena in montažna dela na vodovodu ter 15 koledarskih dni za administrativna dela.
Oddaja ponudb:	<b>Rok</b>
	08.10.2018, do 10:00
Javno odpiranje ponudb:	<b>Čas</b>
	08.10.2018, ob 10:15
Kontaktna oseba investitorja:	Polona Skok Lebeničnik
E-pošta:	info@jkgp-prodnik.si

## 1.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

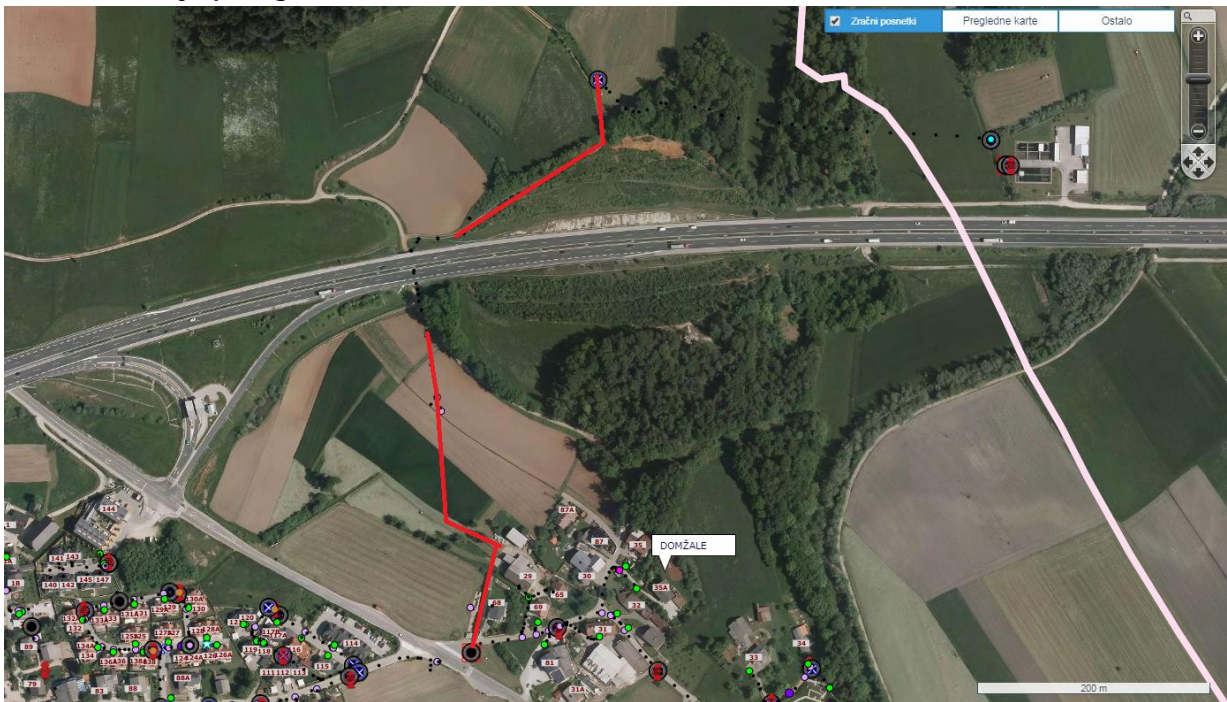
- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

## 1.3 Predmet javnega naročila

### ▪ Opis

Izvajala se bodo »investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu v skupni dolžini glavnega voda 645 m. Lokacija posega je razvidna iz spodnjega slikovnega gradiva.

### ▪ Lokacija posega



### ▪ Projektna dokumentacija

Točne informacije o gradnji so zajete v spodaj navedeni projektni dokumentaciji, ki je dana na vpogled na Javnem komunalnem podjetju Prodnik d.o.o. pri kontaktni osebi investitorja.

Št. in naziv projektne dokumentacije:	40-0037-05-2016 in 40-0037-06-2016
Projektant:	Hidroinženiring d.o.o.

