



Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

Interna oznaka: OPEVAR-2017

Datum: 19.10.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**»IZVAJANJE STORITEV FIZIČNEGA, INTERVENCIJSKEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA Z
RECEPTORSKIMI DELI«**

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (ZJN -3) naročnik Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji pisne ponudbe v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izvajanje storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli	
Vrsta postopka:	odprti postopek	
Kratek opis naročila:	Izvajanje storitev fizičnega varovanja z receptorskimi deli na območju lokacije Savska cesta 34 Domžale, fizičnega varovanja Centra za ravnanje z odpadki Dob, ter tehničnega varovanja Črpališča Domžale (objekti Č1, Č2, Č3, Č4), Vodohrana Šumberk. Minimalni tehnični in drugi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	
Rok za izvedbo naročila:	Pogodba bo sklenjena za 3 leta, predvidoma od 1.1.2018 do 31.12.2020	
Oddaja ponudb:	Rok	Naslov
	24.11.2017, do 8:30 ure	Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, Domžale
Javno odpiranje ponudb:	Čas	Kraj
	24.11.2017, ob 9.30 uri	Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, Domžale, velika sejna soba v I. nadstropju
Kontaktna oseba investitorja*:	Sabina Rupert	
E-pošta:	info@jkg-prodnik.si	

*Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako

so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

1.3 Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse razpisane pogoje.

1.4 Predložitev ponudbe

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti po pošti na naslov:

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale.

ali osebno v tajništvu (soba št. 8) na sedež naročnika vsak delovni dan med 8. in 14. uro do datuma in ure, določene za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne **24.11.2017** najkasneje do **8:30** ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Kuverta mora biti zaprta tako, da je pri odpiranju ponudbe možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana.

1.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo potekalo dne **24.11.2017**, ob **9.30** uri na naslovu **Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, velika sejna soba v I. nadstropju.**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje **do 14.11.2017, do 10:00**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.7 Ogled prostorov in lokacij

Ogled poslovnih prostorov in objektov varovanja je možen le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo v poslovnem času naročnika, najkasneje do 14.11.2017. Za ogled se je potrebno s kontaktno osebo dogovoriti dan pred ogledom.

1.8 Revizija postopka

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list št. 43/2011).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.9 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3) in niso izrecno opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji

določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede ponudnik, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, vsak posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu z 76. členom ZJN-3.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD ali izjavah na obrazcih. Naročnik lahko tako pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 in pogojev iz točke 2.1 predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če država članica ali tretja država zahtevanih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

Vsak ponudnik mora za prevzeti posel v skladu s to razpisno dokumentacijo predložiti dokazilo o izpolnjevanju osnovnih, ekonomsko-finančnih, kadrovskih in tehničnih

pogojev. V nasprotnem primeru bo njegova ponudba označena za nedopustno in izločena iz nadaljnjega postopka.

2.1. Osnovna sposobnost:

- a. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

- b. Ponudnik je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

- c. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki b., d. in e..

ter

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke c.)

Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

- d. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

- e. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznih dajatev, vključno obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost, ter drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

- f. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

- g. Ponudniku ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2.2. Tehnični, kadrovski in ekonomsko-finančni pogoji

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila **od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev v nadaljevanju zahtevanih izjav in dokazil, s katerimi ponudnik dokazuje, da izpolnjuje naročnikove pogoje. **Ponudnik lahko predmetne izjave in/ali zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.**

Potrjevalec reference je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh in tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

V primeru, ko je potrjevalec reference Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja.

2.2.1. Pogoji oziroma sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in mora imeti naslednje veljavne licence, dovoljenja, pogodbe:

- Licenco za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja – varovanje ljudi in premoženja (19. člen Zakona o zasebnem varovanju ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/11), ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z ZZasV-1.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD

- Licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 (22. člen), ali pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD

in

Kopija pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno–nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno–nadzornim centrom).

- Licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV–1)

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD

- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD

in

Kopija pooblastila za izvajanje požarnega varovanja

- Pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavno zavarovalno polico, skladno z določili 15. člena ZZasV–1,

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD

in

Kopija pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovalne police, skladno z določili 15. člena ZZasV–1 za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitve varovanja ali tretjo osebi v povezavi z opravljanjem storitev zasebnega varovanja.

- Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2.2.2. Ekonomsko–finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila, ter na dan, ko je skrajni rok za oddajo ponudbe, ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov in kot dokazilo mora ponudnik predložiti:

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
in

AJPES S.BON–1/P oziroma samostojni podjetnik BON–1/SP, ki je lahko star največ 30 dni od roka za oddajo ponudbe

Za stanje na dan skrajnega roka za oddajo ponudbe naročnik sam preveri izpolnjevanje pogoja za oddajo ponudbe v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih pondbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

- Ponudnik mora izkazati, da je njegov letni promet v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih znašal vsaj 200.000,00 EUR letno.
V primeru skupne ponudbe se letni prihodki posameznih partnerjev seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se pri izpolnjevanju tega pogoja ne more sklicevati na »zmogljivosti« oz. poslovne prihodke drugih gospodarskih subjektov, ki ne sodelujejo v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec

2.2.3. Tehnična, strokovna in kadrovska sposobnost

Ponudnik mora podati ponudbo, ki vključuje celoten predmet javnega naročila in ponuja storitve, ki so skladne s tehničnimi in drugimi zahtevami kot izhajajo iz celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- Ponudnik mora priložiti seznam potrjenih referenc, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, imel sklenjene pogodbe (letne, večletne ali za nedoločen čas) in da je kvalitetno in zanesljivo za posameznega naročnika opravljal storitve fizičnega varovanja poslovnih prostorov in premoženja z receptorskimi deli, storitve tehničnega varovanja s sprejemanjem alarmnega signala, skrbel za stalno pripravljenost na izvajanje intervencij in izvajal intervencije, neprekinjeno vsaj 12 mesecev vsaj 3 različnim naročnikom – pri čemer posamezna referenca ne sme biti nižja od 70.000 EUR brez DDV.

