



**Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.**

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**V POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI:**

*»Dobava okoljsko manj obremenjujočih vozil«*

Domžale, februar 2018

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku oddaje naročila male vrednosti:

»Dobava okoljsko manj obremenjujočih vozil«

Predmet naročila:	Dobava okoljsko manj obremenjujočih vozil	
Oznaka naročila:	JN_____	
Vrsta postopka:	naročilo male vrednosti	
Kratek opis naročila:	dobava petih okoljsko manj obremenjujočih vozil v skladu s tehnični in drugi pogoji iz razpisne dokumentacije	
Rok za izvedbo naročila:	4 meseci	
Oddaja ponudb:	<b>Rok</b>	<b>Naslov</b>
	20.02.2018, do 11:00 ure	Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, Domžale
Javno odpiranje ponudb:	<b>Čas</b>	<b>Kraj</b>
	26.02.2018, ob 09:00 uri	Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, Domžale, velika sejna soba v I. nadstropju
Kontaktna oseba investitorja*:	Matjaž Draksler	
E-pošta:	info@jkgp-prodnik.si	

\*Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa

ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- [Uredba o zelenem javnem naročanju](#) (Uradni list RS, št. 51/17),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Pri oddaji predmeta javnega naročila se upoštevajo okoljske vidike (zahteve in merila) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

## **1 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1.1 Podatki o naročniku**

Naročnik: Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale

### **1.2 Vrsta postopka**

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

### **1.3 Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu**

Predmet javnega naročila je dobava okoljsko manj obremenjujočih vozil, razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije - dobava petih (5) vozil različnih dimenzij in karakteristik glede na tehnične specifikacije.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Delitev na sklope: NE

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Matjaž Draksler, e-pošta: [info@jkg-prodnik.si](mailto:info@jkg-prodnik.si)

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: [www.prodnik.si](http://www.prodnik.si) pod rubriko »Javna naročila«.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti za vsa vozila, ki so predmete tega javnega naročila. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudnik lahko ponudbi samo tovarniško nova, nerabljena vozila, ki so v skladu s standardi, ki veljajo v Evropski uniji in v Republiki Sloveniji. Vsa vozila morajo biti iste avtomobilske znamke.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **1.4 Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

#### **1.5 Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3 in 3.1.)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 3.2.).

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci bo naročnik v pogodbo navedel podatke o podizvajalcih v skladu s 94. členom ZJN-3.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

### **1.6 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini, – rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje kot navedeno v točki 5. te dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### **1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

### **1.8 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dodatna pojasnila dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 14.02.2018 do 12:00 ure. . Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

### **1.9 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

### **1.10 Zaupnost podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

### **1.11 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 1.12 Merilo

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižji seštevek vseh ocen stroškov v življenjski dobi vozila (LCC), to je za vseh pet vozil, ki so predmet tega javnega naročila (LCC za vozilo TIP 1 x 2 + LCC za vozilo TIP 2 + LCC za vozilo TIP 3 + LCC za vozilo TIP 4) .

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vsakega od vozil se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z vsemi stroški po tej dokumentaciji ter vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida, stroški emisij dušikovih oksidov, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov in stroški emisij trdnih delcev, vse v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$\text{LCC} = N_c + (\text{LC}_{\text{km}} \times [(\text{poraba}_E \times P_E \times C_{E_{\text{min}}} / P_{E_{\text{min}}}) + (\text{CO}_{2\text{em}} \times C_{\text{CO}_2}) + (\text{NO}_{x\text{em}} \times C_{\text{NO}_x}) + (\text{NMHCem} \times C_{\text{NMHC}}) + (\text{PMem} \times C_{\text{PM}})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- $N_c$  – nabavna cena vozila,
- $\text{LC}_{\text{km}}$  – kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $\text{poraba}_E$  – poraba energenta (uporabi se povprečna poraba),
- $P_E$  – vsebnost energije v energentu,
- $P_{E_{\text{min}}}$  – vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- $C_{E_{\text{min}}}$  – cena najcenejšega energenta,
- $\text{CO}_{2\text{em}}$  – emisije ogljikovega dioksida,
- $C_{\text{CO}_2}$  – cena za emisije ogljikovega dioksida,
- $\text{NO}_{x\text{em}}$  – emisije dušikovih oksidov,
- $C_{\text{NO}_x}$  – cena za emisije dušikovih oksidov,
- $\text{NMHCem}$  – emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $C_{\text{NMHC}}$  – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $\text{PMem}$  – emisije trdnih delcev,
- $C_{\text{PM}}$  – cena za emisije trdnih delcev.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km (uporabi se povprečna poraba),
- emisije ogljikovega dioksida ( $\text{CO}_{2\text{em}}$ ), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov ( $\text{NO}_{x\text{em}}$ ), izražene v g/km,



- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (P<sub>Mem</sub>), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih je naročnik opredelil sam, so povzete po Prilogi 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju in jih povzemamo v tabeli v nadaljevanju:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
KILOMETRINA V ŽIVLJENJSKI DOBI VOZILA	LC <sub>km</sub>	200.000 km
VSEBNOST ENERGIJE V DIZELSKEM GORIVU	P <sub>E</sub>	36 MJ/l
VSEBNOST ENERGIJE V BENCINU	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
VSEBNOST ENERGIJE V ZEMELJSKEM PLINU ALI BIOPLINU	P <sub>E</sub>	38 MJ/Nm (glej opombo)
VSEBNOST ENERGIJE V UTEKOČINJENEM NAFTNEM PLINU	P <sub>E</sub>	24MJ/l
VSEBNOST ENERGIJE V ETANOLU	P <sub>E</sub>	21 MJ/l
VSEBNOST ENERGIJE V BIODIZLU	P <sub>E</sub>	33 MJ/l
VSEBNOST ENERGIJE V EMULZIJSKEM GORIVU	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
VSEBNOST ENERGIJE V VODIKU	P <sub>E</sub>	11 MJ/Nm
VSEBNOST ENERGIJE V ELEKTRIČNI ENERGIJI	P <sub>E</sub>	3,6 MJ/kWh
CENA ZA EMISIJE OGLJIKOVEGA DIOKSIDA	C <sub>CO2</sub>	0,04 EUR/kg
CENA ZA EMISIJE DUŠIKOVIH OKSIDOV	C <sub>NOx</sub>	0,0044 EUR/g
CENA ZA EMISIJE NEMETANSKIH OGLJIKOVODIKOV	C <sub>NMHC</sub>	0,001 EUR/g
CENA ZA EMISIJE TRDNIH DELCEV	C <sub>PM</sub>	0,087 EUR/g
CENA NAJCENEJŠEGA ENERGENTA BREZ DAVKA NA DODANO VREDNOST	C <sub>Emin</sub>	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
VSEBNOST ENERGIJE V NAJCENEJŠEM ENERGENTU	P <sub>Emin</sub>	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

*Opomba: Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36–40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna upoštevana povprečna vrednost 38MJ.*

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (CE<sub>min</sub>) uporabil ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na zadnji dan roka za oddajo ponudb cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (CE<sub>min</sub>) uporabil ceno energenta, ki ga uporablja vozilo, na zadnji dan roka za oddajo ponudb. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, bo naročnik uporabil ceno najcenejšega energenta izraženo v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplín ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa bo naročnik uporabil ceno izraženo v EUR/kWh, vse na zadnji dan roka za oddajo ponudb.

Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (PE<sub>min</sub>) bo določil naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu bo izražena v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo v okviru postavljenih meril ekonomsko najugodnejše ponudbe dosegla najnižji seštevek vrednosti izračunane formula LCC vseh petih vozil, ki so predmet tega javnega natečaja. Izračun formule za vsako vozilo se zaključuje na dve decimalni mesti.

V kolikor bosta ponudbi dveh ali več ponudnikov imeli enak najnižji seštevek LCC za vsa vozila, bo izbrana ponudba, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enak najnižji seštevek vrednosti izračunane formule LCC za vsa vozila).

Naročnik bo o izbiri obvestil ponudnike z objavo na Portalu javnih naročil.

### 1.13 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti **fiksne (nespremenljive)** ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve in morebitne popuste.

Vse cene ter vsi seštevki **morajo biti zaokroženi** in prikazani **na 2 decimalni mesti natančno**.

V obrazec ponudbe se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

## 1.14 Rok izvedbe dobave

Roki posameznih dobav so navedeni v vzorcu pogodbe.

Pogojevanje dobavnih rokov z rokom oddaje naročila za naročnika ni sprejemljivo.

## 2 PONUDBA

### 2.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v tujem jeziku, ki jih bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, na lastne stroške prevesti v slovenski jezik, v roku, ki ga določi naročnik. V primeru zahtevanih prevodov lahko naročnik zahteva prevod po sodnem tolmaču in ga mora ponudnik zagotoviti.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vsega blaga/vseh vozil, ki so predmet tega javnega naročila (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujeno blago ne bo ustrezalo tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

### **2.3 Izpolnitev in priprava ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v enem (1) originalu.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Original ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

V originalu ponudbe morajo biti vsi obrazci predloženi v originalu ter ustrezno podpisani oz. parafirani.

V kolikor ni drugače določeno, so lahko druga dokazila in listine predloženi tudi v kopiji, naročnik pa ima pravico od ponudnika zahtevati original.

