



**Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.**

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**»Izbira izvajalca za prevzem nevarnih odpadkov«**

Domžale, maj 2018

## 1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku oddaje naročila male vrednosti: *»Izbira izvajalca za prevzem nevarnih odpadkov«*. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 24 mesecev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 08.06.2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitve ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 08.06.2018 in se bo začelo **ob 10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletnih straneh naročnika [www.prodnik.si](http://www.prodnik.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 31.5.2018 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 04.6.2018 do 16.00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

### **4. Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## **5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31.10.2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

## 6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

## 7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## **9. Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## 11. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje cene brez DDV.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela, materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV. Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe ne smejo spreminjati.

Opravljen dela po pogodbi v sklopu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v evidenčnih listih, potrjenih s strani naročnika ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca do zaključka del po pogodbi.

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako ponudbeno ceno se šteje kot najugodnejša ponudba tista, ki je bila prej oddana.

Ponudnik izpolni ***Ponudbeni predračun*** in ***Povzetek predračuna (rekapitulacija)***. Ponudbena cena se poda v EUR, na 2 decimalki natančno. Naročnik bo pri izboru na podlagi merila najnižja cena upošteval **skupno končno ponudbeno ceno brez DDV za obdobje 24 mesecev**, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu ***Povzetek predračuna (rekapitulacija)***, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke (razen DDV) in morebitne popuste, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.



## 12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v obliki bančne garancije, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah (kavcijsko zavarovanje), ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj v razpisni dokumentaciji.

V primeru predloženega finančnega zavarovanja v obliki bančne garancije: za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V primeru predloženega finančnega zavarovanja velja, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 12.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 3% ponudbene vrednosti (brez DDV).

Predloženo finančno zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Bančna garancija/ kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe*.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 20.11.2018, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- v roku, določenem s strani naročnika ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki je po vsebini enaka vzorcu *Bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe*, ki je del te razpisne dokumentacije.

#### **12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku deset (10) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti brez DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

#### **13. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik ima pravico od ponudnika v primeru preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **13.1. Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

### **13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

13.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### 13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 13.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### **13.5. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### **13.6 Neblokada transakcijskih računov**

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

## **POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **13.7. Registracija dejavnosti in vpis v ustrezno evidenco**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti, in sicer:

- ponudnik mora biti vpisan v evidenco zbiralcev nevarnih odpadkov za klasifikacijske št. iz ponudbenega predračuna, ki jo vodi ARSO

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

**Pogoje iz točke 13.7 lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.**

### 13.8. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu izvajal storitve:

- izvedel storitve prevzema nevarnih odpadkov, ki so predmete tega javnega naročila za količino najmanj 250 ton v zadnjih treh letih pri podjetjih, ki izvajajo gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov

**DOKAZILA:** Ponudnik vpiše podatke v ESPD obrazec in izpolni obrazec *Reference in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebniki oziroma drug gospodarski podjetje, ki je izvajalec gospodarske javne službe, ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

### 13.9. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmet javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpisov s področja predmeta naročila in s področja, ki določajo postopanje glede na območje izvajanja storitev.

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

*Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.*

### 13.10. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

#### 14. Tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi predračuna upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisane v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

Storitev obsega prevzem, odvoz in odstranjevanje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.

Nevarni odpadki se zbirajo na dva načina:

V sklopu akcije »zbiranja nevarnih odpadkov«. Akcija poteka dva-krat letno, v spomladanskem in v jesenskem terminu. Vsaka akcija traja cca 10 dni, na 22 prevzemnih mestih (v občinah Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče). Število odjemnih mest se tekom izvajanja javnega naročila lahko spreminja. Odpadki se zbirajo v zabojniku za zbiranje nevarnih odpadkov, ki ga priskrbi naročnik. Prav tako naročnik poskrbi za prevoz zabojnika med posameznimi lokacijami akcije. Vsakodnevno vračanje zabojnika za zbiranje nevarnih odpadkov na Center za ravnanje z odpadki Dob (CRO Dob) omogoča dnevno tehtanje zbranih nevarnih odpadkov. Za čas akcije ponudnik zagotovi usposobljenega delavca, ki pomaga razvrščati nevarne odpadke in zagotavlja statistiko obiska na posamezni akciji ter količino prevzetih odpadkov.

