



Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.
Savska cesta 34, 1230 Domžale
tel.: 01/729 54 30
faks: 01/729 54 50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

»Okoljske storitve in manipulacija z odpadki«

Domžale, marec 2021

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku za »**Okoljske storitve in manipulacija z odpadki**«

Predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 06.04.2021 do 11.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 06.04.2021 in se bo začelo **ob 11.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletnih straneh naročnika www.prodnik.si .

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najkasneje do dne **25.03.2021 do 12. ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do **26.03.2021 do 16. ure**. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 06.09.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

11. Merilo za izbor

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja skupna ponudbena cena BREZ DDV.**

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako najnižjo ceno, se šteje kot najugodnejša ponudba tista, ki je bila prej oddana.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela ter okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja okvirnega sporazuma ne smejo spreminjati. Ne glede na navedeno se lahko pogodbeni stranki v času trajanja okvirnega sporazuma v primeru nastopa objektivnih okoliščin (sprememba pozitivno pravnih predpisov) soglasno dogovorita za spremembo cene, s sklenitvijo posebnega dogovora v obliki aneksa k okvirnemu sporazumu.

Opravljen dela po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, obračunskih po cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po okvirnem sporazumu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije oz. z okvirnim sporazumom zahtevana dokumentacija podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v obliki finančnih zavarovanj, kot izhaja iz vzorcev v razpisni dokumentaciji,

oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži v obliki bančne garancije ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah (kavcijsko zavarovanje), ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj v razpisni dokumentaciji.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti izstavljeno v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja v obrazcu Finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše okvirnega sporazuma ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 21.9.2021, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku deset (10) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v desetih (10) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

13. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

Naročnik ima pravico od ponudnika v postopku preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitve dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz te točke ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

13.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZIntPK).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

13.4. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

13.5. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom členom ZJN-3.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

POGOJI ZA SODELOVANJE

13.6. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti. Vpisan mora biti tudi v

evidenco prevoznikov odpadkov (nevarnih in nenevarnih) v skladu z prvim odstavkom 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20).

DOKAZILA: - Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.7. Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki se prijavlja, mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta, za katera je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 500.000,00 EUR letno.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri leta oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedena poslovna leta.

13.8. Neblokada transakcijskih računov

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

13.9. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih od objave obvestila o naročilu izvajal storitve manipulacij, prevoza odpadkov in storitev praznjenja greznic, vzdrževanja ekoloških otokov in ostalih storitev s popisa del iz tega javnega naročila, opravljenih za podjetja vpisana v evidenco izvajalcev gospodarskih javnih služb varstva okolja za izvajanje občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in/ali zbiranja in odvajanja odpadnih vod, pri čemer je letna vrednost iz naslova navedenih dejavnosti znašala vsaj 340.000 EUR brez DDV letno. Ponudnik mora izkazati, da je znotraj storitev, opravljenih v vsakem posameznem letu izvedel:

- strojno čiščenje praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ; minimalna letna vrednost 50.000,00 EUR brez DDV letno (za vsako leto v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila tega naročila),
- transport mešanih komunalnih odpadkov na odlagališče oz. centre za predelavo in

obdelavo odpadkov; minimalna količina 7.500 t letno (za vsako leto v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila tega naročila),

- zbiranje odpadkov s specialnimi vozili (samonakladalec) + dodatna nakladalna roka, praznjenje zvonov za steklo in sveče na ekoloških otokih); minimalna vrednost izvedenih storitev zbiranja odpadkov s temi vozili je znašala vsaj 30.000,00 EUR brez DDV letno (za vsako leto v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila tega naročila).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po okvirnem sporazumu, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

DOKAZILA: Ponudnik vpiše podatke v ESPD obrazec in izpolni obrazec *Reference in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

13.10. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 50% ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

13.11. Tehnična usposobljenost

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga z naslednjimi obveznimi tehničnimi sredstvi in postopki dela:

- minimalno 2 vozili z nosilnostjo od 25-30 ton s specialnim vozilom s samonakladalno napravo nosilnosti 25 -30 t za prevoz 10 – 30 m³ zabojnikov (kotalni zabojniki). Tovorno vozilo s potrebno nadgradnjo (kot na primer Palfinger telescopic T20), ki omogoča samonakladanje kotalnih zabojnikov in njihov prevoz. Manipulacije in prevozi se vršijo s 10-30 m³ kotalnih kontejnerjev. Vozilo mora zagotavljati minimalni standard EURO 5.