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbтни) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana s šampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo). V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju prijav/ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati teksta med vrsticami, brisanega teksta ali teksta, ki bi se pokrival, razen če je to potrebno za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek napake biti označen, žigosan ter podpisan s strani osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene in vsaka stran mora biti podpisana s strani odgovorne osebe in požigosana, če ponudnik uporablja pri svojem poslovanju žig.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te

razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

#### **2.4 Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

#### **2.5 Veljavnost ponudb**

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj **150 dni** po roku za oddajo ponudb.

Naročnik lahko zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor morata biti poslana v pisni obliki ali s telefaksom.

#### **2.6 Predložitev ponudbe**

Ponudba mora biti oddana v zapečateni ovojnici z oznako:

**NE ODPHIRAJ!**

**PONUDBA ZA DOBAVO OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH VOZIL**

Številka naročila: JN \_\_\_\_\_

in naslovljena na naslov naročnika:

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.,

Savska cesta 34,

1230 Domžale

Ponudnik mora na ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v tajništvu na naslovu naročnika.

## **2.7 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti najpozneje do **20.02.2018** do 11:00 ure po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno v tajništvu (soba št. 8) na sedežu naročnika Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale od ponedeljka do petka med 7.30 in 14.00 uro, do roka določenega za oddajo ponudb. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozne (prejemna teorija). Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Če zunanja ovojnica ni zaprta in označena, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za izgubo ali predčasno odpiranje takšne ponudbe. Ponudbo, ki je bila iz tega razloga predčasno odprta, bo naročnik zavrnil in jo vrnil ponudniku.

## **2.8 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno z NE ODPIRAJ »SPREMEMBA PONUDBE ZA DOBAVO OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH VOZIL«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v tajništvu naročnika od ponedeljka do petka med 7.30 in 14.00 uro.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA DOBAVO OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH VOZIL – NE

ODPIRAJ«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v tajništvu naročnika od ponedeljka do petka med 7.30 in 14.00 uro.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v tajništvo naročnika prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s točko 2.6 tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

## **2.9 Javno odpiranje ponudb**

Javno odpiranje pravočasnih ponudb bo dne **26.02.2018 ob 09:00 uri** po lokalnem času naročnika, na sedežu podjetja, Savska cesta 34, 1230 Domžale.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo aktivno sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, ki niso registrirani zastopniki ponudnika, se morajo pred pričetkom odpiranja izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika in osebnim dokumentom.

Pred zaključkom postopka odpiranja ponudb lahko registrirani zastopniki ponudnika in predstavniki ponudnikov, ki so predložili veljavna pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja ponudb. Pripombe se vpišejo v zapisnik o odpiranju ponudb. Pooblaščenci ponudnikov, ki naročniku ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Pri odpiranju ponudb se javno objavijo naslednji podatki:

- ime ponudnika in v primeru skupnega nastopa partnerjev v skupni ponudbi ime vodilnega partnerja,
- skupna ponudbena cena brez DDV.

## **3 PREGLED PONUDB**

### **3.1 Tajnost pregledovanja**

Postopek pregledovanja ponudb je taje.

Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka odločitve naročnika o oddaji naročila se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerikoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom pregledovanja ponudb.

### **3.2 Pregled ponudb**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila. Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

### **3.3 Dopustne dopolnitve ponudbe**

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **3.4 Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

### **3.5 Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam,
- ponudbe, s katerimi ponudnik ne ponudi vsega blaga/vseh vozil, ki so predmet tega javnega naročila (prazna mesta v ponudbenem predračunu).

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

### **3.6 Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.



### **3.7 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Za primer, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenih rokih ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne zavrnejo podpisa pogodbe. V vsakem primeru lahko naročnik sprejme odločitev o ustavitvi postopka.

Naročnik bo ravnal v skladu s prejšnjim odstavkom, če bo to v njegovem interesu, a le pod pogojem, da bo ponudba naslednjega ponudnika dopustna.

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te razpisne dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki izhaja iz vzorca pogodbe in v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik in ponudnik/izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **4 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančno zavarovanje, kot opredeljeno v nadaljevanju. Finančni zavarovanji morata biti brezpogojni in plačljivi a prvi poziv, po vsebini ne smeta odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni izvajalec.

### **Garancija oz. zavarovanje za resnost ponudbe**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudniki predložijo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnicah v višini 5 % ponudbene vrednosti, izstavljeno v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja (priloga GP). Kot ponudbena vrednost se šteje končna ponudbena vrednost, navedena v obrazcu ponudbe, brez DDV. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno kot določeno v obrazcu, z možnostjo podaljšanja na zahtevo uporabnika garancije.

