



Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

Objava: Portal javnih naročil objava št. JN007447/2017-B01

Datum: 9.8.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»IZBIRA DOBAVITELJA SPECIALNEGA DELOVNEGA STROJA«

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (ZJN -3) naročnik Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, vabi ponudnike k oddaji pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila izbire dobavitelja specialnega delovnega stroja.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izbira dobavitelja specialnega delovnega stroja	
Oznaka naročila:	JN007447/2017-B01	
Vrsta postopka:	odprti postopek	
Kratek opis naročila:	dobava novega specialnega delovnega stroja za prelaganje odpadkov. Minimalni tehnični in drugi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.	
Rok za izvedbo naročila:	75 dni	
Oddaja ponudb:	Rok	Naslov
	08.09.2017, do 10:00 ure	Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, Domžale
Javno odpiranje ponudb:	Čas	Kraj
	08.09.2017, ob 11.30 uri	Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, Domžale, velika sejna soba v I. nadstropju
Kontaktna oseba investitorja*:	Matjaž Draksler	
E-pošta:	info@jkgp-prodnik.si	

*Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje

naročnik preko portala javnih naročil. Vsaka ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

1.3 Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse razpisane pogoje.

1.4 Predložitev ponudbe

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti po pošti na naslov:

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale.

ali osebno v tajništvu (soba št. 8) na sedež naročnika vsak delovni dan do datuma in ure, določene za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne **08.09.2017** najkasneje do **10:00** ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Kuverta mora biti zaprta tako, da je pri odpiranju ponudbe možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana.

1.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo potekalo dne **08.09.2017**, ob **11.30** uri na naslovu **Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, velika sejna soba v I. nadstropju.**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom.

1.6 *Dodatna pojasnila ponudnikom*

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje **do 31.08.2017, do 12:00**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.7 *Revizija postopka*

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list št. 43/2011).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevki za revizijo vložijo v vseh stopnjah oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače.

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljeni v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.8 Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede ponudnik, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, vsak posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu z 76. členom ZJN-3.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov

za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

Vsak ponudnik mora za prevzeti posel v skladu s to razpisno dokumentacijo predložiti dokazilo o izpolnjevanju osnovnih, ekonomsko-finančnih, kadrovskih in tehničnih pogojev. V nasprotnem primeru bo njegova ponudba označena za nedopustno in izločena iz nadaljnega postopka.

▪ **Osnovna sposobnost:**

- a. Ponudnik ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za finance.
- b. Ponudnik je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.
- c. Ponudnik ali njegov zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj naštetih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3,
- d. Ponudnik ni v stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja ali prisilni poravnavi ter ni bil podan predlog za začetek katerega od omenjenih postopkov in sodišče o tem postopku še ni odločilo, oziroma je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
- e. Ponudnik v skladu s predpisi države, kjer ima sedež ali določbami države investitorja, na dan oddaje ponudbe nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.

- f. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- g. Ponudniku naročnik na upravičeni podlagi ne more dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.
- h. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne izpolnjuje pogoje na podlagi 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

▪ **Poslovna sposobnost**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti ponudniki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitve, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

▪ **Ekonomsko-finančna sposobnost**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov in kot dokazilo mora ponudnik predložiti:
 - izpolnjen ESPD obrazec,
 - AJPES S.BON – 1/P, oziroma samostojni podjetnik BON –1/SP, ki je lahko star največ 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

- Ponudnik mora izkazati, da je njegov letni promet v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih znašal vsaj 300.000,00 EUR letno.
V primeru skupne ponudbe se letni prihodki posameznih partnerjev seštevajo, da se ugotovi izpolnjevanje tega pogoja. Ponudnik se pri izpolnjevanju tega pogoja ne more sklicevati na »zmogljivosti« oz. poslovne prihodke drugih gospodarskih subjektov, ki ne sodelujejo v skupni ponudbi.

▪ **Tehnična in strokovna sposobnost**

- Ponudnik mora podati ponudbo, ki vključuje celoten predmet javnega naročila in ponuja specialni delovni stroj:
 - ki je skladen s tehničnimi in drugimi zahtevami kot izhajajo iz celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - je/bo tovarniško nov in v skladu s standardi, ki veljajo v Evropski uniji in v Republiki Sloveniji
 - in bo dobavljen v roku največ 75 dni od dneva, ko pogodba stopi v veljavo.
- Ponudnik (ali partner v skupni ponudbi) mora, v kolikor ni sam proizvajalec ponujenega stroja, imeti za v ponudbi ponujeno blagovno znamko »specialnega delovnega stroja iz tega javnega naročila« sklenjeno veljavno poslovno razmerje s proizvajalcem/principalom/pooblaščenim distributerjem/uradnim zastopnikom proizvajalca te blagovne znamke, iz katerega je razvidno, da je ponudnik pooblaščen za prodajo in za vzdrževanje oz. servisiranje ponujene blagovne znamke.

DOKAZILO: pisna izjava ponudnika (ali partnerja v skupni ponudbi), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego z navedbo:

- a) ali da je ponudnik (ali partner v skupni ponudbi) proizvajalec ponujene opreme
- b) ali da ima ponudnik (ali partner v skupni ponudbi) s proizvajalcem/principalom/pooblaščenim distributerjem/uradnim zastopnikom proizvajalca te blagovne znamke sklenjeno veljavno poslovno razmerje in da je ponudnik (ali partner v skupni ponudbi) pooblaščen za prodajo in za vzdrževanje oz. servisiranje ponujene blagovne znamke.