Če gre za večletne pogodbe ali še nezaključene pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati že najmanj 12 mesecev.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec

In

Originalna Izjava referenčnega naročnika, potrjena s strani posameznega naročnika, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

- Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo predmeta tega javnega naročila. Varnostniki, ki bodo opravljali storitve fizičnega varovanja in receptorska dela, bodo morali imeti tedaj sklenjeno delovno razmerje pri ponudniku in ne smeli imeti varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec

in

Izjava ponudnika (Obrazec 11)

- Ponudnik mora imeti organizirano 24-urno lastno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, katera je v zahtevanem 15 minutnem reakcijskem času po prejemu signala sposobna izvajati intervencije na lokacijah, ki so predmet varovanja po tem naročilu skladno z Zakonom o zasebnem varovanju, Načrtov varovanja, Pravilnika o požarnem varovanju in načrtov požarnega varovanja na območju ali v bližini varovanega objekta ali v prostorih naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec

in

Izjava ponudnika (Obrazec 10)

- Ponudnik mora imeti licenco za upravljanje z VNC (22. člen ZZasV-1), ali pogodbo o zagotavljanju uporabe VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec

Če ponudnik nima lastnega VNC, priloži fotokopijo pogodbe o zagotavljanju VNC.

3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Podrobnejši podatki in opisi predmeta naročila so podani v prilogi »Tehnične specifikacije«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

4. MERILA ZA IZBOR

Merilo je: **najnižja skupna ponudbena cena za 3 leta (brez DDV).**

Če bosta dve ali več ponudb imeli enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo vsebovala večje število priloženih dokazil o referencah. Če bosta tudi potem (dve ali več) ponudbi enako ugodni, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno).

Naročnik bo o izbiri obvestil ponudnike z objavo na Portalu javnih naročil.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto oziroma, če to ni mogoče, s ponudnikom uvrščenim na tretje mesto, oziroma lahko naročnik sprejme odločitev, da se postopek ponovi.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

5.1. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno in mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

5.2. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena skladno z navodili in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Listine se izpolni, podpiše in požigosa, če izdajatelj listine uporablja pri svojem poslovanju žig.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene in vsaka stran mora biti podpisana s strani odgovorne osebe in požigosana, če ponudnik uporablja pri svojem poslovanju žig. Strani v ponudbi si sledijo po vrstnem redu oštevilčenja.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse zahtevane dokumente, obrazce, priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 5.6 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih/prilogah, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati, če za posamezen dokument ni drugače določeno. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali.

Zahtevano je tudi:

- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vendar pa omogoča listanje in fotokopiranje posamezne dele ponudbe,
- ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec prijave (Priloga 17).

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot samostojen dokument, natisnjen ter izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oz. subjekta na katero se nanaša.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od predloženih ponudb, oziroma da odstopi od tega razpisa vse do pričetka veljavnosti pogodbe, podpisane z izbranim ponudnikom.

5.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

5.4. Cena

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v Eurih (EUR), zaokrožene na največ (2) decimalni mesti in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Cene morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo tega javnega naročila. Ponudbene cene morajo vsebovati tudi vse dajatve. Glede na navedeno naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora izpolniti ponudbo (Obrazec 1).

Ponudbena cena mora izražati izpolnitev vseh obveznosti v zvezi s spoštovanjem delovne n socialne zakonodaje glede na zahtevano prisotnost kadra za fizično varovanje in receptorske storitve.

V primeru, da ponudnik daje popust, mora le-tega navesti v ponudbi (Obrazec 1) in ga upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbi in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali pri ocenjevanju ponudb.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene (brez DDV) so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Ne glede na navedeno se lahko pogodbeni stranki v času trajanja pogodbe v primeru nastopa objektivnih okoliščin (sprememba pozitivno pravnih predpisov) soglasno dogovorita za dvig pogodbene cene, s sklenitvijo posebnega dogovora v obliki aneksa k pogodbi.

Cena tehničnega (sprejem v VNC) in intervencijskega varovanja:

Cena tehničnega proti-vlomnega in protipožarnega varovanja s 24-urnim sprejemom v varnostno nadzorni center ponudnika ali v varnostno nadzorni center, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbo (vse dni v letu), mora biti določena kot mesečni pavšal. V mesečni pavšalni ceni so zajete tudi vse intervencije, na primer zaradi alarmov, ki so posledica vloma ali požara ali klica v sili. Zajema pa tudi stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje v primeru izrednih dogodkov kot so: nastale zaostrene požarno varnostne razmere ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi, vojni, intervencije zaradi alarmov, ki so posledica okvare sistema, sprožitve iz malomarnosti ali drugih razlogov, ter drugih dodatnih storitev izvajalca, vključno vklop ali izklop proti-vlomnega sistema, izvajanje obhodne službe in podobno.

5.5. Način in rok plačila

Storitve varovanja se plačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec. Račun mora biti sestavljen tako, da je iz njega razvidno, koliko znašajo stroški po posamezni lokaciji.

Na računu za fizično varovanje in receptorske storitve morajo biti navedene dejansko opravljene ure v preteklem mesecu.

Za tehnično varovanje (priklop na stalni dežurni center, intervencije) se zaračunava pavšalni znesek (neodvisno od števila dni v mesecu) za vsako posamezno lokacijo, kjer ponudnik izvaja tehnično varovanje.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa s specifikacijo ur po posameznih lokacijah in glede na vrsto dela.

5.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene obrazce (priloge) in zahtevane dokumente, in sicer:

Obrazec 1- Ponudba

Obrazec 2 – Podatki o ponudniku

Obrazec 3- Podatki o skupnih ponudnikih

Obrazec 4- Ponudbeni predračun

Obrazec 5 – Izjava in podatki o podizvajalcu

Obrazec 6 - Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem

Obrazec 7- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc-za ponudnika

Obrazec 8- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc za zakonitega zastopnika in druge osebe

Obrazec 9- Referenčno potrdilo

Obrazec 10- Izjava ponudnika v zvezi z dežurno intervencijsko službo

Obrazec 11- Izjava ponudnika vključno o zadostnem številu varnostnikov

Obrazec 12 - Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe

Obrazec 13 - Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec 14- Izjava o popravkih očitnih računskih napak

Obrazec 15-Izjava ponudnika, da ni ovir za poslovanje z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK)

Obrazec 16- Vzorec pogodbe

Obrazec 17 – Obrazec prijave

Izpolnjen obrazec ESPD

Fotokopija pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovalne police, ki skladno z določili 15. člena ZZasV-1 dokazuje zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem storitev zasebnega varovanja;

Fotokopija pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra, če ponudnik ne razpolaga z lastno licenco za upravljanje z VNC

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled). Dokazila so lahko stara največ 30 dni, razen če ta navodila ne določajo drugače. Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja, ter morajo biti dokazljiva. Dokazila morajo biti veljavna. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije.