Celoletno zbiranje nevarnih odpadkov na Centru za ravnanje z odpadki Dob (CRO Dob), Domžale. Nevarni odpadki se zbirajo v zato namenjenem zabojniku, ki je stacioniran na CRO Dob.

Neglede na vrsto zbiranja nevarnih odpadkov ponudnik prevzame nevarne odpadke na CRO Dob in poskrbi za nalaganje, transport in ustrezno nadaljnjo obdelavo nevarnih odpadkov. Odvoz se izvaja po potrebi (ko se zabojnik za nevarne odpadke napolni) na podlagi pisnega naročila (e-pošta ali telefaks ali pošta) pooblaščenega delavca naročnika (vodja CRO Dob ali vodja oddelka za ravnanje z odpadki). Vsi nevarni odpadki morajo biti pred odvozom stehtani. Na podlagi tehtalnih listov se izdajo evidenčni listi.

CENA se računa za prevzem iz Centra za ravnanje z odpadki Dob in zajema vse morebitne stroške iz zgornjega odstavka.

#### 15. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 94/15, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

## 16. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

## 17. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), izpolnjen Ponudbeni predračun in Povzetek predračuna (rekapitulacija) ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **Obrazec »Ponudbeni predračun« in »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«**

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun«, ki je v razpisni dokumentaciji v EXCELL tabeli, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

## Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe<sup>1</sup>

Pooblastitelj(ica)

---

daje soglasje naročniku Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izbira izvajalca za prevzem nevarnih odpadkov« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>IME IN PRIIMEK</b>               |  |
| <b>(prejšnji priimek)</b>           |  |
| <b>EMŠO</b>                         |  |
| <b>DATUM ROJSTVA</b>                |  |
| <b>KRAJ ROJSTVA</b>                 |  |
| <b>OBČINA ROJSTVA</b>               |  |
| <b>DRŽAVA ROJSTVA</b>               |  |
| <b>STALNO/ZAČASNO<br/>BIVALIŠČE</b> |  |
| <b>DRŽAVLJANSTVO</b>                |  |

Kraj:

Podpis:

Datum:

---

<sup>1</sup> Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

## Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

---

daje soglasje naročniku Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izbira izvajalca za prevzem nevarnih odpadkov« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |
|--|--|
| <b>FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE</b>      |  |
| <b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>              |  |
| <b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE</b>      |  |
| <b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>                |  |
| <b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b> |  |

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

### Povzetek predračuna (rekapitulacija)

V postopku oddaje javnega naročila »Izbira izvajalca za prevzem nevarnih odpadkov«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN\_\_\_\_\_/2018 podajamo ponudbeno ceno za izvedbo del, kot je razvidno iz tega obrazca in ponudbenega predračuna

Ponudbena cena:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Cena v EUR brez DDV |  |
|---------------------|--|

z besedo\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100) EUR.

***Ponudnik mora izpolnjen obrazec naložiti v zavihek »Predračun« na e-JN v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.***

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

## Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** garancija za resnost ponudbe

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila objavljen na Portalu javnih naročil JN \_\_\_\_\_/2018, z dne \_\_\_\_\_, katerega predmet je izvajanje storitev prevzema nevarnih odpadkov.

**ZNESEK IN VALUTA:** 3% ponudbene vrednost brez DDV

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** 20.11. 2018, z možnostjo podaljšanja

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi poziv in brez ugovora, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov).

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če naročnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če naročnik, ki ga je upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

## **Izjava o predložitvi bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom Izbira izvajalca za prevzem nevarnih odpadkov, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 10 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

## Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Datum: .....(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpiše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC:** Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel storitev prevzema nevarnih odpadkov (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR. (10% vrednosti ponudbe brez DDV).