V tem primeru ponudnik (ali partner v skupni ponudbi) priloži tudi dokazilo o sklenjenem veljavnem poslovnem razmerju.

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE, ZAHTEVE IN POGOJI PREDMETA NAROČILA

Ponujen specialen delovni stroj mora izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve, specifikacije in pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponujen stroj ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik ponudbo izločil.

Tehnične zahteve in specifikacije:

- generacija motorja T4F
- skupna teža (operativna) specialnega stroja med 14.700 kg in 16.000 kg
- motor CUMMINS QSB 6.7, T4F, 6–cilindrski, turbo diesel, zračno hlajen, visokotlačni skupni vod ali ekvivalent
- moč motorja min. 120 kW/165 KM,
- največji navor motorja min. 800 Nm
- prostornina motorja min. 5.5 l
- nosilnost (payload) min. 3.500 kg (s standardno žlico 2,7 m3)
- višina sornika min 4.200 mm podaljšane roke (s standardno žlico 2,7 m3)
- sistem zmanjševanja nihanja stroja SRS ali ekvivalentno
- avtomatski menjalnik SMOOTHSHIFT POWERSHIFT ZF 4WG190 ali ekvivalentno,
- štirikolesni pogon
- kolesa dimenzij 20.5 R 25 (L3) GOODYEAR TL–3A ali ekvivalent
- servo komande – ISO sistem krmiljenja (joystick control)
- luksuzna, prostorna, zvočno izolirana ROPS/FOPS kabina s klima napravo
- brisalci na sprednjem in zadnjem vetrobranskem steklu
- kamera za vzvratno vožnjo, vključno z ekranom nameščenem v sami kabini
- alarm vzvratne vožnje
- LED delovne luči spredaj in zadaj z zaščito
- Rotacijska luč mora biti v LED izvedbi
- Rotacijska luč se samodejno vklopi ob vklopu stroja
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku
- komplet pripadajočega orodja in predpisane opozorilne nalepke
- IVD potrdilo
- tovarniško nov, z garancijo 1 leto
- kodni ključ
- radio
- LIVE LINK – nadzor stroja (z vso pripadajočo programsko opremo)
- ZF pogonske osi
- žlica vpeta direktno (brez t. i. hitrih sponk)
- samodiagnostika (sistem javi napake na stroju ob njegovem zagonu) in pregled zgodovine napak
- v ceno so vključeni tudi vsi redni servisi do 1.100 delovnih ur, vključno s potnimi stroški in pripadajočim materialom. Servisi so v skladu z navodili proizvajalca.

Dodatne zahteve

- nakladalna žlica prostornine 4,5m³ z nožem (menljiv), za lahke materiale vključno z zapiralko, ki preko hidravlike omogoča zapiranje žlice (nosilnost vsaj 3.100 kg).
- Tehnica, za tehtanje bremena v nakladalni žlici. Tehnica mora omogočati enostaven izpis. Tehnica se mora nahajati znotraj kabine in biti nameščena tako, da operater lahko normalno izvaja vse akcije znotraj kabine.
- centralni mazalni sistem.
- spredaj in zadaj dvojni LED reflektorji nameščeni nad kabino se pravi 2 na vsaki strani, možna prilagoditev vertikalnega in horizontalnega kota pri vsakem reflektorju. Vsak reflektor mora zagotavljati naslednje specifikacije: min. 40w/3100 lm, vsaj 60°).
- delovni stroj se dobavi na center za ravnanje z odpadki Dob, Domžale. Strošek dobave vključen v ceno ponudbe iz tega javnega naročila.

Garancijski roki in vzdrževanje:

- dobavitelj mora zagotoviti delovnemu stroju garancijsko dobo za brezhibno delovanje stroja in odpravo napak in okvar v trajanju 12 mesecev od primopredaje stroja;
- razpoložljivost in dobava rezervnih delov s strani ponudnika mora biti zagotovljena za obdobje najmanj 10 let od prevzema stroja.

Usposabljanje:

- teoretično usposabljanje naročnikovega operativnega in vzdrževalnega osebja za upravljanje in vzdrževanje dobavljenega blaga na sedežu naročnika ali na Centru za ravnanje z odpadki Dob, Domžale (katera od navedenih dveh lokacij po izbiri naročnika).
- praktično usposabljanje naročnikovega operativnega in vzdrževalnega osebja za upravljanje in vzdrževanje dobavljenega blaga na sedežu naročnika ali na Centru za ravnanje z odpadki Dob, Domžale (katera od navedenih dveh lokacij po izbiri naročnika).

Dokumentacija:

Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku

Tehnična dokumentacija:

- dokumentacija stroja z vsemi tehničnimi podatki
- navodila za osebje, ki upravlja stroj
- dokumentacija in navodila za vzdrževanje in servisiranje

Garancijska dokumentacija:

- garancijski listi z garancijskimi pogoji
- seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji in bližnji okolici

Ostala dokumentacija:

- račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo
- dokument o homologaciji/izjava o skladnosti v originalu

Tehnične zahteve, specifikacije in druge pogoje iz te razpisne dokumentacije morajo ponudniki upoštevati pri izdelavi ponudbe. Delovni stroj mora ustrezati splošnim in posebnim zahtevam.