Navodila za izpolnjevanje posameznih obrazcev in prilog:

- a. Ponudnik mora pripraviti ponudbo (Obrazec 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik Prilogo–Obrazec 1 izpolni in podpiše, ter požigosa.

Ponudba skupine ponudnikov je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati osnovno sposobnost in pogoje oz. sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje kot je ponudba, predračun in pravni akt o skupnem nastopanju, vzorec pogodbe in tehnični in kadrovske pogoji in ekonomsko–finančna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Pogoje iz naslova zahtevane finančne sposobnosti v zadnjih treh letih partnerji lahko izpolnjujejo kumulativno. Pogodbo podpišejo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov za celoten znesek ali skupno.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

- b. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec 2).
- c. Izpolnjen obrazec o skupnih ponudnikih (Obrazec 3).
- d. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati obrazec Izjava in podatki o podizvajalcu (Obrazec 5), ki je hkrati tudi obvezna priloga k pogodbi.

Ponudnik mora v primeru, da bo pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (po posameznem izvajalcu). Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce. Za vsakega podizvajalca mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD, ter enaka dokazila za izpolnjevanje osnovnih pogojev iz točke 2.1., kot jih mora predložiti zase.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati **izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem** (Obrazec 6).

- e. **Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc**, ki jo mora izpolniti ponudnik (Obrazec 7). Izjavo je potrebno izpolniti in podpisati v dveh izvodih. En izvod priložiti v ponudbo, drugi izvod priložiti k ponudbi ločeno izven vezave. To pooblastilo morajo podati vsi, ki so dolžni predložiti ESPD obrazec.
- f. **Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za fizične osebe** (Obrazec 8). Prilogo morajo izpolniti osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci. To pooblastilo morajo podati vse osebe gospodarskih subjektov, ki so dolžni predložiti ESPD obrazec.

Izjavo je potrebno izpolniti in podpisati v dveh izvodih. En izvod priložiti v ponudbo, drugi izvod priložiti k ponudbi ločeno izven vezave.

- g. Priložiti zahtevana dokazila/izjave/potrdila Obrazci 9, 10, 11.

- h. Originalni dokumenti za finančna zavarovanja:

Ponudnik mora za zavarovanje naročniku predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje) v obliki bančne garancije, v izvirniku.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

- **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Originalno bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu (Obrazec 12). Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna kot določeno v obrazcu, z možnostjo podaljšanja na zahtevo uporabnika zavarovanja. Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči v primerih kot določeno v obrazcu.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša: 10.000,00 EUR z DDV.

- **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec moral predložiti najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe v višini 15.000,00 EUR, za ves čas trajanja pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Obrazec 13).

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti izvajalca – ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v primerih kot določeno v obrazcu.

- i. Ponudnik izpolni in podpiše priloženo **Izjavo o popravilnih računskih napakah** (Priloga 14).
- j. **Izjava** ponudnika (Priloga 15).

Izbrani ponudnik, mora pred sklenitvijo pogodbe v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku pet dni od prejema poziva. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

- k. Ponudnik mora **Vzorec pogodbe** (priloga 16) parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Naročnik bo z izbranim oz. izbranimi ponudniki po dokončnosti obvestila o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

l. Priloga 17 je obrazec, ki se ga izpolnjenega nalepi v skladu z navodilom v tej prilogi.

m. Obrazec ESPD – Priloga 18

Ponudnik (vsak posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalec) naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD>, v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacije naročila.

6. Tuji ponudniki

Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico, da preveri boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Tuja banka mora imeti najmanj Fitch rating BBB+.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. V Republiki Sloveniji se izjava podana pod materialno in kazensko odgovornostjo šteje za izjavo dano pod prisego. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču, pri tem upoštevaje izjeme iz točke 5.1. *Jezik ponudbe*.

Obrazec 1

PONUDBA

št.: _____

Na osnovi javnega naročila za izbiro izvajalca za opravljanje storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave JN _____/2017___ in v Uradnem listu EU št. _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Naročnik: Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34,
1230 Domžale

2. Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

Ponudbo oddajamo (označiti):

– samostojno

– skupno ponudbo v skupini ponudnikov

– s podizvajalci

3. Skupna ponudbena cena storitev za čas sklenitve pogodbe za celotno ocenjeno količino (v EUR):

vrednost brez DDV: _____

DDV _____

vrednost z DDV _____

Cene (brez DDV) so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Ne glede na navedeno se lahko pogodbeni stranki v času trajanja pogodbe v primeru nastopa objektivnih okoliščin (sprememba pozitivno pravnih predpisov) soglasno dogovorita za dvig pogodbene cene, s sklenitvijo posebnega dogovora v obliki aneksa k pogodbi.

4. Ponudba velja 150 dni.
5. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.
6. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

V _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

PODATKI O PONUDNIKU

Obrazec 2

V ponudbi nastopamo kot: _____

(glavni izvajalec, partner ali vodilni partner)

Podjetje/naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba in njen elektronski naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Izjavljamo, da smo pri:

(organ, pri katerem je ponudnik registriran)

registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

Naročniku dovoljujem, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

PODATKI O SKUPNIH PONUDNIKIH

V primeru, da ponudniki ponudbo oddajo kot skupno ponudbo, je potrebno izpolniti tudi spodnje obrazce in jih priložiti ponudbi, skupaj z obrazci ESPD za vse, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

SKUPNA PONUDBA:

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki:

	Naziv ponudnika
I.	
II.	
III.	
IV.	

a. Naročnik naj v fazi do morebitnega podpisa pogodbe vse dokumente naslavlja na enega ponudnika iz skupne ponudbe, in sicer:

b. Naročnik naj v fazi do morebitnega podpisa pogodbe vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

* Ponudnik označi (obkroži, prečrta,...) točko a ali točko b, ter v primeru, da označi točko a vpiše zahtevani podatek.

