



**Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.**

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**»Izbira izvajalca pomožnih komunalnih storitev na vzdrževanju infrastrukture in obveznih  
gospodarskih službah«**

Domžale, junij 2021

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo za oddajo javnega naročila »**Izbira izvajalca pomožnih komunalnih storitev na vzdrževanju infrastrukture in obveznih gospodarskih javnih službah**«, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku.

Predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

**1.1. Osnovni podatki o naročilu**

Predmet naročila:	Izbira izvajalca pomožnih komunalnih storitev na vzdrževanju infrastrukture in obveznih gospodarskih javnih službah	
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudba se lahko odda samo za celotno javno naročilo	
Vrsta postopka:	odprti postopek	
Kratek opis naročila:	Izbrani ponudnik bo izvajal pomožne komunalne storitve na vzdrževanju infrastrukture in obveznih gospodarskih javnih službah	
Rok za izvedbo naročila:	36 mesecev	
Oddaja ponudb:	<b>Rok</b>	
	<i>19.07.2021 do 10:00 ure</i>	
Javno odpiranje ponudb:	<b>Začetek</b>	
	<i>19.07.2021 ob 10:15 uri</i>	

## **1.2. Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji.; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- vsi veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

## **1.3. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca pomožnih komunalnih storitev na vzdrževanju infrastrukture in obveznih gospodarskih javnih službah. Izbrani ponudnik bo zagotavljal storitve v skladu s potrebami naročnika v obdobju 36 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ocenjena količina se tekom izvajanja naročila lahko spremeni, zviša ali zniža, ker je odvisno od dejanskih potreb naročnika.

Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklenil skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 na način, da bo posamezna naročila oddajal skladno s pogoji iz okvirnega sporazuma.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije.

## **1.4. Podatki o ponudnikih**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in oddane v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse razpisane pogoje.

### **1.5. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 19.07.2021 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 19.07.2021 in se bo začelo ob 10.15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

### **1.6. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletnih straneh naročnika [www.prodnik.si](http://www.prodnik.si).

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje **do 07.07.2021 do 11:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tvrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### **1.7. Variantna ponudba**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

### **1.8. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 20.12.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **1.9. Jezik ponudbe**

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne

dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

### **1.10. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije**

Listine se izpolni, podpiše jih ter vključno s celotnim popisom del in materiala, ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen Obrazec **Povzetek predračuna (rekapitulacija)** se preko eJN v pdf. obliki predloži v **razdelek »Predračun«**, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena

**cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

**V razdelek »Druge priloge«** sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s **Ponudbenim predračunom**.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega, ter žigosana (žigosana, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvornik posebej zahtevan.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. V ponudbi morajo biti ponujene storitve za vsako postavko določena posebej in v celoti.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo lahko naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

V kolikor ponudnik pri svojem poslovanju ne uporablja žiga, priloži ponudbi lastno izjavo iz katere bo razvidno, da pri svojem poslovanju ne uporablja žiga. V tem primeru zanj ne velja zahteva, da požigosa ponudbene dokumentacije na mestih, kjer je to zahtevano.

### **1.11. Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti,
- opredelitev deležev in področje dela.



Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

### **1.12. Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

### ***1.13. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov***

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

#### **1.14. Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **1.15. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

### **1.16. Merilo za izbor**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje skupne cene za predvideni obseg storitev v času trajanja okvirnega sporazuma (vrednosti brez DDV). Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

V primeru, da bosta prispeli dve ali več ponudbi z isto ponudbeno ceno, se kot najugodnejša ponudba šteje tista, ki je bila prej oddana.

Opravljen dela po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, obračunskih po cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po okvirnem sporazumu.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu **Ponudbeni predračun**.

Predmet posameznih naročil so lahko tudi storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih storitev s področja predmeta javnega naročila.

### **1.17. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v obliki bančne garancije, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

### **1.17.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu Bančna garancija za resnost ponudbe. Garancija mora biti veljavna najmanj do 31.12.2021, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje bančne garancije.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - o ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - o če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

### **1.17.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Finančno

zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

## 2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede ponudnik, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, vsak posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, izjave oz. dokumente.

### 2.1. Razlogi za izključitev

#### 2.1.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetja v 75. členu ZJN-3.

#### DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

### **2.1.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

2.1.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.1.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **2.1.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

*Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem, določen z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP). Naročnik iz postopka oddaje javnega naročila ne bo izločil ponudnika, ki bo v roku 15 dni od poziva naročnika odpravil razloge za izključitev iz razloga neplačanih davčnih obveznosti in socialnih prispevkov.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

#### **2.1.4. Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Dopusti se popravni mehanizem.<sup>2</sup>

#### **2.1.5. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona

---

<sup>2</sup> Pri presoji obstoja predmetnega razloga za izključitev se upošteva odločitev Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.