- specialno vozilo nosilnosti do 18 ton za prevoz 5-7 m³ kontejnerjev samonakladalec. Vozilo mora biti opremljeno z nadgradnjo, ki omogoča samonakladanje in prevoz kontejnerjev velikosti med 5-7m³ (kot na primer Palfinger M 12).
- specialno vozilo do nosilnosti 15 ton za prevoz 5-7m³ zabojnikov s samonakladalno napravo (kot na primer Palfinger M08) in dodatno nakladalno roko (kot npr. HIAB) za praznjenje zvonov za steklo na ekoloških otokih. Vozilo omogoča hkraten prevoz 5-7 m³ kontejnerjev in dvigovanje bremen s hidravlično roko direktno v zabojnik stacioniran na vozilu. Vozilo prazni zvonove za steklo na ekoloških otokih s pomočjo hidravlične roke privzdigne zvon nad kontejner na vozilu in s pomočjo mehanizma na zvonu sprazni zabojnik). Morebitne stroške prilagoditve dolžine jeklenih vrvi in dodatnih nastave nosi ponudnik.
- minimalno 2 specialni kombinirani vozili s cisterno za čisto (min. 2,5 m³) in cisterno za umazano vodo (min. 6 m³) za čiščenje kanalizacije s spiranjem z vodo pod nadtlakom in možnostjo vzporednega črpanja usedlin.
- premično opremo, ki omogoča čiščenje z vročo vodo (min. 50°C) pri delovnem tlaku minimum 170 barov na dislociranih enotah, kjer ni priklopa za vodo in/ali elektriko; vodni zalogovnik min. 080 m³;
- vsa vozila ponudnika so opremljena s sistemom za spremljanje GPS pozicije in nadzor vozila usklajenem z naročnikom. Izvajalec s podpisom ESPD obrazca in oddajo ponudbe izjavlja, da bo pred začetkom izvajanja storitev na lastne stroške opremil vsa vozila s sistemom za spremljanje pozicije in nadzor vozila s sistemom po izboru naročnika. Podpisana pogodba s ponudnikom storitev pozicioniranja je pogoj za podpis okvirnega sporazuma.

DOKAZILA: - Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec Seznam opreme navesti opremo z vpisanimi podatki.

Izkazovanje razpolaganje z ustrezno tehnično opremo se lahko izkaže na stvarnopравни ali obligacijsko pravni podlagi.

13.12. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpisov s področja predmeta naročila in s področja, ki določajo postopanje glede na območje izvajanja storitev.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev, partnerjev, podizvajalcev.

13.13. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

14. Tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi ponudbenega predračuna (EXCELL tabela) upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisane v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

Praznjenje greznic (postavka 1)

Strojno praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Blato iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) je potrebno odpeljati na CČN Domžale – Kamnik oz. na ČN Lukovica (le za območje lukovške občine). Greznice oz. MKČN so oddaljene od 2,5 do 24,0 km od čistilne naprave, v katero je potrebno odpeljati greznično blato. Iz greznice je potrebno izčrpati greznični mulj tako, da se v prvem prekatu pusti do 1/3 vsebine za cepljenje sveže odpadne vode, ker se s tem pospeši presnova v greznici po praznjenju. MKČN imajo običajno (velikost za 4– 6 PE) do 5 m³ celotne prostornine ter se iz njih praviloma izčrpa do 2m³ blata pomešanega z odpadno vodo. Izčrpavanje blata iz MKČN se mora izvajati skladno z navodili proizvajalca naprave, ki jih mora imeti lastnik MKČN. Potrebno je merjenje količine izčrpanih grezničnih odplak oz. blata min. na 0,5 m³ natančno, tako, da bo meritev lahko preveril tudi

lastnik greznice oz. njegov pooblaščenec. Za praznjenje in odvoz blata iz greznic in MKČN mora imeti ponudnik na razpolago ustrezno opremo in usposobljeno ekipo. Odvozi se vršijo v večji meri po glavnih cestah, zato mora biti vozilo za prevoz grezničnih odplak registrirano skladno cestno prometnimi predpisi ter ne sme ovirati prometa oz. onesnaževati poti s fekalijami. Ekipo sestavljata voznik in spremljevalec.

Za vsako praznjenje je potreben vnos v GIS sistem naročnika preko aplikacije na pametnem telefonu ali tabličnem računalniku izvajalca iz katerega bo razvidna specifikacija opravljene storitve. Izvajalec mora zagotoviti izpis potrdila o odvozu za stranko. Vnos količin v GIS sistem naročnika s podpisom potrdi lastnik objekta oz. njegov pooblaščenec. Cena praznjenja se formira na način, da je poleg praznjenja upoštevan tudi prevoz do greznice, montaža in demontaža sesalnih cevi, črpanje ter odvoz grezničnega mulja v čistilno napravo. Storitve se bodo opravljale po urniku oziroma predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika predvidoma med začetkom marca in koncem novembra. Obračun količin vnesenih v GIS sistem naročnika se kontrolira s pripeljanimi količinami na čistilno napravo.