Kraj in datum: -----

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenih oseb)

(podpis)

PONUDBENI PREDRAČUN

Obrazec 4

Ponudbeni predračun se izdelava za celotno obdobje trajanja pogodbe, to je za obdobje treh let in ne vključuje DDV.

V spodnji preglednici je navedeno ocenjeno predvideno povprečno število ur na mesec, ki je predvideno le za lažje in enotno ocenjevanje vrednosti merila za ceno (obračun storitev se bo izvajal na podlagi ponujenih cen in dejanskega števila opravljenih ur za pretekli mesec, razen na lokacijah Črpališče Domžale in Vodohran Šumberk, kjer se bo obračun storitev izvajal po mesečnem pavšalu za pretekli mesec).

A	1	2	3	4	5	6	7
B	Lokacija	Vrsta storitve	Enota	Št. enot (mesec)	Št. enot (3 leta)	Cena na enoto (EUR)	Skupaj 5x6: cena za celotno ocenjeno količino za čas sklenitve pogodbe (EUR)
C	Savska cesta 34	Fizično varovanje z receptorskimi storitvami	Ura	176	6336		
D	Savska cesta 34	Fizično varovanje	Ura	556	20016		
E	Center za ravnanje z odpadki Dob	Fizično varovanje	Ura	382	13752		
F	Črpališče Domžale: 4 objekti - Č1, Č2, Č3, Č4	Tehnično varovanje	Mesečni pavšal	1	36		
G	Vodohran Šumberk	Tehnično varovanje	Mesečni pavšal	1	36		
						SKUPNA PONUDBENA CENA* (brez DDV): (C+D+E+F+G)	
						SKUPNA PONUDBENA CENA* (z DDV):	

(C+D+E+F+G)	
-------------	--

* **SKUPNA PONUDBENA CENA** = SKUPNA PONUDBENA CENA FIZIČNEGA, INTERVENCIJSKEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA Z RECEPTORSKIMI DELI (C+D+E+F+G) za celotno ocenjeno/okvirno količino čas sklenitve pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Priloga 5

IZJAVA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

Podjetje/naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba in elektronski naslov	
Matična/identifikacijska številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa in naziv in naslov banke:	
Telefon:	
E-pošta:	

Del javnega naročila, ki ga bo izvedel:	
Količina:	
Vrednost del:	
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

Izjavljamo, da kot podizvajalec (ustrezno obkroži):

ZAHTEVAMO oz. NE ZAHTEVAMO neposredno plačilo

V primeru zahteve neposrednih plačil soglašamo, da naročnik naše terjatve do glavnega ponudnika (ponudnika, ki bo izbran s strani naročnika za izvedbo javnega

naročila in pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela oziroma dobave pri izvedbi javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave JN_____/2017_____, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na

podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računa, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

V primeru, da bo glavni ponudnik izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, izjavljamo, da bomo, če ne bomo zahtevali neposrednega plačila, glavnemu ponudniku pravočasno poslali svojo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za izvedena dela povezana s predmetom javnega naročila.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji za predmetno javno naročilo.

V skladu s predpisi države, kjer imamo sedež oz. določbami države naročnika, na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podizvajalec:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je ta obrazec tudi priloga k pogodbi.

Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

Obrazec 6

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci, ter smo seznanjeni z določili zakonodaje na področju javnega naročanja.

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Obrazec 7

**POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC ZA
PONUDNIKA**

Za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je »Izvajanje storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko JN_____/2017_____, _____ /naziv pooblastitelja/ pooblaščamo naročnika – Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebni za dokazovanje naše sposobnosti oz. podanih izjav v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem javnem naročilu, vključno potrdilo iz kazenske evidence RS pravnih oseb.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

**POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH
EVIDENC FIZIČNIH OSEB**

Obrazec 8

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila po odprtem postopku za »Izvajanje storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko JN_____/2017____, **pooblaščaj** naročnika – Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v navedenem postopku javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe o nekaznovanosti za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 s sprem. in dopol.) in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe in v zvezi z določbami 75. člena ZJN-3.

Podatki o fizični osebi		
Ime in priimek (in prejšnji priimek):		
Funkcija fizične osebe:		
EMŠO:		
Datum rojstva:		
Kraj rojstva:		
Občina rojstva:		
Država rojstva:		
Stalno/začasno bivališče:	Ulica in hišna številka:	Poštna številka in pošta:
Državljanstvo:		

Kraj in datum: _____

Pooblastitelj:

(ime in priimek)

(podpis)

NAVODILO: Prilogo morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci. To pooblastilo mora podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati preko pooblaščenec.

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov naročnika – potrjevalca referenčne storitve:

Na prošnjo ponudnika:-----

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo in potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik v obdobju od _____ do _____, po pogodbi/naročilnici št. _____, sklenjene z nami kot naročnikom, z dne _____ za naše potrebe uspešno izvajal naslednje storitve – opis referenčnega projekta:

v skupni pogodbeni vrednosti: _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

Naziv referenčnega projekta: _____

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe in navodili naročnika.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____, elektronski naslov: _____.

Potrdilo se izključno uporablja za potrebe prijave v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko JN_____/2017_____.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe:

(ime in priimek, funkcija)

(podpis)

IZJAVA

PONUĐNIKA V ZVEZI Z DEŽURNO INTERVENCIJSKO SLUŽBO

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da ima naše podjetje organizirano:

– 24–urno lastno intervencijsko službo na območju

skladno z določili Zakona o zasebnem varovanju in Pravilnika o požarnem varovanju, katera je v reakcijskem času do 15 minut sposobna izvajati intervencije skladno z določili Zakona o zasebnem varovanju, Načrtov varovanja, Pravilnika o požarnem varovanju in načrtov požarnega varovanja na območju ali v bližini varovanih objektov ali v prostorih naročnika, ki so predmet varovanja po javnem naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil pod številko JN_____/2017_____ (na območju sedeža naročnika na naslovu Savska cesta 34, 1230 Domžale, Centra za ravnanje z odpadki Dob pri Domžalah, Črpališča Domžale (objekti Č1, Č2, Č3, Č4), Vodohrana Šumberk).