Nevnovčena finančna zavarovanja za resnost ponudbe se po pravnomočnosti oddaje javnega naročila na zahtevo ponudnikov vrne neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **Garancija oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik ponudbi predloži podpisano izjavo za predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti, za ves čas trajanja pogodbe. Izjava (priloga 8) se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga GO). Ponudnik izpolni podpiše in ožigosa omenjeno prilogo. Garancijo za dobro izvedbo del, ki se izda v obliki bančne garancije) bo izbrani izvajalec moral predložiti najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna pogodbena vrednost, navedena v pogodbi, brez DDV. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti izvajalca – ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- svojih obveznosti do podizvajalcev oziroma kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

## 5 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam (v skladu s točko 5.5) oz. bo moral ponudnik predložiti (v skladu s točko 5.6) na podlagi poziva naročnika, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

### 5.1 Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila  
*Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je

ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

2. Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudb znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. odstavek 75. člena ZJN-3).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

4. Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijavi s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

5. Da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

## 5.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje:

### Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

### DOKAZILO: ESPD obrazec

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

### Ekonomski in finančni položaj

2. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

### Tehnična in strokovna sposobnost

3. Ponudnik mora biti zastopnik (generalni uvoznik ali pooblaščen prodajalec) blagovne znamke vozil, ki jih ponuja.

DOKAZILO: ESPD + dodatno potrditev generalnega zastopnika v Sloveniji oz. generalnega uvoznika.

Zastopanje ponujene blagovne znamke vozil lahko ponudnik izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci.

**POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja dodatno preverjal s pomočjo navedenih dokazil. Zaželeno je, da ponudniki kopije dokazil/potrdil predložijo k ponudbi, vendar naročnik ponudnike obvešča, da tudi, če tega ne bodo storili, ne bodo trpeli nikakršnih negativnih posledic, naročnik pa bo dovolil, da predložijo dokumentacijo, izdano po prejemu poziva naročnika k predložitvi te *dokumentacije*.

### 5.3 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11, v nadaljevanju ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju zahtev glede na zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije (Obrazec 4)

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju zahtev glede na zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije + vzorec izjave (Obrazca 4 in 4.1)

### 5.4 Informacija o ESPD

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD gospodarski subjekt uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani

[http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) ter ga v tiskani verziji predloži v ponudbi.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

### **5.5 Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (5.6 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

### **5.6 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

## **6 VSEBINA PONUDBE**

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente, zložene v zahtevanem vrstnem redu in pregledno vidno ločene:

1. Ponudba (Obrazec 1)



2. Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (Obrazec 2) *Samo v primeru skupne ponudbe.*
3. Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (Obrazec 2.1)  
*Samo v primeru skupne ponudbe in uporabe zmogljivosti drugih subjektov.*
4. Izjava o udeležbi podizvajalcev (Obrazec 3) *Samo v primeru nastopa s podizvajalci.*
5. Podatki o podizvajalcu (Obrazec 3.1) *Samo v primeru nastopa s podizvajalci.*
6. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec 3.2) *Samo v primeru nastopa s podizvajalci.*
7. Izjava o izpolnjevanju zahtev glede na zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije + vzorec izjave ( Obrazec 4 in 4.1)  
*Ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi skupaj nastopajoči subjekti.*
8. Parafiran vzorec pogodbe (Obrazec 5)
9. ESPD (Obrazec 6)  
*Vsak gospodarski subjekti mora oddati svoj ESPD obrazec.*
10. Ponudbeni predračun z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki.
11. Tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma kopija Enotne evropske homologacije in prospekt oz. katalog ponujenih vozil.
12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (izdana garancija s strani banke ali zavarovalnice) (obrazec GP)
13. Podpisano izjavo o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti (obrazec 8)
14. Parafiran obrazec garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti s strani ponudnika (obrazec GO)
15. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe (Obrazec 9.1)
16. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec 9.2)
17. Krovna izjava ponudnika (Obrazec 10)

Ponudniki morajo izpolniti vse obrazce, kot navedeno zgoraj (razen obrazcev št. 4.1, 5, GO ki jih parafira, s čemer potrdi da se strinja z vsebino) in priložiti vse zahtevane dokumente. V primeru, da je na katerem od obrazcev premalo prostora za vpis vseh podatkov, lahko ponudniki k obrazcu dodajo dodatne strani.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za

ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Obrazci iz teh navodil so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na obrazcih, ki so izdelani s strani ponudnika in so po vsebini in obliki enaki pripravljenim razpisnim obrazcem. Navedbe v priloženih listinah in dokazilih morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. V primeru predložitve kopije ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva original.

## **7 POUK O PRAVNEM SREDSTVU**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.