Ponudnik mora ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo, prospekte oziroma kataloge proizvajalca, iz katerih so razvidne tehnične karakteristike ponujenega specialnega delovnega stroja in da so izpolnjene zahteve, ter potrdilo o homologaciji.

4 MERILA ZA IZBOR

Ponudbena vrednost

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejša je ponudba, ki doseže največje **število zbranih točk**.

Najmanj ugoden je ponudnik z najmanjšim številom točk, ostali pa so razporejeni med njima glede na doseženo število točk.

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo, ki doseže enako število točk, se kot najugodnejša ponudba šteje tista, ki je bila prej oddana.

Točke se izračunavajo na 2 decimalki.

Naročnik bo pri izračunu merila uporabil naslednjo formulo (vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV):

$$A = ((x/y) * 100) + T$$

Najnižja ponudbena cena / ponudbena cena posameznega ponudnika * 100 + doseženo posamezno število točk glede na spodnji seznam v Tabeli 1.

x najnižja ponujena cena = najnižja cena ponujenega delovnega stroja na razpisu, ki izpolnjuje vse tehnične specifikacije

yponudbena cena ponudnika = cena dotičnega ponudnika na javnem razpisu

T doseženo število točk posameznega ponudnika v spodnji Tabeli 1

A skupno doseženo število točk posameznega ponudnika

Tabela 1

	Število dodatnih točk
Brez DPF filtra*	5
Višina sornika žlice* *	
▪ Do višine 4.200mm	0
▪ med 4.201mm in 4.300mm	1
▪ med 4.301mm in 4.400mm	2
▪ med 4.401 mm in 4.500mm	3
▪ med 4.501 mm in 4.600mm	4
▪ nad 4.601 mm	5
T = SKUPAJ	

*brez DPF filtra možna tudi ekvivalentna rešitev, za katero niso potrebni dodatni servisi in s tem povezani dodatni stroški. Naročnik lahko zahteva, da se tehnološko rešitev dodatno predstavi in pojasni. Hkrati se lahko preveri pri obstoječih uporabnikih, ki ponujeno rešitev uporabljajo, če je zadostna in ne povzroča dodatnih stroškov.

**upošteva se višina sornika iz uradne specifikacije delovnega stroja

5 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

5.1 *Oblika ponudbe*

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Listine se izpolni, podpiše in požigosa, če izdajatelj listine uporablja pri svojem poslovanju žig.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene in vsaka stran mora biti podpisana s strani odgovorne osebe in požigosana, če ponudnik uporablja pri svojem poslovanju žig.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 5.5 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih/prilogah, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali.

Zahtevano je tudi:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vendar pa omogoča listanje in fotokopiranje posamezne dele ponudbe,
- ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec prijave (Priloga 18).

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot samostojen dokument, natisnjen ter izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oz. subjekta na katero se nanaša.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od predloženih ponudb, oziroma da odstopi od tega razpisa vse do pričetka veljavnosti pogodbe, podpisane z izbranim ponudnikom.

5.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

5.3 Cena

Cena v ponudbi mora biti izražena v Eurih (EUR), zaokrožena na (2) decimalni mesti in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Cena mora vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo tega javnega naročila in dobavo, vključno za predajo predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika in usposabljanje. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine. Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ceno. Glede na navedeno naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora izpolniti ponudbo (Priloga 1). V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da ponudnik daje popust, mora le-tega navesti v ponudbi (Priloga 1) in ga upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbi in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali pri ocenjevanju ponudb.

Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi stroški vključeni v ponudbeno ceno.

5.4 Način in rok plačila

Izvajalec bo račun za opravljeno dobavo/storitev izstavil na naslov naročnika. Račun bo izstavljen naročniku po uspešno zaključeni primopredaji. Rok plačila je 30 dni od prejema računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

5.5 Ponudbena dokumentacija

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled). Dokazila so lahko stara največ 30 dni, razen če ta navodila ne določajo drugače, in morajo odražati aktualno pravnorelevantno stanje.

Ponudba mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene obrazce (priloge) in zahtevane dokumente, in sicer:

a) Obrazec ESPD

Ponudnik (posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalec) naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD>, v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

- b) Ponudnik mora pripraviti ponudbo (priloga 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik prilogo 1 izpolni in podpiše, ter požigosa.

Ponudba skupine ponudnikov je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje kot je ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju, vzorec pogodbe in tehnični pogoji in finančna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Vsak od partnerjev, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti priloge 6, 7, 8, 9A, skupno pa izpolnijo obrazce 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11. Pogoje iz naslova zahtevane finančne sposobnosti v zadnjih treh letih partnerji lahko izpolnjujejo kumulativno. Pogodbo podpišejo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

- c) Priložiti zahtevana dokazila/izjave/opise (priloga/2 (za to stranjo ponudnik priloži vso tehnično specifikacijo kot zahtevano za ponujen delovni stroj), priloga 3 (ponudnik izpolni in pri tem navede lastne oziroma pooblaščenke serviserje za ponujen delovni stroj), priloga 4, priloga 5)
- d) Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga 6).
- e) Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati obrazec **Izjava in podatki o podizvajalcu** (priloga 7), ki je hkrati tudi obvezna priloga k pogodbi.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati **izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem** (priloga 8).