V _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Obrazec 11

IZJAVA PONUDNIKA VKLJUČNO O ZADOSTNEM ŠTEVILU VARNOSTNIKOV

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo vse pogoje po ZZasV-1;
- razpolagamo z zadostnimi ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo predmeta tega javnega naročila;
- da bomo ves čas trajanja pogodbe imeli ustrezen kader za opravljanje storitev fizičnega varovanja na lokacijah naročnika, z njim sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ki nima varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1), z veljavno službeno izkaznico za opravljanje dela »varnostnik«;
- bomo na objektih zagotovili zadostno število varnostnikov za nemoteno opravljanje storitve varovanja;
- bomo na podlagi naročnikove pisne zahteve prilagodili število varnostnikov,
- bomo svoje pogodbene obveznosti opravljali strokovno, brežhibno in kvalitetno.

V _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Obrazec 12

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: JAVNO KOMUNALNO PODJETJE PRODNIK d.o.o., Savska cesta 34, 1230
Domžale

Naročnik garancije:

Garancija št.:

V skladu z javnim razpisom objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko JN_____/2017_____ z dne _____, za izbiro izvajalca storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih, če:

- ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ponudnik v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi oziroma svojih navedb ne dokaže,
- izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v določenem roku v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- izbrani ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali v določenem roku,
- ponudnik v ponudbi poda neresnične podatke ali izjave.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve najmanj enega zgoraj navedenih primerov.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: nobena.

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski.

Oblika predložitve zahteve za plačilo: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno.

Kraj predložitve zahteve za plačilo: _____ (*garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin*). Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in v primeru, da je ponudba sprejeta, do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do _____.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Stranka, ki je dolžna plačati stroške: _____ (*vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka

(žig, podpis)

Obrazec 13

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: JAVNO KOMUNALNO PODJETJE PRODNIK d.o.o., Savska cesta 34, 1230
Domžale

Naročnik garancije:

Garancija št.:

V skladu s Pogodbo za izvajanje storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli z dne, sklenjeno med naročnikom Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale in izvajalcem(naziv izvajalca) za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod št. JN _____/2017_____, je izvajalec dolžan opravljati storitve v obsegu, roku, kvaliteti, ves čas trajanja pogodbe, kot opredeljeno v citirani pogodbi.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu prvega pisnega zahtevka upravičenca plačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ki je 15.000 EUR, če:

- obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, če ne bodo izpolnjene skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati;
- izvajalec svojih obveznosti do podizvajalcev oziroma kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: nobena.

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski.

Oblika predložitve zahteve za plačilo: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno.

Kraj predložitve zahteve za plačilo: _____ (*garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin*). Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Ta garancija velja do _____ (*najmanj 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe*) in ni prenosljiva. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Stranka, ki je dolžna plačati stroške: _____ (*vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka

(žig, podpis)

Obrazec 14

IZJAVA

O POPRAVKIH OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Naročnik bo očitne računske napake odpravil ob pisnem soglasju ponudnika na naslednji način:

- kjer se bo pojavila razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene v številkah;
- kjer se bo pojavila napaka pri ceni brez DDV in ceni z DDV, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno brez DDV in pravilno preračunal ceno z DDV;
- kjer se bo pojavila napaka v množenju cene na enoto in količine, bo naročnik upošteval ceno na enoto in bo popravil skupni zmnožek;
- kjer se bo pojavila napaka v seštevku, bo naročnik popravil seštevek.

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

Obrazec 15

IZJAVA

Ponudnik _____

Izjavljamo da bomo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pred sklenitvijo pogodbe, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane z ponudnikom. Neresnični podatki o navedenih dejstvih, imajo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

VZOREC POGODBE

Obrazec 16

Vzorec pogodbe mora ponudnik parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

Naročnik: *Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, 1230 Domžale*

ki ga zastopa direktor Marko Fatur

Identifikacijska številka: SI54471656

Matična številka: 5227739000

in

Izvajalec: _____

ki ga zastopa _____

Identifikacijska številka: _____

Matična številka: _____

skleneta

**POGODBO ZA IZVAJANJE STORITEV FIZIČNEGA, INTERVENCIJSKEGA IN TEHNIČNEGA
VAROVANJA Z RECEPTORSKIMI DELI**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave _____, dne _____, ter v dodatku k Uradnemu list EU dne _____, pod številko objave _____, za opravljanje storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli (v nadaljevanju javno naročilo);
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____, z dne _____,
- da je sestavni in obvezni del pogodbe razpisna dokumentacija javnega naročila in ponudbena dokumentacija ponudnika.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v skladu z zahtevami naročnika in razpisno dokumentacijo javnega naročila, ter odločitve o oddaji javnega naročila z dne _____opravljanje varnostno - receptorske službe na lokaciji Savska cesta 34, Domžale, fizično varovanje na Centru za ravnanje z odpadki Dob ter tehnično varovanje objektov na lokacijah Črpališča Domžale in Vodohran Šumberk.

Navedene storitve se bodo opravljala v skladu z razpisnimi pogoji in v skladu s ponudbo dobavitelja v postopku javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v tehničnih specifikacijah, ki so priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del.