*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### **2.1.6. Neblokada transakcijskih računov**

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

### **2.1.7. Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILA:** *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

## **2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje:

### 2.2.1. Registracija dejavnosti

Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno. V tem primeru mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

### 2.2.2. Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki se prijavlja, mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta, za katera je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 250.000,00 EUR letno (brez DDV).

**DOKAZILA:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri leta oziroma druga dokazila o višini vsakoletnih čistih prihodkov od prodaje. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedena poslovna leta.

### 2.2.3. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, opravil storitve prevzema težjih kosovnih odpadkov pri uporabnikih za naročnika/-e, ki so vpisani v evidenco izvajalcev gospodarskih javnih služb varstva okolja za izvajanje občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, v **vsakoletni** minimalni skupni vrednosti 100.000,00 EUR (brez DDV).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Reference partnerjev oz. podizvajalcev se upoštevajo, če vsebinsko in vrednostno v celoti ustrezajo zahtevam razpisa.

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

**DOKAZILA: Izpolnjen ESPD obrazec in** Izpolnjen in podpisan obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda referenčni naročnik na predloženem obrazcu ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo reference s strani posameznega naročnika*

#### **2.2.4. Tehnična usposobljenost**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga naslednjimi obveznimi tehničnimi sredstvi:

- Minimalno s 4 tovornimi vozili z nadgradnjo, avtodvigalo (Hiab ali Palfinger oz. ekvivalent) z grabežem, ki omogoča vzdigovanje težjih kosovnih odpadkov. Nosilnost avtodvigala vsaj 2,9 t. Vozila morajo zagotavljati motor po minimalnem standardu EURO 5. Vozila morajo imeti minimalni keson velikosti 9,5m<sup>3</sup>.
- minimalno 1 (eno) tovorno vozilo brez nadgradnje s kesonom velikosti min 10 m<sup>3</sup>. Vozilo za transport pomožnega materiala in zbiranje lažjih kosovnih odpadkov.
- minimalno 1 (eno) tovornih vozilo z nadgradnjo, avtodvigalo (Hiab ali Palfinger oz. ekvivalent). Nosilnost avtodvigala vsaj 5,2 t. Vozilo mora zagotavljati motor po minimalnem standardu EURO 5. Vozilo mora imeti keson velikosti vsaj 13 m<sup>3</sup> (vozilo namenjeno premikanju armirano betonskih pregrad na CRO Dob).
- vsa vozila ponudnika morajo biti opremljena s sistemom za spremljanje GPS pozicije, ki ga lahko v časi izvajanja del za naročnika le ta spremlja v živo preko internetne spletne povezave. Izvajalec s podpisom ESPD obrazca in oddajo ponudbe izjavlja, da bo pred začetkom izvajanja storitev na lastne stroške opremil vsa vozila s sistemom za spremljanje pozicije in nadzor vozila s sistemom po izboru naročnika. Podpisana pogodba s ponudnikom storitev pozicioniranja je pogoj za podpis pogodbe.

Ponudnik mora za kvalitetno izvedbo storitev zagotoviti tudi drugo potrebno opremo, ki v dokumentaciji ni navedena, je pa potrebna za učinkovito izvedbo posla.

**DOKAZILA:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži kopijo prometnega dovoljenja za vsako tovorno vozilo, hkrati izpolni obrazec seznam vozil in predloži v seznamu zahtevana dokazila.

Izkazovanje razpolaganje z ustrezno tehnično opremo se lahko izkaže na stvarnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

### 2.2.5. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpisov s področja predmeta naročila in s področja, ki določajo postopanje glede na območje izvajanja storitev.

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

*Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev in podizvajalcev.*

## 3. Tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi ponudbenega predračuna (EXCELL tabela) upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisane v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

### 1. Manipulacija na zbiralnicah ločenih frakcij (POSTAVKA 1)

Dostava in prestavljanje opreme zbiralnic ločenih frakcij zabojniki, betonski podstavki, ločilni H-elementi. Storitve se izvaja z vozilom opremljenim z nakladalno roko (kot npr. HIAB) in nosilnosti minimalno 8t. Nosilnost dvigala minimalno 2,9 t.. Obračun se vrši glede na podatke iz GPS sistema. Začetek obračuna je, ko vozilo vstopi na CRO v Dobu konec, ko se tja vrne oz. ko se vozilo razloži (v vmesnem času se opravi storitev). Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo učinkovito opravljene ure.