▪ **Ostale informacije in navodila**

Gradbišče mora biti opremljeno s prometno signalizacijo, prometni režim pa mora zagotoviti varno uporabo objekta izven delovnega časa za varne dostope do ostalih objektov. Pri delih na prometnih površinah mora biti izvajanje del urejeno v skladu s cestno prometnimi predpisi in izdanimi soglasji.

Pooblaščen investitor Prodnik d.o.o. pred pričetkom del zaprosi pristojni organ za izdajo odločbe o zapori ceste, ki jo vrši za to pristojno in pooblaščen podjetje. Fizično izvedbo zapore naroči izbrani izvajalec del.

Za investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu in kanalizaciji se sklepa gradbena pogodba med investitorjem Občino Domžale, po pooblastilu: Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, 1230 Domžale, in izbranim izvajalcem del.

Izbrani izvajalec mora po končanih delih izdelati geodetski posnetek novega stanja komunalnih vodov v skladu z navodili, ki so predstavljena na spletni strani Javnega komunalnega podjetja Prodnik d.o.o.:

<http://www.prodnik.si/info-za-uporabnike/kataster-komunalnih-naprav-vodov>.

Izvajalec bo v delo uveden takoj po oddaji tega javnega naročila.

#### **1.4 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb**

Ponudba za izvedbo del mora vsebovati investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu. Ponudnik mora oddati ponudbo za vsa dela.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 08.10.2018 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitve ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 08.10.2018 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **1.5 Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletnih straneh naročnika [www.prodnik.si](http://www.prodnik.si).

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje **do 01.10.2018 do 15:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 02.10.2018 do 16.00 ure. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, investitor ne bo odgovarjal.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tvrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo investitor v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti investitorja in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### **1.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 5 mesecev od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

### 1.7 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

### 1.8 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik ima pravico od ponudnika v primeru preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

#### 1.8.1. Razlogi za izključitev

##### – Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 1. odst. 75. členu ZJN-3.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

**– Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

– Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec oz. Krovna izjava ponudbenika

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK–UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni Krovno izjavo ponudbenika

**– Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za

dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**– Izrek globe v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**– Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Krovna izjava ponudnika

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**– Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec



*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

## **1.8.2. Pogoji za sodelovanje**

### **1.8.2.1. Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti.

**DOKAZILA:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec oz. Krovno izjavo ponudbenika

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

### **1.8.2.2. Ekonomsko-finančna sposobnost**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji pogoj:

- da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik/partner/podizvajalec zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

### **1.8.2.3. Tehnična, strokovna in kadrovska sposobnost**

a) Ponudnik mora predložiti reference za obdobje od leta 2013 do vključno leta 2017, iz katerih mora izhajati, da je ponudnik izvedel:

- vsaj 5 projektov gradenj na javnem vodovodu v višini najmanj 160.000,00 EUR brez DDV/vsak projekt. V primeru gradnje vodovoda v sklopu gradnje ostale infrastrukture se upošteva vrednost gradnje javnega vodovoda (delež prikazati in potrditi),
- dela na javnem vodovodu v skupni vrednosti izvedenih del najmanj 320.000,00 EUR brez DDV/letno, pogoj je lahko izpolnjen z referencami iz prejšnje zahteve z dodatnimi referencami.
- Minimalno 1.200 m1 javnega vodovoda iz nodularne litine NL dimenzije najmanj DN100 oziroma večje letno, vsako leto posebej (lahko več projektov skupaj).

Nosilec reference mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni in podpiše Obrazec 12

b) Ponudnik mora navesti vodjo del, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena ZG ali pogoje za odgovornega vodjo del iz 77. člena ZGO-1.