VSEBINA POGODBENIH DEL

3. člen

Vsebina pogodbenih del je opredeljena v tehnični specifikaciji, ki med drugim vključuje:

- varovanje premoženja (varovanje premičnega in nepremičnega premoženja pred uničenjem, tatvino, in drugimi škodljivimi vplivi) v skladu z načrtom varovanja;
- izvajanje nadzora nad prehodom oseb in vozil na vhodu v upravno zgradbo in Centra za ravnanje z odpadki Dob;
- izvajanje nadzora nad gibanjem oseb in vozil znotraj varovanega območja upravne zgradbe in Centra za ravnanje z odpadki Dob z občasnimi varnostnimi obhodi;
- izvajanje varnostnih obhodov in opazovanje varovanega območja in zgradb na lokacijah Črpališča Domžale in Vodohran Šumberk v skladu z načrtom obhodov;
- ukrepanje ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega izrednega dogodka v skladu z veljavno zakonodajo in načrtom varovanja;
- požarno preventivno delovanje in posredovanje v primeru pojava požarne nevarnosti in/ali začetnih požarov;
- posredovanje v primeru sproženih alarmnih signalov na varovanih objektih;
- upravljanje s telefonsko centralo (sprejemanje in posredovanje telefonskih klicev);
- nadzor nad delovanjem alarmno varnostnih naprav;
- vzdrževanje alarmno varnostnih naprav;
- posredovanje v primeru okvar na alarmno varnostnih napravah;
- vodenje evidence o izvedenih vzdrževalnih pregledih.

4. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec dolžan zagotoviti stalnost kadrovske zasedbe.

Izvajalec je pred začetkom izvajanja te pogodbe dolžan izdelati načrt varovanja, ki mora biti izdelan v skladu z določili Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) in Pravilnika o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10).

POGODBENA CENA

5. člen

Izvedba predmeta pogodbe se zaračuna po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna z dne _____, ki je priloga št. 2 te pogodbe.

- Za lokacijo Savska cesta 34:
 - o Za fizično varovanje z receptorskimi storitvami: _____ EUR na uro
 - o Za fizično varovanje: _____ EUR na uro

- Za lokacijo Center za ravnanje z odpadki Dob:
 - o Za fizično varovanje: _____ EUR na uro

- Za lokacijo Črpališče Domžale:
 - o Za tehnično varovanje: _____ EUR na mesec

- Za lokacijo Vodohran Šumberk:
 - o Za tehnično varovanje: _____ EUR na mesec

Cene so brez DDV-ja.

Ocenjena skupna pogodbena vrednost za izvedbo vseh storitev, ki so predmet te pogodbe, za celotno triletno obdobje veljavnosti pogodbe, znaša:

	_____ EUR (z besedo: _____ /100)
_____% DDV	_____ EUR (z besedo: _____ /100)
SKUPAJ:	_____ EUR (z besedo: _____ /100)

Cene za izvedbo predmeta pogodbe brez DDV so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe. Ne glede na navedeno se pogodbeni stranki lahko na predlog soglasno dogovorita za dvig pogodbene cene zaradi nastopa objektivnih okoliščin (sprememba pozitivno pravnih predpisov) s sklenitvijo posebnega dogovora v obliki aneksa k tej pogodbi.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe in ki izhajajo iz sklenjenega pogodbenega razmerja, vključno s stroški priklopa signala na varnostni nadzorni center, vse intervencije na objektih, redni obhodi in morebitni drugi nastali stroški ob začetku izvajanja pogodbenih storitev.

NAČIN PLAČILA

6. člen

Pogodbena dela se bodo obračunavala mesečno. Obračun pogodbenih del storitev se bo izvajal na podlagi cen iz 5. člena te pogodbe in dejanskega števila opravljenih ur za pretekli mesec. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku ločeno tako, da bo iz računa razvidna opravljena storitev po posamezni lokaciji naročnika.

Naročnik bo izstavljeni račun izvajalcu poravnaval 30. dan od datuma prejema računa na račun izvajalca št. _____, odprt pri _____. Plačilni rok je lahko krajši, če izvajalec za njegovo skrajšanje ponudi popust na posamezen račun.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Če naročnik reklamira del zneska v računu, se zavrne celoten račun.

Stranki se dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti denarne terjatve na drugega (prepoved cediranja), razen v primeru, ki ga določa ZJN-3.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalcu poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka IBAN [] odprt pri banki (naziv banke in BIC) [].

Izvajalec svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

V primeru zamude plačil ima izvajalec pravico do zamudnih obresti po veljavnih predpisih.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se pogodbeno delo izvrši v skladu z ponudbo in razpisno dokumentacijo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenega dela;
- redno sporočati kontaktni osebi izvajalca vse spremembe operativnih podatkov, ki so pomembni za izvajanje pogodbenih del;
- omogočiti izvajalcu nemoten pristop do alarmno varnostnih naprav;
- da ne bo dovolil nepooblaščenim osebam pristopa k alarmno varnostnim napravam in posegov vanje;
- da bo vzdrževal potrebne pogoje (red in čistočo) v prostorih, kjer so nameščene alarmno varnostne naprave in recepcije.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9.člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe izročiti seznam kadrov, ki bodo opravljali delo varnostnika, ki imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po ZZasV-1.

10.člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 15.000 EUR, unovčljivo na prvi poziv, po vzorcu razpisne dokumentacije javnega naročila, v roku 10 dni od podpisa pogodbe;
- izvajal pogodbenega dela v skladu s to pogodbo;
- pogodbenega dela izvajal v skladu s pravili stroke, pri čemer mora skrbeti, da se delo opravi ekonomično, v skladu s pogodbenimi določili;
- pogodbenega dela izvajal pravočasno, vestno in kvalitetno ter v skladu z veljavno zakonodajo;
- posredoval naročniku na njegovo zahtevo dodatna tolmačenja in pojasnila v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče obveščati naročnika o ugotovitvah in morebitnih nepravilnostih;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izvajanje pogodbenih del;