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** .....(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** 40 (štirideset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali brez ugovora, na prvi poziv, katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov)

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MITZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**



## Reference<sup>2</sup>

V postopku oddaje javnega naročila »Izbira izvajala za prevzem nevarnih odpadkov« priglašamo sledečo referenc, ki smo jo izvedli v zadnjih treh letih pred objavo storitve<sup>3</sup>:

|   |  |
|---|--|
| Naziv reference                             |  |
| Pogodbeni partner                           |  |
| Predmet in čas trajanja pogodbe             |  |
| Obdobje izvajanja storitev                  |  |
| Skupna količina prevzetih nevarnih odpadkov |  |

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

<sup>2</sup> Ponudnik obkroži številko pred referenco, na katero se obrazec nanaša.

<sup>3</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako referenco posebej

## Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik opravil storitev

.....  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....  
(navede se naziv izvajalca)

izvedel .....

.....

.....  
(navede se naziv storitev)

v obdobju od ..... do.....

pri čemer je količina prevzetih nevarnih odpadkov znašala:

|    | Klasifikacijska številka odpadkov | Količina | Obdobje |
|----|-----------------------------------|----------|---------|
| 1  |                                   |          |         |
| 2  |                                   |          |         |
| 3  |                                   |          |         |
| 4  |                                   |          |         |
| 5  |                                   |          |         |
| 6  |                                   |          |         |
| 7  |                                   |          |         |
| 8  |                                   |          |         |
| 9  |                                   |          |         |
| 10 |                                   |          |         |

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis dajalca reference:

Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako referenčno potrdilo posebej.

## Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Izbira izvajalca za prevzem nevarnih odpadkov «

ponudnik: .....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član; deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## Vzorec pogodbe

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale,

ki ga zastopa direktor Marko Fatur

Identifikacijska številka za DDV: SI54471656

Matična številka: 5227739000

v nadaljevanju: naročnik

in

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

v nadaljevanju: izvajalec

skleneta

## Pogodbo o izvajanju storitev prevzema nevarnih odpadkov

### Splošne določbe

#### 1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izbira izvajalca za prevzem nevarnih odpadkov«, objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... 2018, pod št. objave JN...../2018,
- z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila ter ostale priloge.

## 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvajanje prevzema nevarnih odpadkov s klasifikacijskimi št.: 15 01 11\*, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 31\*.

Izvajalec po prevzemu nevarnih odpadkov poskrbi za vse nadaljnje postopke v zvezi z odpadki tako, da naročniku s tem ne nastanejo nikakršne dodatne obveznosti. Podrobnejši opis storitev je naveden v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo posamezno storitev naročil z zahtevkom, s katerim opredeli vrsto storitve in rok za njeno izvršitev.

## Pogodbena vrednost

### 3. člen

Ocenjena vrednost naročila (brez upoštevanja DDV) za izvedbo pogodbenih del iz 2. člena pogodbe znaša: \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_).

Izvajalec bo storitve opravljal po fiksnih ponudbenih cenah na enoto mere, dane v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_. Cene iz predračuna na enoto mere so za čas trajanja pogodbe fiksne in se tekom veljavnosti pogodbe ne smejo spreminjati.

V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto tudi za ta dela.

Naročnik se ne zavezuje naročiti okvirnih količin, pač pa bo tekom pogodbe naročal le tiste storitve v tolikšnem obsegu, kolikor jih bo dejansko potreboval.

V pogodbeni vrednosti so upoštevani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroški prevoza ter ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v dokumentih, navedenih v naslednjem členu ter cenah na enoto mere, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v predračunu) do zaključka storitev po pogodbi.

## Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

### 4. člen

Izvajalec bo opravljene storitve po tej pogodbi obračunal po dejansko izvršenih količinah ter fiksnih nespremenljivih cenah na enoto mere, kot izhajajo iz ponudbe izvajalca.