Vodja del mora predložiti reference za obdobje od leta 2015 do vključno leta 2017, iz katerih mora izhajati, da je izvedel:

- v obdobju od leta 2015 do vključno leta 2017 vsaj 2 projekta na javnem vodovodu v višini najmanj 80.000 EUR brez DDV/vsak projekt. V primeru gradnje vodovoda v sklopu gradnje ostale infrastrukture se upošteva vrednost gradnje javnega vodovoda (delež prikazati in potrditi),

**DOKAZILO:** Izjava ponudnika in vodje del Obrazec 8

c) Ponudnik mora zagotoviti tudi naslednje kadre:

- 1 gradbenega inženirja (priložiti kopijo dokazila o izobrazbi)
- 3 monterje (za vodovodna dela)
- 8 gradbenih delavcev
- 3 voznike tovornjakov
- 3 strojnike gradbene mehanizacije

**DOKAZILO:** Izjava ponudnika Obrazec 9

d) Ponudnik mora zagotoviti tudi naslednjo mehanizacijo oziroma tehnična sredstva:

- 3 tovornjake nosilnosti nad 26 ton (od tega jih mora vsaj 20% ustrezati Standardu Euro 6 za izpušne pline motornih vozil)
- 3 bagre nad 8 ton (od tega mora vsaj 1 ustrezati standardu TIER 4 za izpušne pline motornih vozil)
- 2 valjarja nad 3 tone
- 1 kombi.

**DOKAZILO:** Izjava ponudnika in v seznam opreme navesti opremo z vpisanimi podatki-Obrazec 10 .

Izkazovanje razpolaganje z ustrezno tehnično opremo se lahko izkaže na stvarnopравни ali obligacijsko pravni podlagi.

## 1.9 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **najnižja skupna cena ponudbe BREZ DDV**

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako najnižjo ceno, se šteje kot najugodnejša ponudba tista, ki je bila prej oddana.

Opravljen dela po pogodbi v sklopu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah.

### 1.10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

### 1.11 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

### 1.12 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo

13  
oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

## 2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), povzetek predračuna (rekapitulacijo) v prilogi *Predračun*, izpolnjena oba Popisa del in materiala ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

Obrazec 1 : Povzetek predračuna (rekapitulacija)

Prilogi:

- Popis del in materiala VODOVOD OD VH KRTINA DO AVTOCESTE

- Popis del in materiala VODOVOD V NASELJU KRTINA

Obrazec 2: PODATKI O PONUDNIKU

Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU

Obrazec 4: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Obrazec 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Obrazec 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Obrazec 7: USTREZEN BON OBRAZEC ALI POTRDILA BANK

Obrazec 8: PODATKI O REFERENCAH VODJE DEL

Obrazec 9: PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Obrazec 10: PODATKI O MEHANIZACIJI OZIROMA TEHNIČNIH SREDSTVIH

Obrazec 11: IZJAVA O SEZNANJENOSTI S TEHNIČNIMI POGOJI IN TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI UPRAVLJALCA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (UPORABLJENI VODOVODNI MATERIALI)

Obrazec 12: PODATKI O REFERENČNEM DELU

Obrazec 13: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec 14: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (v primeru skupne ponudbe)

Obrazec 15: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec 16: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec 17: VZOREC GRADBENE POGODBE ZA OBNOVO VODOVODA

Obrazec 18: KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

ESPD obrazec

ter ostale listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

## 2.2 Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane, vključno s celotnima popisoma del in materiala, ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen Obrazec 1: POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) se preko eJN v pdf. obliki predloži v **razdelek »Predračun«**, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

ESPD obrazec ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v **razdelek »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v **razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V **razdelek »Druge priloge«** sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnima obema Popisoma del in materiala.

Ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi (žigosanimi, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) ponudbenimi listinami na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Celotna popisa del in materiala morata biti priložena tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje

takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh del in zahtevanega materiala ali ponujena dela in material ne bodo ustrezali tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. V ponudbi morajo biti ponujena dela in material za vsako postavko določena posebej in v celoti.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

K nekaterim posameznih obrazcem–prilogam:

#### **Obrazec 1: POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudnik izpolni vse zahtevane postavke in podpiše obrazec 1. Poleg tega morata biti predložena tudi izpolnjena oba POPISA DEL in materiala – tudi v EXCELL-u. Upoštevane in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz popisa del. Popisa del in materiala s količinami, izpolnjena s ponudnikovimi cenami, sta sestavni del ponudbe.

