



Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Izvajanje storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli«

Domžale, oktober 2020

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji pisne ponudbe v skladu s to razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca *storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli*, objavljenega na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 36 mesecev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.1 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s sprem in dopoln.; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca *storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli*. za obdobju 36 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev, ki so v prilogi »Tehnične specifikacije«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, ter vsebine te dokumentacije.

Ogled prostorov in lokacij

Ogled poslovnih prostorov in objektov varovanja je možen le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo ob delovnikih od ponedeljka do petka, od 9. do 14 ure, najkasneje do 15.11.2020. Za ogled se je potrebno s kontaktno osebo dogovoriti dan pred ogledom. Glede na trenutne razmere v Sloveniji in za zagotavljanje in upoštevanje vseh navodil danih s strani NIJZ-ja vezane na COVID 19, bodo ogledi potekali z vsakim ponudnikom posamično.

1.3 Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in oddane v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse razpisane pogoje.

1.4 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **30.11.2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.11.2020** in se bo začelo ob **10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.5 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletnih straneh naročnika www.prodnik.si.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje **do 16.11.2020 do 12:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 18.11.2020 do 15.00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tvrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

1.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.04.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

1.8 Jezik ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

1.9 Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen Obrazec **Povzetek predračuna (rekapitulacija)** se preko eJN v pdf. obliki predloži v **razdelek »Predračun«**, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

ESPD obrazec ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v **razdelek »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v **razdelek »ESPD – ostali**

sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo elektronsko podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V razdelek »Druge priloge« sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s **Ponudbenim predračunom**.

Ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi (žigosanimi, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) ponudbenimi listinami na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. V ponudbi morajo biti ponujene storitve za vsako postavko določena posebej in v celoti.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena

ZJN-3. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo lahko naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

V kolikor ponudnik pri svojem poslovanju ne uporablja žiga, priloži ponudbi lastno izjavo iz katere bo razvidno, da pri svojem poslovanju ne uporablja žiga. V tem primeru zanj ne velja zahteva, da požigosa ponudbene dokumentacije na mestih, kjer je to zahtevano.

1.10 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno neomejeno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja

zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

1.11 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje

zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidena vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.

1.12 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

1.13 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.14 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

1.15 Merilo za izbor

Naročnik bo pogodbo sklenil z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer predstavlja:

- merilo C1 - ponudbena cena po ponudbenem predračunu v EUR brez DDV
- merilo C2 – povprečna delovna doba (delovna doba dosežena pri ponudniku) 4 zaposlenih varnostnikov, ki so najdlje zaposleni pri ponudniku.

Posamezna ponudba lahko po:

- merilu C1 doseže največ 80 točk (80% merila),
- merilu C2 doseže največ 20 točk (20% merila).

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba, se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevane ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo seštejejo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = C_{min1} / C_{pon1} \times 80$$

C1 – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C1

C_{min1} – najnižja ponudbena cena za merilo C1

C_{pon1} – ponudbena cena iz ocenjevane ponudbe za merilo C1

$$C2 = C_{pon2} / C_{ponmax} \times 20$$

C2 – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C2

C_{pon2} – seštevek polnih mesecev delovne dobe (delovne dobe pri ponudniku) 4 najdlje zaposlenih varnostnikov pri ponudniku v ocenjevani ponudbi za obdobje od 1.1.2010 do 30.10.2020 deljeno:

- z 130 (število mesecev od 1.1.2010 do 30.10.2020) ali
- s številom polnih mesecev, ki so pretekli od dneve ustanovitve ponudnika do 30.10.2020, če je bil ponudnik ustanovljen po 1.1.2010.

Če ima ponudnik zaposlene manj kot 4 zaposlene varnostnike, se upošteva vse zaposlene varnostnike.

C_{ponmax} - kvocient med seštevkom polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih varnostnikov (oz. vseh zaposlenih če je to število manjše od 4) v ponudbi za obdobje od 1.1.2010 do 30.10.2020 in št. 130 oziroma s številom polnih mesecev, ki so pretekli od dneve ustanovitve ponudnika do 30.10.2020, če je bil ponudnik ustanovljen po 1.1.2010.