Interventno praznjenje greznic in lovilcev maščob (postavka 2)

Interventno strojno praznjenje greznic in MKČN. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu, ki bo oddano do konca delovnika za naslednji delovni dan in sicer glede na potrebe naročnika. Naročnik bo izbranemu izvajalcu ob naročilu vsakokrat specificiral, da gre za interventno praznjenje greznice oz. MKČN ali lovilec maščob. Za vsako praznjenje je potreben evidenčni list (strojno poročilo) iz katerega bo razvidno, koliko grezničnega mulja je bilo odpeljanega iz posamezne greznice in kdaj, ter čas opravljanja storitve, ki vključuje prevoz do greznice, montažo in demontažo sesalnih cevi, črpanje ter odvoz grezničnega mulja oz. maščob v čistilno napravo. Strojno poročilo mora podpisati lastnik objekta oz. njegov pooblaščenec. Obračun storitve se vrši glede na podatke iz GPS sistema. Obračunski interval 15min. Obračunajo se samo učinkovito opravljene ure.

Kotalni prekucnik (postavka 3)

Prevozne storitve komunalnih odpadkov se opravljajo s specialnim vozilom s samonakladalno napravo nosilnosti 25 -30 t za prevoz 10 – 30 m³ zabojnikov (kotalni zabojniki). Tovorno vozilo s potrebno nadgradnjo (kot na primer Palfinger telescopic T20), ki omogoča samonakladanje kotalnih zabojnikov in njihov prevoz. Manipulacije in prevozi se vršijo z 10-30 m³ kotalnimi kontejnerjev. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na

potrebe naročnika. Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo učinkovito opravljene ure. Pričetek obračuna je, ko vozilo vstopi na CRO Dob, konec obračunskega intervala, ko vozilo CRO zapusti po izvedenem delu.)

Specialno vozilo nosilnosti 15 t (samonakladalno) (postavka 4)

Prevozne storitve komunalnih odpadkov s specialnim vozilom nosilnosti minimalno 15 t za prevoz 5 – 10 m³ zabojnikov s samonakladalno napravo (kot na primer Palfinger M08) in dodatno nakladalno roko (kot npr. HIAB) za praznjenje zvonov za steklo na ekoloških otokih. Vozilo omogoča hkraten prevoz 5-10 m³ kontejnerjev in dvigovanje bremen s hidravlično roko direktno v zabojnik stacioniran na vozilu. Vozilo prazni zvonove za steklo na ekoloških otokih. S pomočjo hidravlične roke privzdigne zvon nad kontejner na vozilu in s pomočjo mehanizma na zvonu sprazni zabojnik. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. Ekipa je sestavljena iz voznika in spremljevalca.

Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo učinkovito opravljene ure. Pričetek obračuna je, ko vozilo vstopi na CRO Dob, konec obračunskega intervala, ko vozilo CRO zapusti po izvedenem delu.)

Specialno specialnim vozilom s samonakladalno napravo nosilnosti 18 t (postavka 5)

Prevzem in prevoz komunalnih odpadkov s specialnim vozilom s samonakladalno napravo nosilnosti 18 t za prevoz 5 – 10 m³ zabojnikov. Vozilo mora biti opremljeno z nadgradnjo, ki omogoča samonakladanje in prevoz kontejnerjev velikosti med 5-10m³ (kot na primer Palfinger M 12). Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. Ekipa je sestavljena iz voznika in spremljevalca.

Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo učinkovito opravljene ure. Pričetek obračuna je, ko vozilo vstopi na CRO Dob, konec obračunskega intervala, ko vozilo CRO zapusti po izvedenem delu.)

Vzdrževanje ekoloških otokov (postavka 6)

Vzdrževanje ekoloških otokov (v nadaljevanju EO). Delo zajema pregled otokov in vodenje ter posredovanje poročil o ugotovljenem stanju (napolnjenost posameznih zabojnikov, urejenost ekološkega otoka, pregled funkcionalnosti in splošnega stanja zabojnikov), ter čiščenje ekoloških otokov z okolico in odvoz kosovnih in ostalih odpadkov na Center za ravnanje z odpadki Dob. Poročilo o opravljenem delu (lokacija EO, datum, ura, stanje) je obvezna priloga k fakturi. Delo se izvaja po vnaprej določenem urniku. V primeru velike onesnaženosti se ekološki otok očisti izven rednega termina češčenja. Ekološki otoki se nahajajo v vseh petih občinah (Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče) seznam le teh je na <http://prodnik.si/ekoloski-otoki>. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. V kolikor se bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma vzpostavilo tudi nove ekološke otoke, ali obstoječe povečalo, se morajo storitve izvajati tudi na teh otokih. Obračunski interval 15 minut. Obračunajo se samo učinkovito opravljene ure. Pričetek

obračuna je, ko vozilo vstopi na Center za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju CRO Dob), konec obračunskega intervala, ko vozilo CRO zapusti po izvedenem delu.) Poleg poročil mora izvajalec dnevno pošiljati geolocirane fotografije posameznih ekoloških otokov iz katerih je razvidno stanje pred čiščenjem in stanje po čiščenju.