- najmanj 48 ur prej pisno obvestiti naročnika o vsaki zamenjavi varnostnega osebja, ki izvaja pogodbeno dela. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava kadra;
- varoval poslovno tajnost naročnika, vseh podlag in postopkov ter ostalih informacij;
- zagotovil stalno pripravljenost za sprejem alarmnega signala in posredovanje na sprožene alarmne signala v času, navedenem v drugem členu te pogodbe;
- imela intervencija ob sprožitvi alarmnega signala prioriteto pred vsemi drugimi dejavnostmi, ki jih opravlja izvajalec, tako, da intervencijska skupina ob sprejemu alarma opravi intervencijo v najkrajšem možnem času, vendar ne kasneje kot v 15 minutah od sprožitve alarmnega signala na varovanem objektu;
- v primeru okvare vzpostavil brezhibno delovanje alarmnega sistema najkasneje v roku 24 ur od prejema obvestila o okvari oz. po preteku tega časa zagotoviti fizično varovanje objekta na lastne stroške;
- receptorske storitve izvajal z varnostnim osebjem, ki ima najmanj IV. stopnjo izobrazbe, pasivno obvlada angleški jezik in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju opravljanja receptorskih storitev;
- storitve fizičnega varovanja izvajal z varnostnim osebjem, ki ima najmanj IV. stopnjo strokovne izobrazbe in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju opravljanja varnostnih storitev;
- da bo najkasneje v roku 24 ur na zahtevo naročnika zamenjal varnostno osebje v kolikor naročnik z izvajanjem nalog le tega ne bo zadovoljen;
- da bodo njegovi varnostniki z opremo in inventarjem, ki mu ga daje naročnik, ravnali kot dobri gospodarji.

POGODBENA KAZEN

11.člen

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli mora izvajalec takoj po opozorilu naročnika začeti izvajati storitve fizičnega, intervencijskega in tehničnega varovanja z receptorskimi deli varovanja kvalitetno oz. odpraviti pomanjkljivosti pri izvajanju navedenih storitev.

Če izvajalec ne ravna skladno z zahtevo naročnika iz prejšnjega odstavka, mu naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude ali vsako drugo kršitev v višini 2% vrednosti mesečne storitve varovanja za objekt, na katerem je prišlo do zamude oziroma kršitve. Naročnik lahko za zaračunano pogodbeno kazen zniža plačilo računa.

Če se kljub zmanjšanemu plačilu za storitev za izvajanje navedenih storitev nadaljuje, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo pogodbe.

Možnost zaračunanja pogodbene kazni v primeru iz prvega odstavka ne izključuje pravice naročnika, da namesto pogodbene kazni odstopi od pogodbe in unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del.

POVRAČILO ŠKODE

12.člen

Izvajalec odgovarja naročniku in tretjim osebam za vso škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni varnostniki.

13. člen

Če naročnik po podpisu pogodbe po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali njenega dela, mora plačati izvajalcu vse do tedaj opravljeno delo.

Če izvajalec po svoji krivdi odstopi od izdelave predmeta pogodbe oz. njenega dela, je naročnik upravičen do povračila vseh stroškov v zvezi s plačili nadomestnega izvajalca predmeta naročila, izvajalec pa mora izročiti delno izpolnjen predmet naročila v obliki, ki omogoča nadomestno spolnitev novemu izvajalcu del.

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Dobavitelj se obveže, da bo najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po podpisu pogodbe predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke, v višini 15.000 EUR. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi;
- v primeru, da obveznosti po tej pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, če ne bodo izpolnjene skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati;
- V primeru, da izvajalec izvaja dela z varnostnim osebjem, ki ne izpolnjuje pogojev iz 10. člena te pogodbe;
- v primeru, da varnostno osebje izvajalca izvaja pogodbeno dela v neustreznem psihofizičnem stanju (pod vplivom mamil, v primeru, da ima v izdihanem zraku več kot 0,00 ‰ alkohola;
- v primeru, da varnostno osebje izvajalca spi ali zaspi na delovnem mestu;
- v primeru malomarnega izvajanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca;
- v primeru, da izvajalec krši določila o varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov;

- v primeru, da bi izvajalec med trajanjem pogodbenega razmerja izgubil osnovno sposobnost za izvajanje storitev po tej pogodbi;
- v ostalih primerih, ki očitno škodijo ugledu, dobremu imenu in poslovnim rezultatom naročnika,
- v primeru, da izvajalec svojih obveznosti do morebitnih podizvajalcev oziroma kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

V primeru delne ali celotne unovčitve zavarovanja, mora izvajalec naročniku, v roku 5 dni od unovčitve, predložiti novo enakovredno bančno garancijo do zneska, ki je določen v prvem odstavku tega člena.

ROKI
15. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 3 let.

Izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe se prične 1. 1. 2018, ob 0.00 in bo trajalo do vključno 31. 12. 2020, do 24.00. V primeru, da pogodba začne veljati po datumu začetka izvajanja storitev iz prejšnjega stavka, se pogodba izvaja od dne, ko stopi v veljavo.

16. člen
/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

Izvajalec bo opravljal storitve, prevzete s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvajanju storitev po tej pogodbi tudi podizvajalci iz prilog k tej pogodbi.

Izvajalec sme podizvajalce zamenjati le po predhodnem obvestilu in soglasju naročnika. Novi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če bo izvajalec sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu oziroma izpolnjen obrazec 4 iz razpisne dokumentacije
- opis dela, ki ga bo izvedel podizvajalec,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca.

V primeru da podizvajalec zahteva neposredna plačila je potrebno predložiti tudi:

- zahtevo podizvajalca po neposrednih plačilih.
- soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V primeru da neposredna plačila podizvajalcu niso zahtevana, mora izvajalec v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti njegovo in podizvajalčevo pisno izjavo, o tem, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela povezana s to pogodbo. Kršitev tega določila ima za posledico uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

SPREMEMBE POGODBE

17. člen

Naročnik planira v času trajanja te pogodbe vključiti v sistem tehničnega varovanja še okvirno 10 dodatnih objektov (vodovodne (na primer črpališča), kanalizacijske), ležečih na območju občin Domžale, Trzin, Mengeš, Moravče, Lukovica, pri čemer vključitve v sistem varovanja ne more vnaprej določiti. Ponudnik mora biti na naknadne vključitve (opcije) pripravljen.

Za morebitne opcije vključitev bo naročnik pozval ponudnika k oddaji ponudbene cene, pri čemer je v pristojnosti naročnika o tem, da opredeli pod katero vrsto storitve, vključno istovrstnost z objekti iz predračuna iz priloge 2 k tej pogodbi, bodo morebitne naknadne opcije vključene. Ponudbena cena na enoto ne sme presegati sorazmernega dela cene kot je že dana za Črpališče Domžale oziroma cene za Vodohran Šumberk za istovrstne in podobne storitve.

