



Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»IZBIRA IZVAJALCA ZA STORITVE POMOŽNIH KOMUNALNIH DEL«

Domžale, september 2018

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji pisne ponudbe v skladu s to razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila »Izbira izvajalca za storitve pomožnih komunalnih del«, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izbira izvajalca za storitve pomožnih komunalnih del	
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudba se lahko odda samo za celotno javno naročilo	
Vrsta postopka:	odprti postopek	
Kratek opis naročila:	Izbrani ponudnik bo zagotavljal in napotoval delovno silo v skladu s potrebami naročnika za izvajanje pomožnih komunalnih del.	
Rok za izvedbo naročila:	24 mesecev	
Oddaja ponudb:	Rok	
	15.10.2018, do 8:00 ure	
Javno odpiranje ponudb:	Začetek	
	15.10.2018, ob 9.00 uri	
Kontaktna oseba investitorja*:	Sabina Rupert	
E-pošta:	info@jkgp-prodnik.si	

1.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za storitve pomožnih komunalnih del. Izbrani ponudnik bo zagotavljal in napotoval delavno silo v skladu s potrebami naročnika v obdobju 24 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma za izvajanje pomožnih komunalnih del.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ocenjena količina se tekom izvajanja naročila lahko spremeni, zviša ali zniža, ker je odvisno od dejanskih potreb naročnika.

Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklenil skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 na način, da bo posamezna naročila oddajal skladno s pogoji iz okvirnega sporazuma.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije.

1.4 Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in oddane v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse razpisane pogoje.

1.5 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo

informativnega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informativni sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 15.10.2018 do 08:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informativnem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informativnem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informativnem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informativnem sistemu e-JN dne 15.10.2018 in se bo začelo ob 09:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informativni sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informativnem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletnih straneh naročnika www.prodnik.si.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do 02.10.2018 do 13:00 ure. Naročnik bo na

vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 05.10.2018 do 16.00 ure. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.7 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

1.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 15.03.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

1.9 Jezik ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz razpisne dokumentacije. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži

zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

1.10 Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen Obrazec **Povzetek predračuna (rekapitulacija)** se preko eJN v pdf. obliki predloži v **razdelek »Predračun«**, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

ESPD obrazec ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v **razdelek »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v **razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo elektronsko podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V **razdelek »Druge priloge«** sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s **Ponudbenim predračunom**.

Ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi (žigosanimi, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) ponudbenimi listinami na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje

takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. V ponudbi morajo biti ponujene storitve za vsako postavko določena posebej in v celoti.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo lahko naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

V kolikor ponudnik pri svojem poslovanju ne uporablja žiga, priloži ponudbi lastno izjavo iz katere bo razvidno, da pri svojem poslovanju ne uporablja žiga. V tem primeru zanj ne velja zahteva, da požigosa ponudbene dokumentacije na mestih, kjer je to zahtevano.

1.11 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno neomejeno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- opredelitev deležev in področje dela.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

1.12 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega

- izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.13 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

1.14 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.15 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

1.16 TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

1.16.1 Splošno

Ponudnik bo naročniku posredoval in zagotavljal napotene delavce na zahtevo naročnika za opravljanje naslednjih storitev:

- Praznjenje posod na naročnikovem specialnem vozilu za zbiranje in odvoz odpadkov
- Čiščenje kanala na naročnikovem specialnem vozilu za čiščenje kanalizacije

- Pomožna dela na Centru za ravnanje z odpadki (sortiranje, urejanje površin Centra)
- Pomožna dela na vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega omrežja (izkopi, košnja)
- Vzdrževanje pokopališč

Izvajanje del, bo potekalo vsak delovni dan, glede na potrebe naročnika (vključno lahko sobote). Delo se bo lahko izvajalo tudi izmensko ter po potrebi ob nedeljah in praznikih, v primeru, da je napoteni delavec na ta dan razporejen za delo.