### 2. Izvedba transportov za potrebe vzdrževanja infrastrukture (POSTAVKA 2)

Storitve se izvaja z vozilom minimalne nosilnosti 8t. Naročnik pisno ali po telefonu naroči transportne storitve. Tovorno vozilo mora biti t.i. kiper in mora biti opremljeno z grabežem, ki omogoča prekladanje razsutega materiala (zaprt grabež). Obračun se vrši glede na podatke iz GPS sistema. Začetek obračuna je, ko vozilo vstopi na CRO v Dobu oz. na naslov Savska cesta 34 Domžale, konec ko se tja vrne oz. ko se vozilo razloži (v vmesnem času se opravi storitev). Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo učinkovito opravljene ure.

**3. Izvedba odvoza kosovnih odpadkov pri uporabnikih (POSTAVKA 3)**

Storitev se izvaja s tovornim vozilom brez nadgradnje s kesonom velikosti min 10 m<sup>3</sup>. Storitev se izvaja z vozilom minimalne nosilnosti 8t.. Po končanem nakladanju ekipa počisti prevzemno mesto (metla lopata). Storitev se izvaja po vnaprej določenem urniku in predvidenem območju pobiranja odpadkov. Obračun se vrši glede na podatke iz GPS sistema. Začetek obračuna je, ko vozilo vstopi na zbirni center na Dobu konec, ko se tja vrne oz. ko se vozilo razloži ( v vmesnem času se opravi storitev). Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo efektivno opravljene ure. Prezete odpadke se prepušča naročniku na CRO Dob.

**4. Prevzem težjih kosovnih odpadkov pri uporabnikih (POSTAVKA 4)**

Storitev se izvaja z vozilom z nakladalno roko in grabežem (kot npr. HIAB) minimalne nosilnosti vozila 8t in minimalne nosilnosti avtodvigala z grabežem 2,9 t.. Ekipa prevzame samo kosovne odpadke na prevzemnem mestu, ostale odpadke pusti na lokaciji in o tem obvesti preko zapisnika naročnika. Zapisnik o stanju na terenu se vodi dnevno in se dnevno tu oddaja naročniku, v kolikor zapisnik ni oddan se šteje da storitev ni bila opravljena. Po končanem nakladanju ekipa počisti prevzemno mesto (metla, lopata, grablje). Storitev se izvaja po vnaprej določenem urniku in predvidenem območju pobiranja odpadkov. Obračun se vrši glede na podatke iz GPS sistema. Začetek obračuna je, ko vozilo vstopi na zbirni center na Dobu konec, ko se tja vrne oz. ko se vozilo razloži ( v vmesnem času se opravi storitev). Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo efektivno opravljene ure. Prezete odpadke se prepušča naročniku na CRO Dob.

**5. Strojne storitve manipulacije odpadkov pri sanaciji črnih odlagališč (POSTAVKA 5)**

Ponudnik na poziv naročnika z lastno mehanizacijo (kamion, avtodvigalo, grabež). Delo zajema prevzem in odstranjevanje težjih odpadkov, odvoz odpadkov v zbirni center ter planiranje površine saniranega odlagališča v kolikor je to potrebno. Obračun se vrši glede na podatke iz GPS sistema. Začetek obračuna je, ko vozilo vstopi na zbirni center na Dobu konec, ko se tja vrne oz. ko se vozilo razloži ( v vmesnem času se opravi storitev). Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo efektivno opravljene ure.

**6. Prestavitev AB pregrad na CRO Dob (POSTAVKA 6)**

Naročnik na CRO Dob razpolaga z armiranobetonskimi pregradami, ki jih občasno potrebno prestaviti znotraj centra na druge lokacije zaradi urejanja oz. organizacije dela. Prestavitve pregrad se izvajajo s tovornim vozilom z avtodvigalom in kesonom minimalne velikosti 10 m<sup>3</sup>. Tvrno vozilo pregrado s pomočjo avtodvigala naloži v

keson in jo dostavi na zeleno mesto kjer jo razloži. Nosilnost avtodvigala mora biti vsaj 5,2 t. Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo učinkovito opravljene ure. Prihod na lokacijo je všteti v urno postavko.

#### **Osnovne zahteve:**

Vse storitve se lahko izvajajo od ponedeljka do petka med 6.00 in 19.00 uro in ob sobotah od 7.00 do 16.00 ur oz. glede na odpirali čas CRO oz. dostopnost posamezne lokacije. Kot priloga se k računu priložijo podpisane kopije prevoznih listov oz. delovnih nalogov (priloga e-računa). Naročnik bo storitve iz postavke 3 in 4 naročal vsaj 10 dni vnaprej. Storitve ostalih postavk se naročajo 24 ur vnaprej.

#### **4. Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in 11 16110-7111290XXXXXXLL. Zadnjih osem številok predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

#### **5. Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v Navodilih ponudnikom oz. to razpisno dokumentacijo, vključno izpolnjen

ponudbeni predračun, povzetek predračuna (rekapitulacijo) v prilogi *Predračun*, obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), ter podpisan vzorec okvirnega sporazuma.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

**Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte:**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.