- f) Originalni dokumenti za finančna zavarovanja:
 - a. **Originalna garancija za resnost ponudbe** v višini 5 % predračunske ponudbene vrednosti (brez DDV), izdana v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu (priloga 9).
 - b. **Originalna izjava banke ali zavarovalnice**, da bo izdala nepreklicno garancijo oz. dala ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe (brez DDV), sklenjene med naročnikom in ponudnikom, za ves čas trajanja pogodbe oziroma do dokončne izvedbe in dokončnega sprejetja pogodbenih del, v skladu z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Vzorec izjave je v obrazcu (priloga 10)
 - c. **Originalna izjava banke ali zavarovalnice**, da bo izdala garancijo oz. zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v roku 12

mesecev od dobave, ki jo bo izvajalec dostavil ob dobavi, sicer se bo štelo, da pogodbeni obveznosti ni uspešno izvedena, naročnik pa bo vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancijski znesek se mora glasiti na 5 % pogodbene vrednosti. Kot pogodbeni vrednost se šteje celotna pogodbeni vrednost, navedena v pogodbi, z DDV. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 11).

- g) Ponudnik kot Prilogo 12 priloži Izjavo glede izpolnjevanja ekonomsko – finančnega statusa in k tej izjavi predloži priloži zahtevan S.BON-1/P oz. BON-1/SP.
- h) **Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc, ki jo mora izpolniti ponudnik** (priloga 13). Izjavo je potrebno izpolniti in podpisati v dveh izvodih. En izvod priložiti v ponudbo, drugi izvod priložiti k ponudbi ločeno izven vezave. To pooblastilo morajo podati vsi, ki so dolžni predložiti ESPD obrazec.
- i) **Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za fizične osebe** (priloga 14). Prilogo morajo izpolniti osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci. To pooblastilo morajo podati vse osebe gospodarskih subjektov, ki so dolžni predložiti ESPD obrazec.

Izjavo je potrebno izpolniti in podpisati v dveh izvodih. En izvod priložiti v ponudbo, drugi izvod priložiti k ponudbi ločeno izven vezave.

- j) Ponudnik izpolni in podpiše priloženo **Izjavo o popravil očitnih računskih napak** (Priloga 15).
- k) **Izjava** ponudnika (Priloga 16).

Izbrani ponudnik, mora pred sklenitvijo pogodbe v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- l) Ponudnik mora **Vzorec pogodbe** (priloga 17) izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.
- m) Priloga 18 je obrazec, ki se ga izpolnjenega nalepi v skladu z navodilom v tej prilogi.

6 ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančno zavarovanje v obliki bančne garancije ali kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah, kot opredeljeno v nadaljevanju. Bančne garancije ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni izvajalec.

6.1 *Garancija oz. zavarovanje za resnost ponudbe*

Garancija za resnost ponudbe v višini 5 % ponudbene vrednosti, izstavljena v skladu z vzorcem garancije (priloga 9). Kot ponudbena vrednost se šteje končna ponudbena vrednost, navedena v obrazcu ponudbe, brez DDV. Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna kot določeno v obrazcu, z možnostjo podaljšanja na zahtevo uporabnika garancije. Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Nevnovčene garancije za resnost ponudbe se po pravnomočnosti oddaje javnega naročila vrne neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 *Garancija oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Originalna izjava banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti, za ves čas trajanja pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga 10). Garancijo za

dobro izvedbo del bo izbrani izvajalec moral predložiti najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Kot pogodbeni vrednost se šteje celotna pogodbeni vrednost, navedena v pogodbi, brez DDV.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti izvajalca – ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- svojih obveznosti do podizvajalcev oziroma kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

6.3 Garancija oz. zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

Originalna izjava banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak **v roku 12 mesecev od uspešno izvedene primopredaje blaga**, ki jo bo izvajalec dostavil ob predaji specialnega delovnega stroja, sicer se bo štelo, da pogodbeni obveznost ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijski znesek se mora glasiti na 5 % pogodbene vrednosti. Kot pogodbeni vrednost se šteje celotna pogodbeni vrednost, navedena v pogodbi, z DDV. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 11). Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti.

7. Tuji ponudniki

Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico, da preveri boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Tuja banka mora imeti najmanj Fitch rating BBB+.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. V Republiki Sloveniji se izjava podana pod materialno in kazensko odgovornostjo šteje za izjavo dano pod prisego. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču.

Priloga 1

PONUDBA

št.: _____

Na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za »izbira dobavitelja specialnega delovnega stroja«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko JN007447/2017-B01, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Naročnik: Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34,
1230 Domžale

2. Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

3. Ponudbena cena (v EUR):

vrednost brez DDV: _____

DDV _____

Vrednost z DDV _____

Cene (brez DDV) so fiksne in nespremenljive do zaključka posla.

4. Ponudba velja 150 dni.

5. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega dobavitelja.

6. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

7. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

V _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opis ponujenega delovnega stroja

Priloga 2

Ponudnik predloži originalni katalog ponujenega specialnega delovnega stroja, ter tehnično dokumentacijo proizvajalca ponujenega delovnega stroja ali drug ustrezen dokument, ki vsebuje tehnični opis delovnega stroja in iz katerega je razvidno, da ponujen delovni stroj v celoti izpolnjuje vse zahtevane lastnosti. Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila glede tehničnih in drugih zahtev ponujenega delovnega stroja.

Ponudnik predloži tehnično dokumentacijo proizvajalca stroja, iz katere izhaja, da so izpolnjene naročnikove zahteve, na lastnih obrazcih.

Ponudnik hkrati izpolni naslednjo tabelo:

Karakteristika	<i>dopis količine, zahtevanih podatkov oz. dopis ali ponujena naprave vsebuje določene filtre in sisteme</i>
Naziv ponujenega stroja	
generacija motorja	
skupna teža (operativna)	
višina sornika (podaljšane roke)	
SRS sistem (ali ekvivalent)	
menjalnik	
DPF filter	
centralni mazalni sistem	
Tehtnica, za tehtanje bremena v nakladalni žlici	
Nakladalna žlica prostornina 4,5m ³	

SERVIS STROJA

Priloga 3

**– Seznam lastnih oziroma pooblaščenih serviserjev
za ponujeno blago**

Podpisani

izjavljamo:

Pooblaščene servisne delavnice za popravilo ponujenega delovnega stroja so navedene na seznamu:

Za vsak navedeni servis je potrebno predložiti Potrdilo pooblaščenega serviserja o rezervnih delih (Priloga A/4)

V dne

Žig

PROIZVAJALEC ali
URADNI ZASTOPNIK

.....

POTRDILO pooblaščenega serviserja o rezervnih delih

Priloga 4

Podpisani

izjavljamo:

- da so rezervni deli za popravilo ponujenega specialnega delovnega stroja stalno na zalogi.

oziroma

- da bodo morebitni manjkajoči deli dostavljeni na servis iz tovarne proizvajalca v roku 72 ur od prevzema stroja v popravilo.

V dne

SERVIS
Žig

.....

IZJAVA PROIZVAJALCA/PRINCIPALA OPREME

Priloga 5

Javno naročilo Objavljeno na portalu javnih naročil št. JN007447/2017-B01 dne 9.8.2017

Ponudnik: _____

(ali partner v skupni ponudbi) _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

(Ponudnik ali partner v skupni ponudbi - ustrezno OBKROŽI!)

1. Da smo sami proizvajalec ponujene opreme (specialni delovni stroj, ki je predmet naše ponudbe).
2. Da imamo za prodajo in za vzdrževanje oz. servisiranje blagovne znamke opreme, ki je predmet naše ponudbe:

(ponudnik ali partner v skupni ponudbi navede blagovno znamko ponujene opreme)

sklenjeno veljavno poslovno razmerje s
proizvajalcem/principalom/pooblaščenim distributerjem/uradnim
zastopnikom proizvajalca te blagovne znamke, in sicer z:

(ponudnik ali partner v skupni ponudbi navede naziv in sedež
proizvajalca/principala/pooblaščenega distributerja/uradnega zastopnika proizvajalca)

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Opomba: V primeru, da je ponudnik (ali partner v skupni ponudbi) obkrožil zaporedno številko »2«, v ponudbeni dokumentaciji za tem listom priloži dokazilo o veljavnem sklenjenem poslovnem razmerju s proizvajalcem/principalom/pooblaščenim distributerjem/uradnim zastopnikom proizvajalca, iz katerega bo razvidno, da je ponudnik (ali partner v skupni ponudbi) pooblaščen za prodajo in servisiranje oz. vzdrževanje ponujene blagovne znamke.

PODATKI O PONUDNIKU

Priloga 6

V ponudbi nastopamo kot: -----

(glavni izvajalec, partner ali vodilni partner)

Podjetje/naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba in njen elektronski naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Izjavljamo, da smo pri:

(organ, pri katerem je ponudnik registriran)

registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

Naročniku dovoljujem, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Priloga 7

IZJAVA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

Podjetje/naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščenca za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba in elektronski naslov	
Matična/identifikacijska številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa in naziv in naslov banke:	
Telefon:	
E-pošta:	

Del javnega naročila, ki ga bo izvedel:	
Količina:	
Vrednost del:	
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

Izjavljamo, da kot podizvajalec (ustrezno obkroži):

ZAHTEVAMO oz. NE ZAHTEVAMO neposredno plačilo

V primeru zahteve neposrednih plačil soglašamo, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela oziroma dobave pri izvedbi javnega naročila JN007447/2017-B01, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računa, ki ga bo naročniku izstavil dobavitelj.

V primeru, da bo glavni ponudnik izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, izjavljamo, da bomo, če ne bomo zahtevali neposrednega plačila, glavnemu dobavitelju pravočasno poslali svojo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za izvedena dela povezana s predmetom javnega naročila.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji za predmetno javno naročilo.

V skladu s predpisi države, kjer imamo sedež oz. določbami države naročnika, na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podizvajalec:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je ta obrazec tudi priloga k pogodbi.

Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

Priloga 8

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci, ter smo seznanjeni z določili zakonodaje na področju javnega naročanja.

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Priloga 9

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija številka:

V skladu z javnim razpisom za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za »izbiro dobavitelja specialnega delovnega stroja, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko JN007447/2017–B01 za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5 % od predračunske ponudbene vrednosti (brez DDV), kar znaša EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi

ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

– ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom

ali

– ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 8 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št. /

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani

ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do 23.2.2018.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(Žig in podpis)

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Priloga 9A

(v primeru skupne ponudbe)

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija številka:

V skladu z javnim razpisom za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za »izbiro dobavitelja specialnega delovnega stroja, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko JN007447/2017–B01 za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska c. 34 1230 Domžale sta/so ponudnika/i v skupnem nastopu _____(navedba vseh partnerjev v skupni ponudbi) dolžna/i za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 5 % od predračunske ponudbene vrednosti (brez DDV), kar znaša EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi

ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

– ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom

ali

– ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 8 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št./.....

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani

ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do 23.2.2018.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(Žig in podpis)

**IZJAVA BANKE / ZAVAROVALNICE – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Priloga 10

Banka /zavarovalnica:

_____ *(naziv in sedež banke/zavarovalnice)*

bo izvajalcu:

_____ *(naziv in sedež ponudnika)*

v primeru pridobitve posla izdala bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig banke: _____

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št._____

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.:

V skladu z javnim razpisom JN007447/2017–B01 z dne 9.8.2017 in s pogodbo za »izbiro dobavitelja specialnega delovnega stroja« sklenjene med upravičencem Javnim komunalnim podjetjem Prodnik d.o.o., Savska c. 34 1230 Domžale in (naziv dobavitelja) v skupni vrednosti EUR z DDV (z besedo.....), je izvajalec dolžan izpolniti pogodbene obveznosti v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 7 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali znesek v višini 5 % od pogodbene vrednosti (brez DDV), kar znaša EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št...../.....

Ta garancija velja do _____ (najmanj 30 dni od zaključene primopredaje delovnega stroja) in ni prenosljiva. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

**IZJAVA BANKE / ZAVAROVALNICE – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Priloga 11

Banka /zavarovalnica: _____

(naziv in sedež banke/zavarovalnice)

bo izvajalcu: _____

(naziv in sedež ponudnika)

v primeru pridobitve posla izdala bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig banke: _____

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.:

V skladu z javnim razpisom JN007447/2017-B01 z dne 9.8.2017 in pogodbo za »izbiro dobavitelja specialnega delovnega stroja«, sklenjene med upravičencem Javnim komunalnim podjetjem Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale in (naziv dobavitelja) za dobavo specialnega delovnega stroja v skupni vrednosti EUR z DDV (z besedo.....) je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake, ter servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek do višine..... EUR (v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka (Žig in podpis)

Priloga 12

**EKONOMSKO – FINANČNI STATUS – POGOJI ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA
DOKAZILA:**

IZJAVA

Ponudnik:_____

Izjavljamo, da:

- v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila nismo imeli blokiranih svojih transakcijskih računov.
- je naš letni promet v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih znašal vsaj 300.000,00 EUR letno.

DOKAZILO: ponudnik k tej izjavi predložiti AJ PES S.BON – 1/P, ki je lahko star največ 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

V _____, dne _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

**POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH
EVIDENC PRAVNIH OSEB**

Priloga 13

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila po odprtem postopku za »izbira dobavitelja specialnega delovnega stroja, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko JN007447/2017-B01, pooblaščamo naročnika – Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebni za dokazovanje naše sposobnosti oz. podanih izjav v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem javnem naročilu, vključno potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb od Ministrstva za pravosodje in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

**POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH
EVIDENC FIZIČNIH OSEB**

Priloga 14

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila po odprtem postopku za »izbiro dobavitelja specialnega delovnega stroja, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko JN007447/2017-B01, **pooblaščen** naročnika – Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v navedenem postopku javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe o nekaznovanosti za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 s sprem. in dopol.) in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe, vse v zvezi z določbami 75. člena ZJN-3.

Podatki o fizični osebi		
Ime in priimek (in prejšnji priimek):		
Funkcija fizične osebe:		
EMŠO:		
Datum rojstva:		
Kraj rojstva:		
Občina rojstva:		
Država rojstva:		
Stalno/začasno bivališče:	Ulica in hišna številka:	Poštna številka in pošta:
Državljanstvo:		

Kraj in datum: _____

Pooblastitelj:

(ime in priimek)

(podpis)

NAVODILO: Prilogo morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci. To pooblastilo mora podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati preko pooblaščenecv.

IZJAVA

O POPRAVKIH OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Naročnik bo očitne računske napake odpravil ob pisnem soglasju ponudnika na naslednji način:

- kjer se bo pojavila razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene v številkah;
- kjer se bo pojavila napaka pri ceni brez DDV in ceni z DDV, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno brez DDV in pravilno preračunal ceno z DDV;
- kjer se bo pojavila napaka v množenju cene na enoto in količine, bo naročnik upošteval ceno na enoto in bo popravil skupni zmnožek;
- kjer se bo pojavila napaka v seštevku, bo naročnik popravil seštevke.