Visokotlačno čiščenje zabojnikov na ekoloških otokih (postavka 7)

Visokotlačno čiščenje zabojnikov na EO. Zabojniki na EO se čistijo po potrebi glede na vremenske razmere in stopnjo nečistoče. Naročnik izvajalcu pripravi seznam čiščenja. Z visokotlačnim čistilcem se očisti zabojnike, H element in tlakovano površino pod zabojniki. Za čiščenje mora ponudnik razpolagati z premično opremo, ki omogoča čiščenje z vročo vodo pri delovnem tlaku minimum 170 barov. Obračun se vrši na kos. 1 kos predstavlja en ekološki otok. Ekološki otok je v povprečju sestavljen iz enega zvona za steklo in 3 zabojnikov za papir ter armiranobetonski elementa v obliki črke H. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. Poleg poročil mora izvajalec dnevno pošiljati geolocirane fotografije posameznih ekoloških otokov iz katerih je razvidno stanje pred visokotlačnim čiščenjem in stanje po čiščenju.

Transport odpadkov na RCERO Barje – Ljubljana (postavka 8)

Transport odpadkov zbranih v sistemu rednega zbiranja in v centru za ravnanje z odpadki Dob (v nadaljevanju CRO) z lokacije CRO na RCERO Barje - Ljubljana. Predvidena letna količina je 8.000.000 kg. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. Strošek cestnin ni vključen v ceno in se obračuna mesečno, glede na dejanske stroške, ki so nastali prevozniku po ceniku, ki ga predpiše DARS d.d.

Transport OEEO CRO Domžale – Šenčur (postavka 9)

Transport odpadne električne in elektronske opreme iz lokacije CRO Dob v center podjetja ZEOS v Šenčurju. Transport se izvaja s kotalnim kontejnerjem v lasti naročnika. Obračun se vrši po posameznem pripeljanem kosu (kos je definiran kot dva prepeljana kotalna kontejnerja, kontejner na prikolici in kontejner na samonakladalnem vozilu). Na lokaciji Šenčur je vsebina zabojnikov strese oz. jo preložijo delavci prevzemnega podjetja (čakanje cca. 2h), prazne kontejnerje se pripelje nazaj na lokacijo CRO v Domžalah. Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika. V ceno na kos so vključeni vsi stroški tudi cestnina.

Urejanje Centra za ravnanje z odpadki Dob (CRO Dob) pri Domžalah po navodilih predstavnika naročnika (postavka 10)

Urejanje centra za ravnanje z odpadki po navodilih predstavnika naročnika. Delo obsega:

dnevni pregled in urejanje platoja za sortiranje, dnevni pregled in čiščenje kanalet za odvajanje padavinske vode, pregled in čiščenje revizijskih jaškov sistema kanalizacije izcednih vod. V poletnem času se izvaja košnja trave in obrezovanje drevja ter grmičevja. Center se ureja dnevno od ponedeljka do vključno sobote. Izvajalec mora zagotavljati lastno orodje (kramp, lopata, metal, rovnic, kosilnica, vrtno škarje, motorno žago,...) in delovno silo (minimalno dva delavca). Storitve se bodo opravljale po predhodnem naročilu glede na potrebe naročnika.

Osnovne zahteve za transport:

Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen

od ponedeljka do petka med 6:00 in 18:00 uro, ob
sobotah od 8:00 do 12:00 ure.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) in vozniku preda tehtalni list.

Transport se izvaja v kotalnih kontejnerjih s kovinskim pokrovom v lasti naročnika, z vozilom za prevoz kotalnih kontejnerjev in prikolico. Neto teža odpadkov iz postavke 8 te točke je 7.000 kg/zabojnik. Izvajalec lahko alternativno izvaja transport odpadkov s prikolico volumna min 90 m³ s pomičnim dnom.

Izvajalec bo poskrbel, da transport ne bo potekal skozi naselje Dob in dosledno upoštevanje CPP.

Osnova za obračun je masa prepeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo kopije tehtalnih listov.

15. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji.; v nadaljevanju: ZJN-3A),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

16. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem

obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 4.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

17. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v navodilih ponudnikom, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), izpolnjen Ponudbeni predračun in Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu

e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazci »PONUDBENI PREDRAČUN« in »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«:

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun«, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.