Ponudnik izjavlja in soglaša, da je določitev istovrstnosti morebitnih opcij izključno v pristojnosti naročnika in bo ponudnik podal ponudbeno ceno glede na omejitve in pogoje iz razpisne dokumentacije javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

V skladu z navedenim bosta pogodbeni stranki v primeru morebitnih vključitev dodatnih objektov – opcij v skladu s 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 sklenili aneks k tej pogodbi.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridružuje pravico tudi do spremembe števila ur, ki jih opravijo pooblaščen varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov na posamezni lokaciji glede na spremembe potreb ali zmožnosti (na primer povečanje ali zmanjšanje števila objektov, sprememba organizacije, sprememba načrta varovanja). Pridružuje si pravico povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja, tako fizičnega kot tehničnega (npr. priklop posameznih lokacij na VNC izvajalca storitve) zaradi sprememb potreb naročnika ali posamezne lokacije ali na primer zaradi potrebe po vključitvi dodatnih objektov, ki so v upravljanju naročnika.

Naročnik predvideva, da se bodo v naslednjih letih posamezni objekti dodatno opremili še z manjkajočo tehnično opremo, tako, da se lahko spremeni način in vrsta varovanja, na kar mora biti izbrani izvajalec pripravljen. Izbrani izvajalec pa se tudi zavezuje, da bo ob spremenjenem varovanju naročniku lahko nudil varnostnike z licenco oz. nacionalno poklicno kvalifikacijo, ki ustrezajo spremenjenim pogojem varovanja.

Naročnik si pridržuje pravico tudi do določitve morebitnega manjšega obsega del od razpisanih del.

SKRBNIKA POGODBE

18. člen

Skrbnika pogodbe:

- na strani naročnika: _____, tel.: _____, elektronski naslov: _____
- na strani izvajalca: _____, tel.: _____, elektronski naslov: _____

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Izvajalec se obveže, da bo v času trajanja te pogodbe in tudi ves čas po prenehanju, kot poslovno skrivnost varoval vse naročnikove zaupne informacije ali poslovne skrivnosti, osebne podatke oziroma ostale podatke, dejstva in listine, ki so bili izvajalcu dostopni pri izvajanju te pogodbe in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi.

Informacije v zvezi z komunikacijskim omrežjem in aplikacijami naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem in drugem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

20. člen

Skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju s tem zakonom. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Vsi izvajalčevi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta te pogodbe, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Izvajalec del in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

SOCIALNA KLAVZULA

22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

23. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da za varnostno osebje izvajalca, ki opravlja storitve po tej pogodbi za naročnika, pri izvajalcu kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveriti spoštovanje določil delovnopravne in socialne zakonodaje, še posebej spoštovanje določil glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač ter izplačila plač in plačevanja prispevkov.

V primeru, da izvajalec naročniku ne omogoči preveritve iz prejšnjega odstavka v postavljenem roku ali v primeru, da naročnik ugotovi kršitve določil delovnopravne in socialne zakonodaje do varnostnega osebja, ki opravlja storitve za naročnika po tej pogodbi, sme naročnik odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del.

24. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

25. člen

Naročnik lahko kadarkoli v času izvajanja te pogodbe izvede nadzorstveni pregled zaradi preverjanja katerekoli izvajalčeve obveznosti po tej pogodbi, vključno s preverjanjem, ali izvajalec:

- opravlja storitve po tej pogodbi v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
- izvaja oziroma upošteva tehnične in druge varnostne ukrepe glede varovanja podatkov ali kakovosti izvedenih storitev,
- spoštuje finančne predpise v pomenu revizijskega nadzora oziroma,
- upošteva predpise, ki se uporabljajo za storitve, ki so predmet te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne omogoči preveritve iz prejšnjega odstavka v postavljenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del.

26. člen

Izvajalec je dolžan v roku 24 ur obvestiti naročnika, če je zoper njega začel postopek začasnega ali stalnega odvzema licence, v primeru da bo izvajalec kršil to zavezo, sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, ter unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del.

27. člen

Naročnik ima pravico odpovedati to pogodbo s takojšnjim učinkom in brez odpovednega roka, ter pri tem tudi unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del, če:

- v času njene veljavnosti sodišče izda izvajalcu sklep o začetku insolventnega postopka po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
- izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, tudi zaradi delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti;
- izvajalec med trajanjem pogodbenega razmerja izgubi osnovno sposobnost za izvajanje storitve po tej pogodbi;
- izvajalec dela izvaja nepravilno in nekvalitetno;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika.

28. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo storitev, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za izvedbo pogodbenih obveznosti.

29. člen

Morebitne spora bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, s duhu dobrih poslovnih odnosov. V primeru, da do sporazumne rešitve ne pride, je za rešitev spora pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba se presoja po pravu Republike Slovenije.

30. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko naročnik od izvajalca prejme bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo predložil bančne garancije v zahtevanem roku, lahko naročnik brez obrazložitve pogodbo šteje za nično in unovči bančno garancijo za resnost ponudbe.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

Številka pogodbe:_____

_____, _____

Domžale, _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Direktor
Marko Fatur

Priloge:

1. Tehnične specifikacije,
2. Predračun št. _____, z dne _____.

*Datum predaje bančne garancije
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:_____*

OBRAZEC PRIJAVE

Obrazec 17

Spodnji obrazec je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:-----

Telefon:-----

Telefaks:-----

E-naslov:-----

ponudba

sprememba

umik

NE ODPIRAJ - PONUDBA

(JAVNI RAZPIS za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »IZVAJANJE STORITEV FIZIČNEGA, INTERVENCIJSKEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA Z RECEPTORSKIMI DELI« objavljene na portalu javnih naročil pod številko JN_____/2017____)

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:-----

Ura prispetja:-----

Zaporedna št. ponudbe:-----

Podpis: -----

NASLOVNIK:

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34

1230 Domžale