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

Priloga 16

IZJAVA

Ponudnik _____

Izjavljamo da bomo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pred sklenitvijo pogodbe, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane z ponudnikom. Neresnični podatki o navedenih dejstvih, imajo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

VZOREC POGODBE

Priloga 17

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

Naročnik: *Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska 34, 1230 Domžale*

ki ga zastopa direktor Marko Fatur

Identifikacijska številka: SI54471656

Matična številka: 5227739000

in

Izvajalec: _____

ki ga zastopa _____

Identifikacijska številka: _____

Matična številka: _____

skleneta

POGODBO O DOBAVI SPECIALNEGA DELOVNEGA STROJA

PREDMET POGODBE

1.člen

Predmet pogodbe je dobava specialnega delovnega stroja za prelaganje odpadkov (v nadaljevanju: dobava blaga), ki jo dobavitelj prevzame v obsegu, skladno z zahtevami javnega naročila po odprtem postopku, objavljenim na Portalu javnih naročil št. JN007447/2017-B01 z dne 9.8.2017 (v nadaljevanju javno naročilo) in na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila z dne _____. Navedena dobava se bo izvršila v skladu z razpisnimi pogoji in v skladu s ponudbo dobavitelja v postopku javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo tako naročnik odda, dobavitelj pa prevzame izvedbo javnega naročila za dobavo specialnega delovnega stroja.

Kvaliteta blaga mora ustrezati zahtevam iz ponudbene dokumentacije javnega naročila dobavitelja. Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljeno blago novo in bo delovalo brezhibno.

Cene za dobavo blaga so fiksne brez DDV. Cena z DDV vključuje vse elemente, iz katerih so sestavljene in pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila (kot npr.: blago, dostavo, davek na dodano vrednost, usposabljanje, stroški rednega servisiranja do 1.100 delovnih ur, garancijskega vzdrževanja in servisiranja, odpravo napak in okvar v garancijskem roku, vključno z dobavo nadomestnih/rezervnih delov in vse ostale morebitne nepredvidene stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila).

Vse cene so izražene v eurih (EUR). DDV je prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

2 .člen

Lokacija dobave blaga je Center za ravnanje z odpadki na Dobu pri Domžalah.

POGODBENA CENA

3.člen

Pogodbena vrednost za dobavo blaga/opreme in izvedbo vseh del/storitev, ki so predmet te pogodbe, znaša:

_____	EUR (z besedo: _____ /100)
_____% DDV	_____ EUR (z besedo: _____ /100)
SKUPAJ:	_____ EUR (z besedo: _____ /100)

4.člen

Dobavitelj je dolžan dostaviti blago na lokacijo naročnika iz 2. člena te pogodbe v 75 dneh od datuma, ko ta pogodba stopi v veljavo.

Ob predaji stroja mora dobavitelj naročniku izročiti vso pogodbeno opredeljeno oziroma potrebno dokumentacijo, vključno:

- * ustrezno dobavljenemu delovnemu stroju pripadajočo tehnično dokumentacijo,
- * garancijske listine za stroj,
- * navodila za obratovanje oziroma uporabo in vzdrževanje pogodbenega blaga,
- * katalog rezervnih delov,
- * navodilo za varno delo,
- * varnostno spričevalo,
- * ekološke ateste (emisija izpušnih plinov, hrup),
- * bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti,

ter druge dokumente, kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

5.člen

Kakovostni in količinski prevzem delovnega stroja iz 1. člena te pogodbe se izvrši zapisniško ob dobavi blaga na lokaciji naročnika iz 2. člena te pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank.

Brez predložitve garancijskih listov, tehnične dokumentacije iz 4. člena te pogodbe ter bančne garancije iz 11. člena te pogodbe prevzem iz prejšnjega odstavka ni opravljen.

Napake ugotovljene ob prevzemu, odpravi dobavitelj nemudoma oziroma v roku, ki mu ga določi naročnik, na svoje stroške. Odpravo napak in pomanjkljivosti je treba ugotoviti z zapisnikom.

Naročnik nekvalitetno in neustrezno izvedenih del oziroma blaga, ki po vrsti, količini, kakovosti odstopa od pogodbeno dogovorjenega, ne bo prevzel.

Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 3 (tri) delovne dni pred dobavo na elektronska naslova: matjaz.draksler@jkg-prodnik.si in info@jkg-prodnik.si.

Prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik. Obojestranski podpisani primopredajni zapisnik je pogoj za dobaviteljevo izstavitve računa.

6. člen

Naročnik bo kupnino poravnava 30. dan od datuma prejema računa na račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Če naročnik reklamira del zneska v računu, se zavrne celoten račun.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti.

Stranki se dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti denarne terjatve na drugega (prepoved cediranja), razen v primeru, ki ga določa ZJN-3.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja na transakcijski račun podizvajalca številka IBAN [] odprt pri banki (naziv banke in BIC) [].