Zgoraj navedena dela se opravljajo stalno na prostem, v vseh letnih časih in vremenskih razmerah.

Napoteni delavci bodo v delovnem razmerju pri ponudniku/delodajalcu, pri naročniku pa se bodo vključili v delovni proces po njegovih navodilih (dela bodo izvajali po navodilih naročnika), pod njegovim nadzorom ter z njegovim materialom in opremo.

Napoteni delavec mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s ponudnikom (delodajalec), ki delavca posreduje naročniku (uporabnik).

Napoteni delavci morajo imeti znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B1 v skladu s Common European Framework of Reference for Languages - CEFRL zaradi nujnosti komunikacije z uporabniki naročnikovih storitev.

Storitev praznjenja posod obsega prevzem in kontrolo vsebine zabojnikov, njihovo praznjenje, vrnitev na odjemno mesto, ter vzdrževanje nadgradnje delovnega vozila glede na potrebe naročnika.

Čiščenje kanala obsega upravljanje s tlačno šobo, ter vlečno cevjo na specialnem vozilu za čiščenje kanalizacije (kanal-jet) glede na potrebe naročnika.

Pomožna dela na Centru za ravnanje z odpadki so: urejanje površin in izločanje koristnih frakcij iz mešanih komunalnih odpadkov.

Pri vzdrževanju vodovoda in kanalizacije se kot pomožno delo pojavljajo pretežno ročni izkopi. V poletnem času se izvaja košnja. Po potrebi vožnja delovnega vozila (C kategorija).

Pri vzdrževanju pokopališč dela obsegajo košnjo trave in skrb za urejenost pokopališč. Dela se opravljajo glede na potrebe naročnika.

Storitve se bodo izvajale predvidoma z 20–28 napotenimi delavci glede na predhodni dogovor oz. zahtevo naročnika. Naročnik bo poskrbel, da se bodo storitve izvajale z ustrežno delovno opremo (usklajeno s celostno podobo naročnika) ter skladno z zahtevami varstva pri delu (usposabljanje).

Napoten delavec bo lahko razporejen tudi v pripravljenost na domu. Pripravljenost na domu je čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri, in je vsakem trenutku dosegljiv, sposoben oditi na delovno mesto, v času, ki ga običajno porabi za pot na delo in izvajati svojo delovno obveznost, če ga delodajalec potrebuje in ga vpokliče na delo. Za čas pripravljenosti na delo pripada delavcu nadomestilo kot je opredeljeno Pravilniku o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja.

Pravne podlage, ki so osnova za določitev pravic, obveznosti in odgovornosti napotenih delavcev pri naročniku/uporabniku so: Zakon o delovnih razmerjih, Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, ter vsa ostala relevantna zakonodaja. Ravno tako so pravna podlaga interni akti naročnika, vključno pravilnik o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja in pravilnik o delovnem času, ki se nahajajo pri naročniku in so, ob predhodnem dogovoru, dostopni na vpogled.

1.16.2 Ponudbena cena/cena za opravljene storitve

Vrednost ponudbe in cene na enoto mere morajo biti izražene v EUR in vsebovati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe in cene na enoto mere, vključno morebitni popust, oziroma, ki vplivajo na izračun cene. Zaokrožene morajo biti na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljene kot obveznosti ponudnika/delodajalca.

Cena ure dela mora vključevati:

- osnovna bruto plača napotenega delavca
- vse davke in prispevke delodajalca
- regres skladno z zakonodajo in veljavnimi predpisi
- strošek iskanja in selekcije kadrov
- opravljanje vseh administrativnih del v zvezi z zaposlovanjem,
- obračun plače in izdelavo vseh drugih poročil, ki jih mora delodajalec pripraviti za napotenega delavca,
- strošek/nadomestilo letnega dopusta,
- znesek/dodatek po ZZRSI,
- povračilo stroškov prehrane med delom skladno z zakonodajo,
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,
- vse dodatke v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in akti uporabnika (kot npr. dodatek na delovno dobo, dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, dodatki za nevarnost in posebne obremenitve),
- prevzem rizika in stroškov in nadomestila bolniške odsotnosti,
- nadomestila za plačane državne praznike in dela proste dni,
- znesek odpravnine,
- strošek zamenjave napotenih delavcev, ki se izkažejo kot neusposobljeni oz. neprimerni,
- jubilejne nagrade

- razlika do minimalne plače,
- redne stimulacije,
- zdravniške preglede.