Cene v ponudbi na enoto mere morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, in morajo vključevati morebitne popuste. Vse cene ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora v POVZETEKU PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) in prilogah Popisa del in materiala ponujati vse pozicije, ki so del razpisne dokumentacije.  
Ponudnik izpolni vse postavke v Povzetku predračuna (rekapitulacija) in v obeh POPISIH DEL IN MATERIALA.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe, popisa del.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1: *Povzetek predračuna (rekapitulacija)* v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjeni prilogi POPISA DEL IN MATERIALA, ki sta v razpisni dokumentaciji v EXCELL tabelah, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v *Povzetek predračuna (rekapitulacija)* (obrazec 1) – naloženi v razdelek »Predračun«, in podatki v Popisih del in materiala – vse naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Popisih del in materiala, naloženih v razdelku »Drugi dokumenti«.**

Dovoljena je **Ponudba skupine ponudnikov**, to je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do investitorja, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Tehnične pogoje in kadrovske sposobnosti lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,



- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- kateri posel vsak od partnerjev prevzema,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

#### **Obrazec 2: PODATKI O PONUDNIKU**

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

#### **Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU**

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati Obrazec 3, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec. Izpolnjen ESPD obrazec uvozite in izpolnite preko portala eNaročanje (<http://77enarocanje.si/ESPD/>) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora investitorju posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

#### **Obrazec 4: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik, v kolikor javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, podpiše priloženo izjavo.

#### **Obrazec 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Predložiti za vsak gospodarski subjekt in podizvajalca v ponudbi.

#### **Obrazec 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Predložiti za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ali osebo, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri vseh gospodarskih subjektih in podizvajalcih v ponudbi.

#### **Priloga 7: IZPOLNJEVANJE EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik/partner/podizvajalec zadnjih šestih mesecev od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

**Obrazec 8: PODATKI O REFERENCAH VODJE DEL**

Ponudnik izpolni in podpiše priložen obrazec.

**Obrazec 9: PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Ponudnik izpolni in podpiše priložen obrazec.

**Obrazec 10: PODATKI O MEHANIZACIJI OZIROMA TEHNIČNIH SREDSTVIH**

Ponudnik izpolni in podpiše priložen obrazec.

**Obrazec 11: IZJAVA O SEZNAVJENOSTI S TEHNIČNIMI POGOJI IN TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI UPRAVLJALCA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (UPORABLJENI VODOVODNI MATERIALI)**

Ponudnik izpolni in podpiše priložen obrazec.

**Obrazec 12: PODATKI O REFERENČNEM DELU**

Ponudnik izpolni in podpiše priložen obrazec.

**Obrazci 13, 14, 15, 16: FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v skladu razpisno dokumentacijo predložiti finančna zavarovanja za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del in za odpravo napak v garancijski dobi. Finančno zavarovanja mora ponudnik predložiti v obliki bančne garancije.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo upravičenec unovčil, če:

- če naročnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če naročnik, ki ga je upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Kot finančno zavarovanje je sprejemljiv tudi denarni depozit pri investitorju, to je Občini Domžale. Višina depozita, pogoji in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru denarnega depozita Občini Domžale za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na TRR Občine Domžale št. 0122 3010 0001 491 UJP Ljubljana, v sklic se navede številko javnega naročila pod katero se vodi na Portalu javnih naročil. Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

#### **Obrazec 17 : VZOREC POGODBE**

Priložena je pogodba: vzorec pogodbe za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na vodovodu. Pogodba iz razpisne dokumentacije mora biti izpolnjena in podpisana. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

#### **Obrazec 18: KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

Ponudnik izpolni in s podpisom poda izjave.

#### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo elektronsko podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.