Dobavitelj svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

7.člen

Naročnik lahko v primeru zamude pri dobavi blaga iz 1. člena te pogodbe do 10 koledarskih dni zamude, dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 %o (promilov) skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Če dobavitelj zamuja z dobavo iz 1.člena te pogodbe od 10–30 koledarskih dni lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 %o (promilov) skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV ter vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj zamuja z dobavo iz 1. člena te pogodbe več kot 30 koledarskih dni lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 %o (promilov) skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter razdre pogodbo.

Pogodbena kazen zapade v plačilo takoj, ko naročnik pozove dobavitelja k plačilu pogodbene kazni. Naročnik jo lahko po lastni izbiri poračuna pri plačilu pogodbene cene.

8.člen

Dobavitelj zagotavlja za predmetno blago garancijo za brezhibno delovanje in odpravo okvar in napak za čas 12 mesecev od dneva uspešno zaključenega prevzema blaga – podpisan primopredajni zapisnik.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi blaga začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena.

9.člen

Servis dobavljenega blaga in preskrba z rezervnimi deli sta zagotovljena s strani dobavitelja v času garancijskega roka.

Z garancijo dobavitelj zagotavlja brezplačno popravilo in dobavo materiala v času garancijskega roka.

Tudi po poteku garancijskega roka je dobavitelj dolžan naročniku zagotavljati vzdrževanje, nadomestne dele in priklopne aparate. Razpoložljivost in dobava rezervnih delov s strani ponudnika mora biti zagotovljena za obdobje najmanj 10 let od prevzema stroja.

Čas za odpravo napake v garancijskem roku je čas od pisne prijave napake po faxu oz. elektronski pošti do odprave napake in je največ 10 dni od prijave napake. Dobavitelj se zavezuje, da bo k odpravi napak v delovanju blaga pristopil in se odzval v roku največ 48 ur od prejema obvestila.

Dobavitelj je dolžan opravljati storitve garancijskega servisnega vzdrževanja in odprave okvar in napak na dobavljeni opremi v garancijskem roku praviloma na lokaciji naročnika. V primeru, da okvare ni mogoče opraviti na lokaciji naročnika, nadaljuje dobavitelj s popravilom na lokaciji dobavitelja. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom/zamenjavo opreme v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Nadomestni deli morajo biti originalni kot v prvogradnji in ne smejo biti obnovljeni.

10.člen

Dobavitelj se obveže, da bo najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe, predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 5% **skupne** pogodbene vrednosti (brez DDV), to je _____EUR. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za dobavo blaga. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev. */se upošteva, če prodajalec nastopa s podizvajalci/*

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če dobavitelj v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

11. člen

Dobavitelj se obveže, da bo ob prevzemu dobavljenega blaga oz. ob podpisu prevzemnega zapisnika predložil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v

garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, in sicer v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak je še 30 dni po poteku garancijskega roka.

Zavarovanje služi kupcu kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do kupca v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru neizpolnjevanja garancijskih obveznosti bo naročnik unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

12. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo dobave in storitev, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- prevzeto dobavo in dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo,
- izvesti pogodbeno dela pravočasno,
- pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev naloge,
- varovati poslovno tajnost naročnika, vseh podlog in postopkov ter ostalih informacij.

Dobavitelj jamči:

- da izročeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila da na v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije.

14. člen

/se upošteva le v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalci/

Dobavitelj bo izvedel dobavo blaga, prevzeto s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI

Poleg izvajalca sodelujejo pri dobavi blaga tudi podizvajalci iz prilog k tej pogodbi.

Izvajalec sme podizvajalce zamenjati le po predhodnem obvestilu in soglasju naročnika. Novi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če bo izvajalec sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu oziroma izpolnjen obrazec 4 iz razpisne dokumentacije
- opis dela, ki ga bo izvedel podizvajalec,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca.

V primeru da podizvajalec zahteva neposredna plačila je potrebno predložiti tudi:

- zahtevo podizvajalca po neposrednih plačilih.
- soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

V primeru da neposredna plačila podizvajalcu niso zahtevana, mora dobavitelj v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti njegovo in podizvajalčevo pisno izjavo, o tem, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela povezana s to pogodbo. Kršitev tega določila ima za posledico uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

15. člen

Skrbnik te pogodbe za naročnika je g. Matjaž Draksler.
Skrbnik te pogodbe za dobavitelja je _____.

16. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

17. člen

Dobavitelj in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun dobavitelja, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

SOCIALNA KLAUZULA

18.člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

19.člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika z uporabo slovenskega prava.

Ta pogodba se presoja po pravu Republike Slovenije.

20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z izpolnitvijo obveznosti dobavitelja iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

21. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

....., dne _____
Dobavitelj:

Domžale, dne _____
Naročnik:

*Datum predaje bančne garancije
za dobro izvedbo pogodbenih
obveznosti:_____*

OBRAZEC PRIJAVE

Priloga 18

Spodnji obrazec je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:-----

Telefon:-----

Telefaks:-----

E-naslov:-----

ponudba

sprememba

umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

(JAVNI RAZPIS za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za »IZBIRO DOBAVITELJA SPECIALNEGA DELOVNEGA STROJA« objavljenega na portalu javnih naročil pod številko JN007447/2017-B01)

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:-----

Ura prispetja:-----

Zaporedna št. ponudbe:-----

Podpis: -----

NASLOVNIK:

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34

1230 Domžale