Delodajalec obračuna uporabniku strošek dela delavca skladno s sistemizacijo, pravilnikom o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja uporabnika, veljavno kolektivno pogodbo ter veljavno zakonodajo.

V primeru izredne stimulacije, ki naj se izplača napotenemu delavcu na pobudo naročnika, je izvajalec dolžan le-to izplačati v celotni višini napotenemu delavcu.

Ponudnik/delodajalec nosi vse stroške zdravniških pregledov, ter vse stroške nastale zaradi odpovedi napotnega delavca.

Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in dodatka na delo na praznik in dela proste dneve po zakonu.

Dodatki, do katerih so upravičeni napoteni delavci, napredovanja in vsa druga morebitna izplačila so določena veljavni zakonodaji, kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, pravilniku o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja uporabnika in internih aktih naročnika. Osnovne bruto plače in dodatki, do katerih so napoteni delavci upravičeni, napredovanja in vsa morebitna druga izplačila so določena v pravilniku o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja naročnika in drugih internih aktih naročnika.

Cena ure dela in pripravljenosti sta v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksni in se ne spreminjata pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen ter sprememb v višini ali obsegu dodatkov in/ali stroškov v zvezi z delom, določenih v ZDR-1 ali spremembo minimalne plače, določene z zakonodajo, ki ureja minimalno plačo, ki so posledica spremenjene zakonodaje v Republiki Sloveniji, ko se stranki okvirnega sporazuma lahko dogovorita o spremembi cene ure dela in/ali pripravljenosti s sklenitvijo aneksa.

1.16.3 Način plačila

Ponudnik bo naročniku zaračunal za opravljene storitve enkrat mesečno. Osnova za obračun opravljenih ur ponudnika je podpisan mesečni dnevnik delovnih ur s strani odgovornega delovodje naročnika. Na osnovi ustrezno evidentirane mesečne prisotnosti za vsakega napotnega delavca na delu pri uporabniku bo ponudnik obračunal plačo.

Račun bo naročniku izstavil do osmega (8.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec na naslov naročnika.

1.16.4. Rok izvedbe

Delodajalec se zavezuje v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, takoj, ko okvirni sporazum stopi v veljavo, zagotavljati napotene delavca za delo pri naročniku, v skladu z zahtevami naročnika.

Napoteni delavci bodo v delovnem razmerju pri delodajalcu, pri uporabniku pa se bodo vključili v delovni proces po njegovih navodilih, pod njegovim nadzorom ter z njegovim materialom in opremo.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika v roku osmih (8) koledarskih dni zagotoviti zahtevano število napotениh delavcev. Naročnik mora praviloma v roku osmih (8) delovnih dni od prejema pisne predstavitve kandidatov ponudniku potrditi ustreznost/neustreznost kandidatov.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika v roku sedmih (7) koledarskih dni zamenjati napotenega delavca.

Ponudnik mora v primeru dopusta napotenega delavca zagotoviti takojšnje nadomestilo napotenega delavca.

Ponudnik mora v primeru bolniške odsotnosti napotenega delavca zagotoviti nadomestilo napotenega delavca v roku sedmih (7) koledarskih dni od prvega dneva odsotnosti delavca.

1.16.5. Možnost prezaposlitve napotениh delavcev

Ponudnik bo po preteku okvirnega sporazuma ponudil v prezaposlitev napotene delavce, ki jih je dajal v najem, naročniku ali morebitnemu novemu delodajalcu, izbranemu na javnem razpisu za naslednje obdobje, oziroma se zavezuje, da ne bo oviral zaposlitev napotениh delavcev, ki jih je dajal v najem, pri novem delodajalcu.