K računu bo moral izvajalec predložiti dokumentacijo, ki bo izkazovala ustrezno izvedene storitve.

Obvezna priloga računa je zahtevek za naročilo storitev, s strani naročnika podpisan evidenčni list in dokazilo o dejansko prevzetih odpadkih prevzemnica.

Za datum opravljene storitve se šteje datum izdaje tehtalnih listov (prevzemnice).

### 5. člen

Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal naročniku v obliki e-računa. Izvajalec se zavezuje, da bo račun izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da račun ne bo poslan v predpisani obliki bo zavrjen.

K računu mora biti priložena vse navedena dokumentacija za obračun storitev, kot to izhaja iz prejšnjega člena.

### 6. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljena dela plačal 30. dan po prejemu računa, ki mora biti potrjen s strani naročnika.

V kolikor se vrednost računa ne bo skladala s podatki iz dokumentov, ki so obvezna priloga k računu oziroma bodo storitve opravljene neustrezno, bo naročnik račun v celoti zavrnil. Če naročnik reklamira del zneska po računu, se zavrne celoten račun.

Plačila potrjenih računov se nakazuje na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

/tekst s podizvajalci se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi iz osnovne pogodbe.

Za presežna, manjkajoča in nepredvidena dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, si naročnik pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna in več dela odda izvajalcu osnovnega naročila skladno z določilom 95. člena ZJN-3. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### 7. člen

V času storitev se naročnik obvezuje sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

## **Obveznosti izvajalca**

### 8. člen

Izvajalec se zavezuje:

- izvajati storitve v skladu z veljavnimi predpisi,
- izdati evidenčne liste za vsak posamezni prevzem odpadkov,
- se zavezuje izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih, pri čemer se zaveže prevzeti odpadke najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema naročila (pošta, el. pošta, fax);
- v okviru »akcij zbiranja nevarnih odpadkov« zagotoviti usposobljenega delavca, ki pomaga razvrščati nevarne odpadke in zagotavlja statistiko obiska na posamezni akciji ter količino prevzetih odpadkov,
- ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 10% pogodbene cene brez DDV, ki velja še 40 dni po izteku veljavnosti pogodbe;



- je dolžan obvestiti naročnika o kakršnih koli dejavnikih in dejavnostih, ki bi lahko vplivale ali bile v nasprotju z naročnikovimi interesi ali bi pomenile konflikt interesov in bi lahko pomembno vplivale na izpolnjevanje določil te pogodbe;
- mora zagotoviti prevzem odpadkov od ponedeljka do petka med 6.00 in 18.00 uro, ob sobotah od 8.00 do 10.00 ure na lokaciji Center za ravnanje z odpadki Dob. Vsi prevzemi morajo biti predhodno dogovorjeni z vodjem Centra za ravnanje z odpadki Dob;
- mora k računu priložiti vso zahtevano dokumentacijo za plačilo posamezne storitve, kot določa pogodba;
- da bo zagotavljal ustrezne tehnične zmogljivosti glede na obseg del ter bo dela izvajal z ustrezno opremo, glede na specifikko posamezne ceste,
- da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo,
- da bo v primeru poškodb na občinskih, državnih ali zasebnih cestah, parkiriščih ali dvoriščih oziroma bo povzročil drugo škodo v lasti občine ali občanov ali drugih subjektov pri opravljanju del iz te pogodbe, ki so nastala po krivdi izvajalca, le-te odpravil na svoje stroške v najkrajšem možnem času,
- uporabljati takšno opremo, ki omogoča nemoteno izvedbo storitev ter je prilagojena razmeram na cestah in objektih, kjer se storitve izvajajo,
- da bo zagotovil prevzem odpadkov z ustreznimi zabojniki za prevzem nevarnih odpadkov;
- vodil vso dokumentacijo, kot se zahteva s področno zakonodajo s področja predmeta pogodbe,
- mora imeti ves čas trajanja te pogodbe veljavna zahtevana dovoljenja in dokumentacijo iz te razpisne dokumentacije;
- izvajati obveznosti kot opredeljene s to pogodbo.