Število točk se izračuna se kot seštevek polnih mesecev delovne dobe pri ponudniku s 4 najdlje zaposlenimi varnostniki na dan oddaje ponudbe. Če ima ponudnik zaposlenih manj kot 4 varnostnike, upošteva vse zaposlene varnostnike.

V kolikor bosta dva ali več ponudnika dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno za merilo C1.

Skladno z 81. členom ZJN-3 se ponudnik lahko sklicuje tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov.

V kolikor se ponudnik za izkazovanje usposobljenosti ter izpolnjevanje zahtev v okviru meril sklicuje na kapacitete drugih subjektov, mora biti dejanski izvajalec storitev dajalec resursov. Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri pripravi ponudbe. V kolikor ta zahteva ne bo izpolnjena bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

1.16 Cena

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbeni predračun.

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v Eurih (EUR), zaokrožene na največ (2) decimalni mesti in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Cene morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo tega

javnega naročila. Ponudbene cene morajo vsebovati tudi vse dajatve. Glede na navedeno naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudbena cena mora izražati izpolnitev vseh obveznosti v zvezi s spoštovanjem delovne in socialne zakonodaje glede na zahtevano prisotnost kadra za fizično varovanje in receptorske storitve.

V primeru, da ponudnik daje popust, mora le-tega navesti v ponudbi in ga upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbi in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali pri ocenjevanju ponudb.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Cena tehničnega (sprejem v VNC) in intervencijskega varovanja:

Cena tehničnega proti-vlomnega in protipožarnega varovanja s 24-urnim sprejemom v varnostno nadzorni center ponudnika ali v varnostno nadzorni center, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbo (vse dni v letu), mora biti določena kot mesečni pavšal. V mesečni pavšalni ceni so zajete tudi vse intervencije, na primer zaradi alarmov, ki so posledica vloma ali požara ali klica v sili. Zajema pa tudi stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje v primeru izrednih dogodkov kot so: nastale zaostrene požarno varnostne razmere ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi, vojni, intervencije zaradi alarmov, ki so posledica okvare sistema, sprožitve iz malomarnosti ali drugih razlogov, ter drugih dodatnih storitev izvajalca, vključno vklop ali izklop proti-vlomnega sistema, izvajanje obhodne službe in podobno.

Način in rok plačila

Storitve varovanja se plačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec. Račun mora biti sestavljen tako, da je iz njega razvidno, koliko znašajo stroški po posamezni lokaciji.

Na računu za fizično varovanje in receptorske storitve morajo biti navedene dejansko opravljene ure v preteklem mesecu.

Za tehnično varovanje (priklop na stalni dežurni center, intervencije) se zaračunava pavšalni znesek (neodvisno od števila dni v mesecu) za vsako posamezno lokacijo, kjer ponudnik izvaja tehnično varovanje.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa s specifikacijo ur po posameznih lokacijah in glede na vrsto dela.

1.17 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Izdana morajo biti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.

. Ponudnik mora v skladu razpisno dokumentacijo predložiti ponudbi finančno zavarovanje za resnost ponudbe in izjavo glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del. Finančno zavarovanja mora ponudnik predložiti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.18.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti izstavljeno v skladu z obrazcem vzorca finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 15.04.2021, z možnostjo podaljšanja. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitvev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

1.18.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede ponudnik, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, vsak posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, izjave oz. dokumente. Naročnik ima pravico od ponudnika v postopku preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitve dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz te točke ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo

določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

2.1. Razlogi za izključitev

- Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 1. odst. 75. členu ZJN-3.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

- Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Izjavo

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Izjavo.