1.17 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje skupne cene za predvideni obseg storitev v času trajanja okvirnega sporazuma (vrednosti brez DDV). Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

V obrazcu *Ponudbeni predračun* je navedena ocenjena količina:

- efektivnih ur dela napotenega delavca za 24 mesecev in
 - ocenjena količina ur pripravljenosti na domu napotениh delavcev za 24 mesecev,
- pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino naročenih storitev.

V primeru, da bosta prispeli dve ali več ponudbi z isto ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prej prispela.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

V primeru, da bi naročnik tekom izvajanja javnega naročila za delovanje potreboval tudi delavce za druge vrste storitev iz dejavnosti naročnika, bo to uredil s ponudnikom, s

sklenitvijo aneksa k osnovnemu sporazumu. V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z ZJN-3.

1.18 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v skladu razpisno dokumentacijo predložiti ponudbi finančno zavarovanje za resnost ponudbe in izjavo glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del. Finančno zavarovanja mora ponudnik predložiti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

1.18.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti izstavljeno v skladu z obrazcem vzorca finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 10.4.2019, z možnostjo podaljšanja. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- ne predloži finančnega zavarovanja za ne podaljša bančne garancije za resnost ponudbe na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

1.18.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede ponudnik, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, vsak posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, izjave oz. dokumente.

2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za pravne osebe*

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo stanje na dan skrajnega roka za oddajo ponudb po tem javnem naročilu. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Naročnik lahko pozove ponudnika k predložitvi dokazil v skladu s to razpisno dokumentacijo in ZJN-3.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

2.1.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

2.1.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

2.1.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.1.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

2.1.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

2.1.5. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

2.2. Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje:

2.2.1. Registracija dejavnosti/sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

2.2.1.1.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno. V tem primeru mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILA: *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

2.2.1.2.

Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje ministrstva, pristojnega za delo, da je upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu/uporabniku na območju Republike Slovenije in biti vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljevanju: register) ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljevanju: evidenca).

DOKAZILA: - *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

- *Fotokopija dovoljenja za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku, izdanega s strani ministrstva, pristojnega za delo*
- *Naročnik bo na spletni strani ministrstva, pristojnega za delo (http://www.mdds.gov.si/si/delovna_podrocja/delovna_razmerja_in_pravice_iz_dela/delovna_razmerja/zagotavljanja_dela_delavcev_uporabniku/) vpogledal v register oziroma evidenco ter preveril ali je gospodarski subjekt vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela*

delavcev uporabniku ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.2.2. Reference

Ponudnik mora priložiti seznam potrjenih referenc, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, neprekinjeno vsaj 24 mesecev kvalitetno, zanesljivo in v skladu s pogodbenimi določili oz. določili okvirnega sporazuma, zagotavljal in posredoval delavce, in sicer za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in/ali ravnanja z odpadnimi vodami in/ali gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, vsaj 2 različnima naročnikoma – izvajalcema gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in/ali ravnanja z odpadnimi vodami in/ali gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, v skupni vrednosti (v tem obdobju 24 mesecev) vsaj 800.000,00 EUR brez DDV. Posamezna referenca ne sme biti nižja od 50.000 EUR brez DDV.

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec

In

Izpolnjen in podpisan obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda referenčni naročnik na predloženem obrazcu ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo reference s strani posameznega naročnika*

2.2.3. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 50% ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

2.2.4. Neblokada transakcijskih računov

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

3. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

4. Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme

pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

5. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v Navodilih ponudnikom oz. to razpisno dokumentacijo, vključno izpolnjen ponudbeni predračun, povzetek predračuna (rekapitulacijo) v prilogi *Predračun*, obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), ter podpisan vzorec okvirnega sporazuma.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).