



Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729-54-30

faks: 01/729-54-50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Prezem, prevoz in obdelava ločeno zbrane odpadne embalaže

Domžale, oktober 2020

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku za: »Prevzem, prevoz in obdelava ločeno zbrane odpadne embalaže«.

Naročilo je razdeljeno na sklope:

- SKLOP 1: Prevzem, prevoz in obdelava ločeno zbrane odpadne embalaže - 1080 ton

Embalažo iz sklopa 1 mora izbrani ponudnik prevzeti do 20.11.2020.

- SKLOP 2: Prevzem, prevoz in obdelava ločeno zbrane odpadne embalaže - 540 ton

Embalažo iz sklopa 2 mora izbrani ponudnik prevzeti do 31.12.2020.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali oba sklopa. Ponudnik mora ponuditi vse storitve v posameznem sklopu, za celotno količino v posameznem sklopu.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo v vsakem sklopu sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, ki bo dal najugodnejšo ponudbo za obdobje do 31.12.2020.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Oddaja naročila je nujna in jo je potrebno izvesti v čim krajšem času. Naročnik ima na predhodnem skladiščenju 1200 ton mešane odpadne embalaže, katere družbe za ravnanje z odpadno embalažo niso prevzele.

Skrajna nujnost je nastala kot posledica dogodkov, ki jih naročnik ni mogel predvideti in jih ni mogoče pripisati naročniku, zato se v primeru oddaje javnega naročila po odprtem postopku upošteva rok iz četrtega odstavka 40. člena ZJN-3 (15 dni od datuma, ko je bilo v objavo poslano obvestilo o javnem naročilu). Oddaja naročila je nujna iz razlogov požarne nevarnosti, varstvo okolja in zdravja ljudi. Javno naročilo se oddaja v skladu s 100a. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 61/20; ZIUZEOP-A).

1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Prevzem, prevoz in obdelava ločeno zbrane odpadne embalaže
Področje	Splošno področje
Vrsta postopka:	Odperti postopek
Kratek opis naročila:	Prevzem, prevoz in obdelava ločeno zbrane odpadne embalaže
Trajanje naročila:	5 mesecev
Oddaja ponudb:	Rok
	30.10.2020, do 10:00
Javno odpiranje ponudb:	Čas
	30.10.2020, ob 10:15

2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- Zakona o interventnih ukrepih za zavezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. l. RS, št. 49/2020, 61/2020 in nadalj. sprem in dopol.; v nadaljevanju ZIUZEOP)
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

3. Tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi predračuna upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisane v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

Storitev v vsakem sklopu obsega prevzem in predelavo komunalne odpadne embalaže – mešana embalaža klasifikacijske št. 15 01 06. Javno naročilo v vsakem sklopu mora biti izvedeno skladno z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

- izvajalec mora imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadka s klasifikacijsko številko 15 01 06 (mešana embalaža);
- vpisan mora biti v register obdelovalcev odpadka s klasifikacijsko številko 15 01 06;
- izvajalec obdelave mora prevzeto mešano komunalno embalažo obdelati in reciklate oddati v nadaljnjo obdelavo v skladu z obstoječo zakonodajo in okoljevarstvenim dovoljenjem;

- izvajalec obdelave mora prevzeto mešano komunalno embalažo obdelati in reciklate predati v nadaljnjo obravnavo najkasneje v roku treh mesecev od prevzema pošiljk mešane komunalne embalaže;
- vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) pri izvajalcu obdelave in dokumentira s prevoznimi in tehtalnimi listi, ki jih izvajalec predloži naročniku;
- transport se izvaja v ustreznih zabojnikih oziroma vozilih, ki jih priskrbi ponudnik, pri čemer mora biti posamezno vozilo opremljeno za prevoz najmanj 60 m³ odpadne embalaže;
- naklad se izvrši na lokaciji CRO Dob po predhodnem dogovoru, vsak delovnik med 06.00 in 14.00 uro;
- ponudnik mora naročniku predložiti evidenčne liste za celotno količino prevzetih odpadkov; izvajalec obdelave odpadkov po obdelavi mešane komunalne embalaže izda račun Ministrstvu za okolje in prostor Republiki Slovenije v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. 49/2020, 61/2020) in mu predloži:
 - dokumentacijo o tehtanju prevzete odpadne embalaže, iz katere mora biti razvidna masa vsake posamezne pošiljke odpadne embalaže, prevzete od posameznega IJS,
 - skupna izjava IJS in izvajalca obdelave o prostornini prevzete odpadne embalaže iz prejšnje točke, ločeno za vsako posamezno pošiljko,
 - dokumentacijo o tehtanju oddanih odpadkov v končno obdelavo po izvedenem sortiranju in drugih postopkih priprave odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, iz katere je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov,
 - podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot prevzemnik odpadkov in se nanašajo na poslan račun,
 - podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
 - listine iz Uredbe (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
 - z njegove strani potrjene račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

4. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 30.10.2020 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30.10.2020 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletnih straneh naročnika www.prodnik.si.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do 23.10.2020 do 12:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 24.10.2020 do 15.00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tvrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.01.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

7. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

8. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede ponudnik, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, vsak posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, izjave oz. dokumente. Naročnik ima pravico od ponudnika v postopku preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz te točke ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

8.1. Razlogi za izključitev

– Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 1. odst. 75. členu ZJN-3.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za*

fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

- Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Izjavo

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Izjavo.

– Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

– Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

- Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

- Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

8.2. Pogoji za sodelovanje

- Registracija dejavnosti in vpis v ustrezno evidenco

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti, in sicer:

- ponudnik mora imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje (v nadaljevanju OVD) za obdelavo odpadka s klasifikacijsko številko 15 01 06 (Mešana embalaža)
in
- mora biti vpisan v register obdelovalcev odpadka s klasifikacijsko številko 15 01 06 (Mešana embalaža)

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži kopijo OVD, ter izjavo ponudnika na obrazcu

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

- Ekonomsko–finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji pogoj:

- da na dan oddaje ponudbe ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

9. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop je **najnižja skupna cena ponudbe brez DDV.**

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako najnižjo ceno, se šteje kot najugodnejša ponudba tista, ki je bila prej oddana.

Opravljena dela po okvirnem sporazumu v sklopu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah.

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke (razen DDV) in morebitne popuste, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudbena vrednost tako obsega vključno:

1. stroške prevzemanja odpadne embalaže pri IJS (npr. nakladanje in tehtanje prevzete odpadne embalaže)
2. stroške prevoza odpadne embalaže od kraja predhodnega skladiščenja ali skladiščenja pri IJS do kraja naprave za obdelavo izvajalca obdelave in
3. stroške obdelave prevzete odpadne embalaže, vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo (npr. sortiranje). Pri določanju višine stroškov obdelave prevzete odpadne embalaže mora izvajalec obdelave v skladu s sedmim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP upoštevati tudi morebitno vrednost odpadne embalaže ali vrednost posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži, ki nastanejo pri njeni obdelavi.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik lahko v tem primeru od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

11 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

12 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Original ponudbene dokumentacije, ki jo mora naročnik posredovati Državni revizijski komisiji (DKOM) v revizijskem postopku pa predstavlja dokumentacijo, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik bo to ponudbeno dokumentacijo prenesel na svoj računalnik oziroma elektronski medij, ki ga bo za potrebe obravnavanja revizijskega zahtevka posredoval DKOM.

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

13. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), in Predračun, ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane, vključno s celotnim popisom del in materiala, ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen PREDRAČUN se preko eJN v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

ESPD obrazec ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v **razdelek »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v **razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V razdelek »Druge priloge« sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi (žigosanimi, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) ponudbenimi listinami na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh del ali ponujena dela ne bodo ustrezali tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. V ponudbi morajo biti ponujena dela za vsako postavko določena posebej in v celoti.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik

ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

K nekaterim posameznih obrazcem–prilogam:

Obrazec: PREDRAČUN

Ponudnik izpolni vse zahtevane postavke in podpiše obrazec PREDRAČUN.

Cene v ponudbi na enoto mere morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, DDV in morajo vključevati morebitne popuste. Vse cene ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Pri izbiri ponudnika za obdelavo odpadkov bo naročnik skladno z navodili Ministrstva za okolje in prostor upošteval, da je skupna višina vseh stroškov, ki bodo kriti iz proračunskih sredstev, omejena z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije.

Skladno s tem naj ponudniki upoštevajo, da cena obdelave, vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje (brez DDV), ne sme biti višja od 153,00 EUR/t prevzete odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov. Cena prevzema in transporta pa ne sme biti višja 1,4 EUR/km (brez DDV), pri čemer mora biti posamezno vozilo opremljeno za prevoz najmanj 60 m³ odpadne embalaže.

Obrazec: VZOREC POGODBE

Pogodba iz razpisne dokumentacije mora biti podpisana. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo elektronsko podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

14. Skupna ponudba

Dovoljena je **Ponudba skupine ponudnikov**, to je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do investitorja, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Tehnične pogoje in kadrovske sposobnosti lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- kateri posel vsak od partnerjev prevzema,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

15. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s

podizvajalci. Podizvajalec mora investitorju posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

16. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje, kot izhaja iz vzorca v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki brezpogojne, in na prvi poziv unovčljive menice, skupaj z menično izjavo, v višini 3% ponudbene vrednosti (brez DDV).

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice mora podpisana in v izvirniku do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki, skupaj z menično izjavo, prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil. Menico mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne–odpiraj«. V kolikor bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Neunovčeno zavarovanje se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 15.02.2021, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov mora predložiti menično izjavo in menico za vsak sklop posebej.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če naročnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če naročnik, ki ga je upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh od sklenitve pogodbe financerju - Ministrstvu za okolje in prostor izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10% od skupne ponudbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 60 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih del, z možnostjo podaljšanja. Upravičenec iz finančnega zavarovanja je financer - Ministrstvo za okolje in prostor.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o izročitvi bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti lastno izjavo, da bo najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh od sklenitve pogodbe financerju - Ministrstvu za okolje in prostor izročil finančno zavarovanje v skladu s prejšnjim odstavkom.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo del za vse te sklope skupaj.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti upravičenec unovči,

1. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
2. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
3. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
4. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
5. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v 13. členu pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.