- **Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA: *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

- **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA: *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

- **Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

- **Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

2.1. Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje:

2.1.1. Registracija dejavnosti/sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

- **Izvajalec mora imeti naslednje veljavne licence, dovoljenja, pogodbe:**

- Licenco za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja – varovanje ljudi in premoženja (19. člen Zakona o zasebnem varovanju ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/11), ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z ZZasV-1.
- Licenco za upravljanje z varnostno–nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 (22. člen), ali pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno–nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno–nadzornim centrom.
- Licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV-1)

- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži kopije veljavnih licenc, potrdil, kopijo pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom), kopijo pooblastila za izvajanje požarnega varovanja

- Pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavno zavarovalno polico, skladno z določili 15. člena ZZasV-1,

DOKAZILO: – Izpolnjen obrazec ESPD obrazec

in

Kopija pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovalne police, skladno z določili 15. člena ZZasV-1 za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitve varovanja ali tretjo osebi v povezavi z opravljanjem storitev zasebnega varovanja.

- Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2.1.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

- **Letni promet**

Ponudnik mora izkazati, da je njegov letni promet v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih znašal vsaj 400.000,00 EUR letno.

V primeru skupne ponudbe se letni prihodki posameznih partnerjev seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se pri izpolnjevanju tega pogoja ne more sklicevati na »zmogljivosti« oz. poslovne prihodke drugih gospodarskih subjektov, ki ne sodelujejo v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner izkazati, da je njegov letni promet v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih znašal letno vsaj 70% zahtevane letne vrednosti prometa.

DOKAZILO: – Izpolnjen ESPD obrazec

– **Neblokada transakcijskih računov**

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobene od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

2.1.3. Tehnična, strokovna in kadrovska sposobnost

Ponudnik mora podati ponudbo, ki vključuje celoten predmet javnega naročila in ponuja storitve, ki so skladne s tehničnimi in drugimi zahtevami kot izhajajo iz celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo predmeta tega javnega naročila. Varnostniki, ki bodo opravljali storitve fizičnega varovanja in receptorska dela, bodo morali imeti tedaj sklenjeno delovno razmerje pri ponudniku in ne smeli imeti varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1).

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec

in

Izjava ponudnika (Obrazec: *IZJAVA PONUDNIKA VKLJUČNO O ZADOSTNEM ŠTEVILU VARNOSTNIKOV*)

- Ponudnik mora imeti organizirano 24-urno lastno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, katera je v zahtevanem 15 minutnem reakcijskem času po prejemu signala sposobna izvajati intervencije na lokacijah, ki so predmet varovanja po tem naročilu skladno z Zakonom o zasebnem varovanju, Načrtov varovanja, Pravilnika o požarnem varovanju in načrtov požarnega varovanja na območju ali v bližini varovanega objekta ali v prostorih naročnika.

DOKAZILO: – Izpolnjen ESPD obrazec

in

Izjava ponudnika (Obrazec: *IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z DEŽURNO INTERVENCIJSKO SLUŽBO*)

- Ponudnik mora imeti licenco za upravljanje z VNC (22. člen ZZasV-1), ali pogodbo o zagotavljanju uporabe VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC.

DOKAZILO: – Izpolnjen ESPD obrazec

Če ponudnik nima lastnega VNC, priloži fotokopijo pogodbe o zagotavljanju VNC.

2.1.4. Reference

Ponudnik mora priložiti seznam potrjenih referenc, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, imel sklenjene pogodbe (letne, večletne ali za nedoločen čas) in da je kvalitetno in zanesljivo za posameznega naročnika opravljal storitve fizičnega varovanja poslovnih prostorov in premoženja z receptorskimi deli, storitve tehničnega varovanja s sprejemanjem alarmnega signala, skrbel za stalno pripravljenost na izvajanje intervencij in izvajal intervencije, neprekinjeno vsaj 12 mesecev vsaj 3 različnim naročnikom – pri čemer posamezna referenca ne sme biti nižja od 100.000 EUR brez DDV.

Če gre za večletne pogodbe ali še nezaključene pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati že najmanj 12 mesecev.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in

Izpolnjen in podpisan obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda referenčni naročnik na predloženem obrazcu ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo reference s strani posameznega naročnika*

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v Navodilih ponudnikom oz. to razpisno dokumentacijo, vključno izpolnjen ponudbeni predračun, povzetek predračuna (rekapitulacijo) v prilogi *Predračun*, obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

K nekaterim posameznim obrazcem – prilogam:

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo elektronsko podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo

alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.