Izvajalec si mora ves čas izvajanja storitev prizadevati, da dela opravlja strokovno, v dogovorjenem obsegu in s čim manj obremenitev za občane in naročnika.

## **Pogodbena kazen**

### 9. člen

V primeru, da izvajalec ne začne z deli, skladno s svojo ponudbo in zahtevami naročnika, storitve opravlja z neustreznim kadrom ali opremo, ali zamuja z izvedbo naročenih storitev oziroma jih ne opravi v roku, dogovorjenih s to pogodbo ali storitve izpolni z napako ali pomanjkljivostmi, je dolžan izvajalec plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 350,00 EUR za vsak koledarski dan zamude oz. vsak dan zamude pravilno izvedene storitve pri izdaji računa od neto vrednosti pogodbenega zneska.

Naročnik je upravičen odtegniti tako pogodbeno kazen kot škodo od kateregakoli zneska, ki ga dolguje izvajalcu oziroma se pogodbeno kazen obračuna s mesečnim poplačilom.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti lahko naročnik uveljavi tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skupni znesek vsakokratne pogodbene kazni ne sme presegati 15% (odstotkov) od vrednosti pogodbene vrednosti.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda preseгла znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu ali jih izvede sam. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča. V tem primeru si bo naročnik obračunal tudi manipulativne stroške v višini 5% vrednosti druge naročenih storitev.

## **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### 10. člen

Izvajalec jamči, da bo storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne storitve.

Izvajalec je kot jamstvo, za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe storitev po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru izvajanja storitev z neustrezno opremo ali kadrom,
- v primeru nastanka škode na premoženju občanov, naročnika ali drugih oseb zaradi nepravilnega izvajanja storitev.

## Odstop od pogodbe

### 11. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja storitev po pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa so zlasti izvajalčevo (primeroma, a ne izključno):

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti,
- prenehanje poslovanja izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje določil pogodbe (navedeno primeroma: neustrezno, nepravočasno izvajanje storitev, izvajanje storitev z neustrezno opremo),
- izvedba storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kvaliteti in strokovnih zahtevam,
- neupoštevanje dogovorjenih cen storitev v nasprotju z določili pogodbe in ponudbe izvajalca,
- izvajanje obveznosti v nasprotju z dano ponudbo ter v nasprotju s pogodbo,
- drugih utemeljenih in objektivno preverljivih razlogov.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe strani naročnika, ki se nanaša na neplačilo nesporno opravljenih storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

V kolikor bi izvajalec odstopil od pogodbe iz drugih razlogov (v celoti ali delno) je naročnik upravičen do unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotni vrednosti ter bo zahteval povračilo vseh stroškov in druge škode, ki bi jih zaradi odstopa izvajalca imel.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik brez razloga odstopi od pogodbe. V tem primeru mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj en mesec pred nameranim odstopom.

Ta pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## Varovanje skrivnosti

### 12. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki (poslovne skrivnosti, osebni podatki, tajni podatki), do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Trajanje pogodbe**

#### 14. člen

Pogodba je sklenjena, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za čas 24 mesecev od dneva, ko stopi za pogodba v veljavo.

Izvajalec se zavezuje da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uveljavitvi pogodbe.

## Druge določbe

### 15. člen

Stranki pogodbe bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

### 16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa razmerja iz te pogodbe je \_\_\_\_\_, kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca je odgovorna oseba za izvrševanje pogodbe \_\_\_\_\_.

### 17. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en (1) izvod.

### 18. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem razpisu iz 1. člena pogodbe, in ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določbe veljavnih predpisov, ki urejajo področje storitev, ki so predmet te pogodbe in določila Obligacijskega zakonika.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Domžale, dne \_\_\_\_\_

**izvajalec**

**naročnik:**